



Solicitud Para la Aprobación de Horas de Contacto Acreditadas por el DDPEC

Nombre de la Actividad Educativa	
Fecha Programada	
Nombre del Recurso	
Entidad/Componente Coordinador	
Solicitante	

Instrucciones: Complete este formulario contestando las preguntas que entienda aplican a su Componente u organización. Toda actividad educativa a ofrecerse con horas contacto debe ser evaluada por el DDPEC. Para este proceso, debe presentar este documento de solicitud con todos los documentos requeridos en el mismo. Los documentos requeridos deben ser presentados al DDPEC por lo menos **30 días** antes de la fecha de la actividad educativa por los **Institutos o Capítulos** del CIAPR. **Si la actividad es repetida, deberá especificarse quién originó la misma y deberá presentar autorización escrita por el Presidente de ese componente. De no ser así, se clasificará como nueva y tendrá que presentar todos los documentos nuevamente.**

Completar este documento de solicitud, es parte de los requisitos establecidos por el CIAPR para considerar y acreditar cualquier actividad educativa. La actividad no puede ser anunciada para acreditar horas contacto hasta tanto **no** haya sido evaluada y aprobada por el CIAPR. De ser aprobada, una vez finalizada la misma, se debe entregar en el DDPEC la lista de asistencia y las evaluaciones hasta **2 días** laborables, después de la actividad. No se adjudicarán horas contacto hasta tanto no reciban éstos documentos de acreditación.

Si ésta es una actividad repetida, debe indicarse en los comunicados de promoción, así como a los participantes el día de la actividad, ya que sólo se acreditará una vez al participante.

De necesitar información adicional, puede comunicarse con el DDPEC para la orientación necesaria. Nuestros teléfonos son el 787-758-2250, ext. 213, 214, 222, fax 787-758-7639 ó correo electrónico educacion@ciapr.org.

Clasificación de la Actividad			RPA
Actividad Nueva	Repetida por el Componente	Repetida por Otro Componente	
Costo	Horario		Horas
Detalles Adicionales del Costo:			
Vo. Bo. del Componente que originó la Actividad			
Lugar donde se llevará a cabo			Capacidad
Audiencia			
Cantidad de Horas Solicitadas		Idioma	Español Inglés
Actividad Coordinada Por			
Teléfono y Correo Electrónico			
La Matrícula será con	Secretaria de Capítulos	Institutos	DDPEC Otro



Solicitud Para la Aprobación de Horas de Contacto Acreditadas por el DDPEC

De ser necesario incluir hoja adicional para la información que se le solicita a continuación:

1	Evaluación de las Necesidades (Describa cómo fueron identificadas las necesidades que originaron ésta actividad educativa).
2	Objetivos de Aprendizaje (resultados esperados). Enumere los objetivos de aprendizaje que esperan satisfacer
3	Indique la persona o personas a cargo de la instrucción (profesor, recurso). *Incluya copia del resume
4	Contenido y estrategias instrucción: Mencione las estrategias instruccionales que utilizará. *Incluya el bosquejo y el programa, distribución por horas) de la actividad educativa y el material a distribuirse al participante.



Solicitud Para la Aprobación de Horas de Contacto Acreditadas por el DDPEC

5	Demostración del logro de los objetivos de aprendizaje: Conteste las que aplique de acuerdo al tipo de actividad.
5a	Explique el apoyo técnico y de materiales que utilizará para el aprendizaje. (*Incluya copia de la presentación o material que se distribuirá al participante).
5b	Indique cómo los participantes demostrarán el logro de los objetivos de aprendizaje (pautados en el punto número 2 de este documento).
5c	¿Cuáles son los requisitos establecidos para indicar que hubo un cumplimiento satisfactorio de parte del participante?
6	Evaluación de la actividad educativa: Explique qué método utilizará el participante para evaluar la actividad. Incluya copia del instrumento de evaluación que será utilizado.

Favor de incluir copia del material de promoción, circular, *brochure* o *flyer*.

Sometido Por:

Firma	Fecha