

INFORME DE TESORERIA 2025-2026

Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico



EXPO CONVENTION 2026

BUILDING Puerto Rico's FUTURE



CONVOCATORIA • INFORMES • PRESUPUESTO • ACTAS DE ASAMBLEA

INDICE

SHAPING PUERTO RICO'S FUTURE

- 03 MENSAJE DEL PRESIDENTE**
- 06 INFORME DE LA TESORERA**
- 10 CIAPR - INGRESOS, GASTOS Y PRESUPUESTO**
- 14 PLAN ECONÓMICO QUINQUENAL**
- 16 ÉGIDA - INGRESOS, GASTOS Y PRESUPUESTO**
- 17 GRÁFICAS Y ESTADOS DE SITUACIÓN**
- 18 INFORME ANUAL DEL AUDITOR**
- 20 COMISIÓN DE AUDITORÍA FISCAL Y OPERACIONAL**
- 25 ACTA - 87^{MA} ASAMBLEA ANUAL**



"JURAMENTACIÓN DE LOS NUEVOS COLEGIADOS 2026"



Mensaje del Presidente

COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO

Estimados Colegas:

Conforme a las disposiciones reglamentarias del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico (CIAPR), me honra presentar ante ustedes el Informe de Tesorería correspondiente al año fiscal 2025-2026, así como el presupuesto recomendado para el próximo año fiscal 2026-2027. Este informe representa mucho más que un resumen financiero; representa el resultado de una administración responsable, una planificación enfocada y una visión clara del Colegio que queremos continuar construyendo para las presentes y futuras generaciones.

Por más de ocho décadas, nuestro Colegio ha sido una institución fundamental en el desarrollo de Puerto Rico. Hemos sido testigos y protagonistas de los momentos más importantes de nuestra historia moderna, aportando nuestro conocimiento técnico, nuestra ética profesional y nuestro compromiso con el bienestar de nuestro país.

Hoy, mientras honramos ese extraordinario legado, también reconocemos que las instituciones que perduran son aquellas que tienen la valentía de evolucionar. Nuestro compromiso ha sido preparar al CIAPR no solamente para los retos de hoy, sino para las oportunidades del mañana y por esto trabajamos basado en un plan estratégico.

Desde el primer día establecimos una meta clara: construir un Colegio más moderno, más accesible, más visible y más conectado con sus colegiados.

Gracias al trabajo en equipo de nuestra Junta de Gobierno, Institutos, Capítulos, Comisiones, empleados y voluntarios, hemos logrado avances importantes encaminados a fortalecer nuestra Institución.

Durante este periodo realizamos importantes mejoras y renovaciones a la sede de nuestro Colegio, con el propósito de convertirla en un espacio más atractivo, funcional y acogedor para todos nuestros colegiados, especialmente para las nuevas generaciones de ingenieros y agrimensores que representan el futuro de nuestras profesiones.

De igual forma, invertimos en nuestras Casas Capitulares, reconociendo que nuestros Capítulos son la presencia directa del Colegio en las comunidades y una pieza esencial para mantener vivo el vínculo con nuestros colegiados alrededor de todo Puerto Rico.

En una época donde la comunicación inmediata es fundamental, comenzamos a utilizar nuevas herramientas como la comunicación directa mediante WhatsApp, permitiendo mantener a nuestros colegiados mejor informados y conectados con las iniciativas, oportunidades y actividades del CIAPR.

Desarrollamos **CIAPR On Demand**, una innovadora plataforma educativa que permite acceder a seminarios y contenido profesional en cualquier momento y desde cualquier lugar. La educación continua del futuro tiene que ser flexible, accesible y alineada con la realidad de nuestros profesionales.

Reforzamos significativamente nuestra presencia en los medios de comunicación porque estamos convencidos de que el Colegio debe llevar la voz cantante en los temas técnicos que impactan al país. Puerto Rico necesita que sus ingenieros y agrimensores participen activamente en las conversaciones importantes sobre infraestructura, desarrollo, planificación, resiliencia y seguridad. El CIAPR no puede ser un observador de los cambios del país; tiene que ser protagonista de las soluciones.

En esa dirección, hemos trabajado mano a mano con la Legislatura, agencias gubernamentales y otros sectores en el análisis y desarrollo de proyectos de ley, reglamentos e iniciativas que impactan directamente nuestras profesiones y el futuro de Puerto Rico.

Continuamos fortaleciendo nuestras relaciones internacionales, creando puentes de colaboración profesional con instituciones hermanas. Hemos reforzado importantes vínculos con organizaciones como el CODIA de República Dominicana y el CIP de Perú, promoviendo el intercambio de conocimiento, experiencias y oportunidades para nuestros colegiados. La ingeniería y la agrimensura no tienen fronteras, y nuestro Colegio debe continuar posicionándose como una institución líder dentro y fuera de Puerto Rico.

Uno de nuestros mayores compromisos ha sido lograr que los jóvenes profesionales y estudiantes vean al CIAPR como su casa. Para asegurar nuestro futuro, tenemos que escuchar, integrar y darle participación a quienes continuarán construyendo esta Institución. Mediante iniciativas como los Encuentros Universitarios y los "Sunsets", hemos creado nuevos espacios de integración, mentoría y confraternización que han acercado a cientos de jóvenes a nuestro Colegio. La próxima generación no llegará al CIAPR simplemente porque la invitemos; llegará porque encuentre valor y oportunidades.

Con esa visión nació **Visión CIAPR**, nuestro programa de televisión digital dirigido a educar, informar y presentar temas técnicos de interés para nuestros colegiados y para Puerto Rico. Esta iniciativa representa otro paso hacia un Colegio más visible, moderno y conectado con nuestra sociedad.

Todos estos esfuerzos responden a una misma visión: transformar la experiencia de ser colegiado.

La fortaleza financiera del CIAPR continúa siendo la base que permite convertir las ideas en resultados. Administrar responsablemente nuestros recursos nos permite invertir en tecnología, infraestructura, educación y nuevos servicios que benefician directamente a nuestros miembros.

Mirando hacia adelante, nuestro reto es continuar construyendo el Colegio de los próximos 100 años: una institución fuerte en sus principios, moderna en sus herramientas y visionaria en sus acciones. Un Colegio donde nuestros colegiados de mayor experiencia encuentren respeto y reconocimiento por el camino construido, y donde las nuevas generaciones encuentren inspiración para continuar ese legado.

Agradezco profundamente a la Junta de Gobierno, a la administración y a cada colegiado que dedica su tiempo y talento al fortalecimiento del CIAPR.

De manera especial agradezco a Dios y a mi familia por brindarme el apoyo necesario para cumplir con la gran responsabilidad y honor de servir como Presidente del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico.

Sigamos trabajando JUNTOS, unidos por nuestras profesiones y comprometidos con Puerto Rico.

Con aprecio y compromiso,

AGRIM. CARLOS R. FOURNIER MORALES, PS
Presidente, CIAPR

PRESIDENTE

AGRIM. CARLOS R. FOURNIER MORALES, PS

PRIMERA VICE-PRESIDENTA

ING. AMARILYS ROSARIO ORTÍZ, EIT

SEGUNDO VICE-PRESIDENTE

AGRIM. JUAN C. DÁVILA GARCÍA, PS

SECRETARIA Y PRESIDENTA INST. DE ING. INDUSTRIALES

ING. LINA. M. CINTRON LORENZO, PE

TESORERA Y PRESIDENTA INST. DE AGRIMENSORES

AGRIM. ROBZEIDA ROSA BERRIOS, PS

AUDITOR Y PRESIDENTE INST. DE ING. ELECTRICISTAS

ING. ANGEL D. DÍAZ HERNÁNDEZ, PE

PRESIDENTA INSTITUTO DE ING. AMBIENTALES

ING. GISELLE S. CARRERO FELICIANO, PE

PRESIDENTA INSTITUTO DE ING. CIVILES

ING. MADELINE MUÑOZ PÉREZ, PE

PRESIDENTA INSTITUTO DE ING. DE COMPUTADORA

ING. KAYRI M. CHERENA CARABALLO, EIT

PRESIDENTE INSTITUTO DE ING. MECÁNICOS

ING. JUAN E. ALFONZO REYES, PE

PRESIDENTA INSTITUTO ING. QUÍMICOS

ING. GEANNETTE SIBERÓN GONZÁLEZ, PE

PRESIDENTE CAPÍTULO DE AGUADILLA

ING. VICTOR P. FONT CARATTINI, PE

PRESIDENTE CAPÍTULO DE ARECIBO

ING. VICTOR ACOSTA SÁNCHEZ, PE

PRESIDENTE CAPÍTULO DE BAYAMÓN

ING. LUIS A. TORRES VÉLEZ, PE

PRESIDENTA CAPÍTULO DE CAGUAS

ING. RITA M. ASECIO PÉREZ, PE

PRESIDENTA CAPÍTULO DE CAROLINA

ING. ELÍAS VEGA BENÍTEZ, PE

PRESIDENTE CAPÍTULO DEL EXTERIOR

ING. DANIEL O. SUÁREZ CABEZUDO, PE

PRESIDENTA CAPÍTULO DE GUAYAMA

ING. DAIMARIK TORRES CRUZ, EIT

PRESIDENTE CAPÍTULO DE HUMACAO

ING. JORGE GONZÁLEZ MORALES, PE

PRESIDENTE CAPÍTULO DE MAYAGÜEZ

ING. ADALBERTO FELICIANO RIVERA, PE

PRESIDENTE CAPÍTULO DE PONCE

ING. JORGE SÁNCHEZ SABATER, PE

PRESIDENTE CAPÍTULO DE SAN JUAN

ING. JOSÉ R. TORRES MORALES, PE

PASADO PRESIDENTE

ING. FAUSTINO GONZÁLEZ QUILES, PE

DIRECTOR EJECUTIVO

ING. ERASTO GARCÍA PÉREZ, PE

ASESORA LEGAL

ING. MONIQUE PLATZER VÉLEZ, PE, ESQ.



Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico

CONVOCATORIA

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 319 del 15 de mayo de 1938, que crea el Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico (CIAPR), según enmendada, en concordancia con el Reglamento del CIAPR en su Capítulo IV, Artículo 7, por la presente se convoca a todos los Colegiados a asistir a la:

OCTOGÉSIMA OCTAVA (88VA.) ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA

A celebrarse el **sábado, 15 de agosto de 2026 a las 8:00 AM AST (Atlantic Standard Time)**, de forma híbrida: presencial en El Conquistador Resort en Fajardo y a través medios electrónicos utilizando la plataforma ZOOM de manera individual, con un mínimo del 3% de la matrícula activa a la fecha de la Asamblea.

En caso de no obtener el quorum en la primera convocatoria, se convoca a todos los colegiados a asistir a la Asamblea a las 9:00 AM AST, de forma híbrida: presencial en El Conquistador Resort en Fajardo y a través medios electrónicos utilizando la plataforma ZOOM de manera individual, con un mínimo del 2% de la matrícula activa a la fecha de la Asamblea o 200 colegiados, lo que sea mayor.

El proceso de votación para las posiciones de Vicepresidentes del CIAPR se hará mediante votación electrónica comenzando a las 9:00 AM AST del 28 de julio de 2026 y finalizando a las 12:00 PM AST del 15 de agosto del 2026. El CIAPR habilitará un salón con equipos electrónicos en El Conquistador Resort en Fajardo para aquellos colegiados que no tengan la disponibilidad de equipos para emitir su voto.

El proceso de registro de la Asamblea, tanto presencial como virtual, se realizará el 15 de agosto de 2026 a partir de las 7:00 AM AST. En el caso de los participantes que asistan de manera presencial, se hará presentando su Credencial de Colegiación o Identificación Oficial para que el personal administrativo del CIAPR le incluya en el registro oficial. En el caso de los participantes que asistan a través de la plataforma ZOOM, deberán colocar su nombre y número de licencia o certificado en el nombre de su usuario en ZOOM para obtener acceso a la Asamblea. Los registrados presencialmente no podrán participar por la plataforma ZOOM, y viceversa.

Próximamente la Administración del CIAPR estará enviando información específica para el registro, el enlace electrónico para la participación a través de la plataforma ZOOM y las instrucciones del proceso electrónico de votaciones.

ING. LINA M. CINTRÓN LORENZO, PE
SECRETARIA

AGRIM. CARLOS R. FOURNIER MORALES, PS
PRESIDENTE

IMPORTANTE: Todo aquel Ingeniero o Agrimensor que esté Colegiado en el CIAPR, que tenga su colegiación activa y vigente su Licencia o Certificado de la Junta Examinadora de Ingenieros y Agrimensores de P.R. podrá participar de la Asamblea y votaciones.



INFRASTRUCTURE

EXPERTISE

FUTURE



EXPO CONVENCIÓN 2026

-  2^{DA} COPA DE PICKLEBALL
-  5^{TA} COPA DE GOLF
-  FOROS TÉCNICOS
-  ASAMBLEA
-  PREMIACIÓN DE COMPONENTES

13 AL 16 - AGOSTO

2026

WWW.EXPO.CIAPR.ORG

 787 - 758 - 2250

REGÍSTRATE YA



EL CONQUISTADOR
RESORT

eventos@ciapr.org

INFORME ANUAL DE TESORERÍA 2025-2026 Y PRESUPUESTO 2026-2027

Asamblea General del CIAPR • 15 de agosto de 2026

AGRIM. ROBZEIDA ROSA BERRIOS, TESORERA

Estimados Colegiados:

Presento ante ustedes el Informe Anual de Tesorería correspondiente al año colegial 2025-2026, al igual, sometemos ante su consideración la Formulación del Presupuesto para el próximo año 2026-2027, el cual fue respaldado por la Junta de Gobierno del CIAPR en la reunión Extraordinaria del 15 de junio de 2026.

He tenido el privilegio de servir como Tesorera del CIAPR y la oportunidad de trabajar en conjunto con el excelente equipo de la Junta de Gobierno y de la Administración del CIAPR. Hemos velado por mantener el uso adecuado de los fondos y gestionar de forma efectiva el uso de los recursos económicos para asegurar que el Presupuesto aprobado en Asamblea General se utilice adecuadamente en cumplimiento con los Reglamentos y Manuales del CIAPR.

Participamos en las reuniones del Comité Ejecutivo, de la Junta de Gobierno, de la Comisión de Inversiones, Fundación del CIAPR y de aquellas otras en las cuales se nos solicitara nuestra asistencia. La responsabilidad de la tesorería la tomamos con mucha responsabilidad y empeño, sumadas a las que asumí como presidenta del Instituto de Agrimensores.

Durante el mes de mayo 2026, se estuvo trabajando en la formulación de un presupuesto balanceado, para esto contamos con el insumo de nuestros economistas. Esta formulación del presupuesto 2026-2027 fue presentada a la Junta de Gobierno y se les estará compartiendo mas adelante.

El Informe de Tesorería por presentar incluye el Estado de Ingresos y Gastos del CIAPR y de la Égida del CIAPR al 31 de mayo de 2026, Proyecciones al 31 de agosto de 2026 y el Presupuesto 2026-2027.

También incluimos el Estado de Situación del CIAPR y de la Égida al 31 de mayo de 2026, gráficas sobre la distribución de inversiones del CIAPR, el plan económico quinquenal, y gráficas históricas sobre nuestros ingresos de estampillas.

I. Año fiscal 2025-2026

Los trabajos de tesorería cumplieron con las normas establecidas en los manuales y reglamentos de tesorería del CIAPR.

A. CIAPR

1. Ingresos Proyectados

Al finalizar este año fiscal 2025-2026, **proyectamos ingresos totales por \$5,983,060** los cuales cumplen con las metas presupuestadas y se desglosan de la siguiente forma:

- a. Ingresos por Cuotas: \$1,525,000
- b. Ingresos por Estampillas: \$3,625,000
- c. Otros Ingresos: \$833,060

2. Gastos Proyectados

Al concluir este año fiscal 2025-2026, **estimamos gastos y desembolsos que alcanzan los \$5,294,000**. Por favor, consulte el Estado de Ingresos y Gastos adjunto para más detalles de las partidas.

Basándonos en las proyecciones de ingresos y gastos de las partidas en el presupuesto, proyectamos que terminaremos este año fiscal con un **superávit que pudiera alcanzar los \$689,060 aproximado**.

3. Inversiones

Al 31 de mayo de 2026, el efectivo e inversiones del CIAPR totalizaban **\$7,441,419**, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- a. Fondo Operacional: \$1,037,172
- b. Fondo de Reserva: \$5,046,340



- c. Fondo Especial de Reserva: \$424,339
- d. Fondo de Becas: \$933,568

4. Préstamos

El CIAPR tiene un único préstamo que está relacionado a la construcción del estacionamiento multipiso de la Sede, con un balance de \$882,071 al 31 de mayo de 2026. Su interés es de 3.65% con pago de \$12,182 al mes, hasta marzo de 2028 cuando se salda o refinancia el balance de \$676,466. El préstamo está garantizado con Certificados de Depósito del BPPR que nos están generando 2.4% de interés.

Los activos del CIAPR, sus propiedades e inversiones, y el logro de los saldos de los préstamos, posicionan al Colegio como una institución financieramente sólida y preparada para el futuro.

5. Matrícula

Comenzamos el año fiscal con una matrícula de 7,633 colegiados. Desde el comienzo del año colegial hasta el 1 de junio de 2026 ingresaron **233 nuevos colegiados**.

Durante el año se suspendieron 401 colegiados por falta de pago de cuota, además de 501 por vencimiento de su licencia o certificado de la Junta Examinadora. De esta cantidad de suspendidos, se reactivaron 735. Por otro lado, honramos la memoria de 34 colegiados fallecidos durante el año. Al 1ro de junio de 2026 contamos con una matrícula total de **7,665 colegiados activos**.

Nos place informar que, durante los años 2024, 2025 y 2026, el CIAPR ha experimentado una estabilización en la cantidad de colegiados activos, inclusive un leve crecimiento del 0.5%. Durante los años 2016 al 2023, por factores externos y demográficos, la baja en matrícula promedió 3.1% anualmente. Los esfuerzos que se han ido realizado están dando fruto, por lo cual debemos continuar con dichas estrategias para la retención de colegiados, para la reactivación y entrada de nuevos profesionales.

B. Égida del CIAPR

Proyectamos, al 31 de agosto de 2026, ingresos totales por \$861,750 y gastos totales por \$805,440 para un sobrante aproximado de \$13,120.

Al 31 de mayo de 2026 la Égida cuenta con \$366,707 en su Fondo de Reserva para Reparaciones y Reemplazos, además de \$85,549 en su cuenta de sobrantes (Surplus Account).

Queremos recordarles que este proyecto social brinda espacio de vivienda asequible y de comunidad a 103 residentes y se encuentra libre de hipotecas desde marzo de 2021.

II. Presupuestos para el Próximo Año Fiscal

Según lo requiere el Reglamento del CIAPR en su Capítulo V “De la Junta de Gobierno y su Comité Ejecutivo”, Artículo 4 Inciso (h), [Corresponde a la Junta de Gobierno] “preparar un presupuesto de ingresos y egresos para el año siguiente, el cual deberá ser aprobado por la Asamblea General en su sesión ordinaria.”

A estos efectos, el 15 de junio de 2026 en reunión extraordinaria la Junta de Gobierno endosó el presupuesto 2026-2027 que se presenta ante ustedes.

Sobre el renglón de ingresos de estampillas, el cual representa casi el 60% de los ingresos totales del CIAPR, tuvimos el insumo del Dr. José Manuel Toral, economista de la firma Diversified Business Consulting Group; y el insumo de la firma Quality for Business Success (QBS).

La recomendación de la proyección de ingresos totales por estampillas, tanto de construcción como de Estampilla Digital Especial (EDE), 2026-2027 del Dr. Toral fue entre \$3,565,000 y \$3,900,000. El estimado de QBS fue entre \$3,601,703 y \$3,702,577, con una recomendación final de \$3,703,000.

Luego de analizar los ingresos por estampillas del cierre del año pasado 2024-2025, el cual fue de \$3,620,705, analizar el comportamiento de ingresos de años anteriores, y considerar la proyección de ingresos de estampillas para este año 2025-2026, el cual es de \$3,625,000, se recomienda presupuestar un ingreso total de estampillas de \$3,703,000. Esto es un aumento conservador del 2.2% sobre la proyección actual, el cual entendemos viable, y para el cual coincidimos con nuestros economistas.

El 25% de los ingresos del CIAPR actualmente proviene de las cuotas. Estamos proyectando una matrícula promedio de 8,000 colegiados para el 2026-2027, considerando la Meta 8K encaminada por la Junta de Gobierno 2025-2026. Se proyecta 8,000 colegiados a \$191.81 aproximado para un total de ingresos de cuotas de \$1,534,500, igual al presupuesto del año 2025-2026. A la fecha del 31 de mayo de 2026, se reportó un ingreso del 99.3 % por concepto de cuotas presupuestadas.

Acogidas las recomendaciones de nuestros asesores, y basándonos en proyecciones de ingresos y gastos, presentamos un presupuesto balanceado recomendado por nuestra Junta de Gobierno. De aprobarse el mismo por esta honorable Asamblea, entrará en vigor el 1 de septiembre de 2026.

El presupuesto del CIAPR se elabora basado en los principios de nuestra institución: impulsar el desarrollo de la ingeniería y la agrimensura, proteger y apoyar a nuestros colegiados, promover la ética profesional, combatir el ejercicio ilegal de nuestras profesiones y ofrecer servicios a la comunidad. Además de iniciativas educativas, deportivas y culturales, así como respaldar a los estudiantes de ingeniería y agrimensura, en cumplimiento con nuestro Plan Estratégico.

1. Ingresos - Presupuestamos ingresos consolidados ascendentes a **\$6,178,500**

- a) \$1,534,500 por concepto de cuotas
- b) \$3,703,000 por concepto de estampillas
- c) \$941,000 otros ingresos

2. Gastos - Al igual que los ingresos, en los gastos presupuestamos un total \$6,178,500 distribuidos en los diferentes programas operacionales de nuestro Colegio.

En la tabla CIAPR Presupuesto Año Fiscal 2026-2027 podrán ver en detalle todas las partidas de ingresos y gastos del CIAPR.

Para facilitar el entendimiento se destacan algunos gastos relevantes:

a. Fondo Operacional:

i. En el renglón relacionado a la **Nómina y Gastos Asociados**. Este renglón aumenta por gastos asociado a plazas contratadas y a plazas vacantes que se consideran convocar, tanto unionadas como gerenciales. Para que el Colegio siga trabajando y dando un servicio de excelencia es necesario contar con una plantilla operacional completa, además del voluntariado.

ii. En el renglón de **Administración**. En este renglón aumentan las partidas:

a. 51125 Vigilancia y 51100 Manejo y Franqueo debido al incremento de la inflación.

iii. En el renglón de **Dirección y Gobierno**. En este renglón aumentan las partidas:

a. **51220 Asamblea Anual**, por la inflación, es necesario el aumento para ofrecer un evento de altura a los colegiados.

b. **51250 Capacitación y Plan Estratégico**, que tenía un presupuesto de \$80,000, esta se divide en dos partidas apartes cada una de \$40,000 para desglosar de forma independiente los gastos por concepto de capacitación (capacitación de los directores de todas las juntas, esfuerzos de la Escuela de Líderes del CIAPR, ofrecimiento de talleres de Teambuilding a la Junta de Gobierno y talleres adicionales con temas de relevancia) de los gastos relacionados a las iniciativas y preparación del Plan Estratégico.

iv. En el programa de Componentes y Organizaciones, aumenta la aportación a los componentes por concepto de inflación. Además, se crea una partida de Aportación Especial a Componentes de \$3,000.00 por componente para el subsidio de las actividades institucionales donde se reconoce a los Colegiados Distinguidos y Obras Sobresalientes. Esto en beneficio de los componentes más pequeños cuya aportación se utiliza casi completa en este renglón. La aportación a los componentes no aumentaba desde el año 2017-2018.

v. En el renglón de Servicio a la Comunidad. En este renglón se aumentan las partidas:

a. **51500 Programa Radial/Podcast/TV**, el costo del programa de televisión digital, Visión CIAPR, tiene un costo de \$2,000 mensuales, por lo que se ajustó el presupuesto a la realidad.

b. **51520 Recreo y Deporte** aumenta para seguir ofreciendo las actividades del torneo de softball, carrera 5k, torneos de domino, BBQ Contest, clínicas de picketball etc..

c. **51559 Aportación a Egidia de CIAPR** tenía un presupuesto de \$28,000 desglosados en \$3,000 de aportación, más \$25,000 no recurrentes para la construcción de un gazebo. Para este presupuesto se le asigna la cantidad de \$5,000 por concepto de aportación para las actividades sociales de sus residentes que no pueden ser sufragadas con el presupuesto de HUD.

vi. En el área de **Servicios Profesionales** la partida de:

a. **51705 Comunicaciones y Asesoría en Comunicación** se aumenta para contemplar servicios adicionales de: creador de contenido, videógrafos, artista gráfico etc., además de los servicios de manejo de redes sociales y de la relacionista pública del CIAPR.

vii. En la sección de **Reparación, Mantenimiento y Utilidades** en la partida de:

a. **51800 Reparación y Mantenimiento de la Sede** aumenta para seguir poniendo al día las facilidades y la estructura.

b. **51815 Reparación y Mantenimiento de Casas Capitulares** aumenta para seguir trabajando en poner en óptimas condiciones y al día nuestros bienes inmuebles y seguir trabajando con las mejoras capitales.

viii. En el renglón de **Defensa a las Profesiones** se aumenta la partida:

a. **51906 Incentivo de Revalida Profesional** por el incremento en ingenieros y agrimensores profesionalizándose y solicitando el incentivo.

Fondo de Reserva:

ix. En el programa de **Fondo de Reserva** la partida de:

- a. **59096 Mobiliario/Equipo/Vehículos** se aumenta por la necesidad de compras de equipos para la sede y casa capitulares que ayudaran a poner nuestras instalaciones al día con la tecnológica y para ser más competitivos en el mercado.
- b. **5900 Mejoras Totales** se aumenta para seguir con el cumplimiento de las mejoras capitales.

III. Presupuesto Egida del CIAPR 2026-2027:

El presupuesto de nuestra Égida cumple con los estándares y requisitos del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano Federal (HUD). Tenemos un contrato con HUD hasta el 31 de agosto de 2035, por lo que es dicha agencia la que determina anualmente el aumento en el canon de subsidio de rentas, mediante un factor de ajuste por costos operacionales (OCAF).

1. **Ingresos** - Presupuestamos ingresos ascendentes a \$895,150:

- a) \$346,160 por concepto de rentas no subsidiadas
- b) \$544,490 por concepto de rentas subsidiadas por HUD
- c) \$4,500 por ingresos de intereses

2. **Gastos** - En los gastos se establece igualmente un total de \$895,150, para un presupuesto balanceado.

IV.. Plan Económico Quinquenal

Se revisó el Plan Económico Quinquenal tanto del CIAPR como el de la Égida.
Se incluyen como parte de este informe.

Agradezco profundamente a nuestro presidente, el agrimensor Carlos Fournier Morales, por depositarme su confianza para desempeñar el rol de Tesorera de Colegio. También agradezco a la Junta de Gobierno, a la Administración del CIAPR y en especial al Sr. Luis Malpica, Director de Finanzas por su disponibilidad, apoyo y enseñanza.

Gracias a Dios y al Universo por darme el entendimiento y la sabiduría para realizar este trabajo y protegerme en el camino.

Ante ustedes el Informe de Tesorería 2025-2026.



AGRIM. ROBZEIDA ROSA BERRIOS,
Tesorera CIAPR



¿Sabías que, además del **Beneficio por Muerte**, nuestro Programa de Asistencia Económica cuenta con una partida llamada **Incapacidad, Retiro y Montepío**? Si estás pasando por una necesidad debido a una enfermedad incapacitante, o conoces a algún colegiado(a) o su viuda(a) que necesite algún tipo de ayuda económica, déjanos saber. Escribe a nuestro Director Ejecutivo a direxec@ciapr.org o a nuestro Presidente a presidente@ciapr.org. ¡Estemos pendientes unos de otros!

El CIAPR: velando por el bienestar de sus miembros.

CIAPR: ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS · PRESUPUESTO 2026-2027

CUENTA	DESCRIPCION	CIERRE P&L 2024-2025	PRESUPUESTO 2025-2026	PRESUP.AJUST. 2025-2026	P&L YTD A 5/31/2026	PROYECCION A 8/31/2026	PRESUPUESTO 2026-2027
INGRESOS							
1-41020	CUOTAS (F.OPERACIONAL)	1,552,386	1,534,500	1,534,500	1,523,558	1,525,000	1,534,500
	SUBTOTAL CUOTAS	1,552,386	1,534,500	1,534,500	1,523,558	1,525,000	1,534,500
1-41010	ESTAMPILLAS F.OPERAC. (NETO)	1,778,507	1,158,150	1,158,150	1,351,723	1,868,550	1,842,950
1-42010	ESTAMPILLAS F.RESERVA (NETO)	403,403	305,850	305,850	316,630	426,750	429,450
1-43010	ESTAMPILLAS F.ASIS.EC.(NETO)	507,790	575,000	575,000	442,511	549,700	590,600
1-41011	ESTAMPILLA DIGITAL(EDE) F.OPER	791,354	765,000	765,000	501,666	663,000	714,000
1-42011	ESTAMPILLA DIGITAL(EDE) F.RESV	139,651	135,000	135,000	88,529	117,000	126,000
	SUBTOTAL ESTAMPILLAS	3,620,705	2,939,000	2,939,000	2,701,059	3,625,000	3,703,000
1-41030	RENTA RESTAURANT	48,000	48,000	48,000	36,000	48,000	48,000
1-41040	USO DE INSTALACIONES SEDE	132,984	160,000	160,000	87,604	112,000	160,000
1-41043	INGRESOS ESTACIONAMIENTO	3,418	25,000	25,000	24,784	36,880	48,000
1-41050	USO DE INSTALACIONES SUBSEDE	18,922	21,000	21,000	10,107	13,500	21,000
1-41060	CONVENCION ANUAL:#41061-#41069	283,385	300,000	300,000	-	300,000	300,000
1-41070	SEMANA INGENIERO Y AGRIMENSOR	60,920	90,000	90,000	36,635	75,000	75,000
1-41080	CONVENCION NAVIDEÑA (INGRESOS)	-	25,000	25,000	-	-	25,000
1-41090	MISCELANEOS (F.OPERACIONAL)	11,464	15,000	15,000	6,044	8,000	15,000
1-41095	VENTA: PINES,PLACAS,LIBROS,ETC	9,110	10,000	10,000	6,676	9,000	10,000
1-41100	INTERESES (F.OPERACIONAL)	14,011	15,000	15,000	32,820	41,580	25,000
1-46030	REPASOS REVALIDA FUNDAMENTAL	69,950	54,000	54,000	19,875	52,000	54,000
1-46070	INGRESOS CETPRO	186,624	120,000	120,000	60,945	109,500	120,000
1-46071	INGRESOS CURSOS ON-DEMAND	-	20,000	20,000	1,365	4,000	15,000
1-46090	MISCELANEOS (F.EDUC.CONT.)	22,705	25,000	25,000	17,730	23,600	25,000
	SUBTOTAL OTROS INGRESOS	861,493	928,000	928,000	340,585	833,060	941,000
	INGRESOS TOTALES	6,034,585	5,401,500	5,401,500	4,565,201	5,983,060	6,178,500
GASTOS: FONDO OPERACIONAL:							
Nómina y Gastos Asociados:							
1-5101X	SALARIOS	658,121	849,200	849,200	486,190	664,730	990,200
1-51050	PLAN DE RETIRO	41,259	53,900	53,900	35,271	53,900	62,000
1-51055	VACACIONES	47,005	74,600	74,600	41,174	57,680	83,600
1-51060	BONO	31,452	35,500	35,500	35,500	35,500	41,000
1-51065	TIEMPO EXTRA	46,262	30,000	30,000	33,449	40,000	40,000
1-51075	SEGURO EMPLEADOS	131,922	140,000	140,000	79,463	140,000	153,000
1-51080	LICENCIA POR ENFERMEDAD	46,779	50,000	50,000	37,637	50,000	60,000
1-51085	IMPUESTOS SOBRE NOMINA	83,811	84,460	84,460	65,073	84,460	96,000
1-51090	UNIFORMES	3,223	3,000	3,000	928	3,000	3,500
		1,089,834	1,320,660	1,320,660	814,685	1,129,270	1,529,300
Administración:							
51100	MANEJO Y FRANQUEO GENERAL	26,293	25,000	25,000	6,301	26,300	27,000
51105	MATERIALES DE OFICINA	2,583	3,000	3,000	2,826	3,000	3,000
51115	IMPRESOS Y REPRODUCCION	16,333	18,000	18,000	9,589	17,000	18,000
51120	GASTOS DE AUTOS	25,910	27,000	27,000	21,943	28,000	28,000
51125	VIGILANCIA	95,373	96,000	96,000	78,822	110,000	110,000
51130	RELACIONES PUBLICAS DIRECTOR	1,669	2,000	2,000	1,078	2,000	2,000
51140	SEMINARIOS/CONVENCIONES (ADM.)	2,331	12,000	12,000	7,754	11,300	12,000
51145	TECNOLOGIA INFORMATICA	49,759	80,000	80,000	34,737	50,500	80,000
		220,251	263,000	263,000	163,050	248,100	280,000
Dirección y Gobierno CIAPR:							
1-51200	JUNTA DE GOBIERNO	26,179	27,000	27,000	15,249	25,000	27,000
1-51201	COMITE EJECUTIVO	13,635	16,000	16,000	9,744	16,000	16,000
1-51210	OFICINA DEL PRESIDENTE	11,934	18,000	18,000	11,573	15,000	18,000
1-51215	COMISIONES	9,104	10,000	10,000	7,785	10,000	10,000
1-51220	ASAMBLEA ANUAL	99,441	85,000	85,000	3,359	100,000	100,000
1-51230	RELACIONES PUBLICAS PRESIDENTE	2,950	10,000	10,000	6,361	10,000	10,000
1-51247	COMISION AUD. FISCAL Y OPERAC.	-	1,000	1,000	-	-	1,000
1-51250	CAPACITACION (ANTES INCLUIA PLAN)	25,988	80,000	80,000	27,219	60,000	40,000
NUEVA	PLAN ESTRATEGICO	-	-	-	-	-	40,000
		189,230	247,000	247,000	81,291	236,000	262,000
Componentes y Org. Afines:							
1-51301	INSTITUTO INGENIEROS CIVILES	23,846	23,932	23,932	(199,994)	23,932	26,421
1-51302	INSTITUTO ING. ELECTRICISTAS	16,656	16,544	16,544	(33,403)	16,544	18,265
1-51303	INSTITUTO ING. INDUSTRIALES	8,315	8,288	8,288	2,262	8,288	9,150

CIAPR: ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS · PRESUPUESTO 2026-2027

CUENTA	DESCRIPCION	CIERRE P&L 2024-2025	PRESUPUESTO 2025-2026	PRESUP.AJUST. 2025-2026	P&L YTD A 5/31/2026	PROYECCION A 8/31/2026	PRESUPUESTO 2026-2027
1-51304	INSTITUTO INGENIEROS MECANICOS	12,921	13,055	13,055	(6,666)	13,055	14,413
1-51305	INSTITUTO INGENIEROS QUIMICOS	8,134	8,051	8,051	5,318	8,051	8,888
1-51306	INSTITUTO DE AGRIMENSORES	7,742	7,796	7,796	(37,306)	7,796	8,607
1-51307	INSTITUTO ING. DE COMPUTADORAS	6,345	6,309	6,309	3,035	6,309	6,965
1-51308	INST. INGENIEROS AMBIENTALES	6,620	6,604	6,604	(12,901)	6,604	7,291
1-51311	CAPITULO DE SAN JUAN	12,632	12,575	12,575	1,175	12,575	13,882
1-51312	CAPITULO DE BAYAMON	10,055	9,780	9,780	(20,106)	9,780	10,797
1-51313	CAPITULO DE CAROLINA	8,523	7,704	7,704	(15,981)	7,704	8,505
1-51314	CAPITULO DE ARECIBO	7,767	7,935	7,935	919	7,935	8,761
1-51315	CAPITULO DE AGUADILLA	6,367	6,835	6,835	1,117	6,835	7,545
1-51316	CAPITULO DE MAYAGUEZ	8,346	8,395	8,395	2,751	8,395	9,269
1-51317	CAPITULO DE PONCE	7,948	7,978	7,978	5,877	7,978	8,807
1-51318	CAPITULO DE GUAYAMA	6,192	5,777	5,777	(200)	5,777	6,377
1-51319	CAPITULO DE HUMACAO	6,767	7,147	7,147	1,555	7,147	7,890
1-51320	CAPITULO DE CAGUAS	8,404	8,550	8,550	(20,383)	8,550	9,439
1-51321	CAPITULO DEL EXTERIOR (FLA. EU)	7,672	7,906	7,906	(835)	7,906	8,728
NUEVA	APORTACION ESPECIAL COMPONENTES	-	-	-	-	-	57,000
1-51345	APORTACION A CLUB ESPOSAS(OS)	2,000	2,000	2,000	(200)	2,000	3,000
1-51350	CUOTAS DE ASOC. PROFESIONALES	7,462	5,000	5,000	2,966	5,000	5,000
		190,714	188,160	188,160	(321,001)	188,160	265,000
	Actividades Internacionales:						
1-51400	RELACIONES INT'L. PRESIDENTE	3,104	5,000	5,000	3,389	5,000	5,000
1-51410	COMISION UPADI	1,187	4,000	4,000	-	2,000	4,000
1-51420	COPIMERA	3,622	4,000	4,000	-	4,000	4,000
1-51426	ACTIVIDADES INT'L. AGRIMENSURA	4,000	4,000	4,000	3,689	3,690	5,000
		11,913	17,000	17,000	7,077	14,690	18,000
	Servicios a la Comunidad:						
1-51500	PROGRAMA RADIAL/PODCAST/TV	8,225	20,000	24,000	16,000	24,000	24,000
1-51520	RECREO Y DEPORTES	31,712	30,000	45,000	44,733	45,000	40,000
1-51524	ASIGNACION A FUNDACION CIAPR	2,000	2,000	2,000	22,000	22,000	2,000
1-51525	DONATIVOS	3,922	5,000	5,000	2,225	5,000	5,000
1-51550	FONDO INVESTIGACION CIENTIFICA	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
1-51559	APORTACION A EGIDA DEL CIAPR	2,997	28,000	28,000	2,933	28,000	5,000
		53,856	90,000	109,000	92,891	129,000	81,000
	Actividades Institucionales:						
1-51600	SEMANA DEL ING. Y EL AGRIM.	132,256	110,000	110,000	168,928	168,930	150,000
1-51610	CONVENCION ANUAL:#51611-#51619	430,363	400,000	400,000	116,513	400,000	400,000
1-51620	CONVENCION NAVIDEÑA (GASTOS)	5,610	25,000	25,000	4,672	4,680	25,000
1-51625	FESTIVAL DEL CUATRO	3,870	5,000	5,000	3,481	5,000	5,000
1-51626	CERTAMEN DE DECIMAS	16,077	15,000	13,240	13,236	13,240	15,000
1-51627	ENCENDIDO NAVIDEÑO	9,267	10,000	13,440	13,438	13,440	15,000
1-51630	NUEVOS COLEGIADOS (JURA)	8,728	15,000	15,000	5,400	8,000	15,000
1-51635	CONGRESO COINAR	4,420	5,000	5,000	1,900	2,000	5,000
1-51640	CENTENARIO CIAPR 1938-2038	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
		612,591	587,000	588,680	329,567	617,290	632,000
	Servicios Profesionales:						
1-51700	HONORARIOS LEGALES	34,976	35,000	35,000	24,767	30,000	35,000
1-51705	COMUNICACIONES Y ASESORIA EN COM.	81,500	85,000	85,000	48,000	78,000	105,000
1-51710	AUDITORIAS Y SERVICIOS CPA	30,042	27,000	27,000	5,377	27,000	27,000
1-51720	ASUNTOS LEGISLATIVOS	44,400	45,000	45,000	25,900	44,400	45,000
		190,918	192,000	192,000	104,044	179,400	212,000
	Reparación, Mant.y Utilidades:						
51110	MATERIALES DE LIMPIEZA	6,317	7,000	7,000	4,623	6,500	7,000
51800	REP. Y MANTENIMIENTO SEDE	226,408	160,000	160,000	169,222	205,000	225,000
51806	ELECTRICIDAD	151,354	175,000	175,000	122,785	167,000	180,000
51807	AGUA Y ALCANTARILLADO	34,522	45,000	45,000	31,145	42,000	45,000
51810	TELEFONO	22,341	30,000	30,000	21,997	27,000	30,000
51815	REP.Y MANT. CASAS CAPITULARES	243,624	185,000	185,000	191,486	230,000	245,000
51825	SEGUROS GENERALES	163,681	165,000	165,000	123,209	165,000	170,000
51830	SISTEMAS DE INFORMACION	125,581	85,000	85,000	90,710	100,000	100,000
51843	MANTENIM.ESTACIONAMIENTO SEDE	14,459	15,000	15,000	7,558	15,000	15,000
		988,287	867,000	867,000	762,734	957,500	1,017,000
	Defensa de las Profesiones:						
1-51900	DEFENSA A LA PROFESION (F.OP.)	65,477	90,000	90,000	52,936	75,000	90,000
1-51905	DESARROLLO/CRECIM.PROFESIONES	64,913	60,000	60,000	49,755	60,000	60,000

CIAPR: ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS • PRESUPUESTO 2026-2027

CUENTA	DESCRIPCION	CIERRE P&L 2024-2025	PRESUPUESTO 2025-2026	PRESUP.AJUST. 2025-2026	P&L YTD A 5/31/2026	PROYECCION A 8/31/2026	PRESUPUESTO 2026-2027
1-51906	INCENTIVO REPASO REVALIDA PROF	4,500	25,000	25,000	13,649	20,000	35,000
1-51910	TRIBUNAL DISCIPLINARIO	28,757	35,000	64,000	47,339	64,000	50,000
1-52900	DEF.A LA PROFESION (F.RESERVA)	24,991	-	-	-	-	-
		188,637	210,000	239,000	163,679	219,000	235,000
	Misceláneos e Imprevistos:						
1-51940	CREDENCIALES COLEGIADOS	9,987	5,000	5,000	1,162	5,000	5,000
1-51950	MISCELANEOS	3,562	6,380	6,380	4,321	5,700	5,000
1-51960	INTERESES Y CARGOS BANCARIOS	94,046	105,000	105,000	51,680	105,000	105,000
		107,595	116,380	116,380	57,163	115,700	115,000
	FONDO DE RESERVA:						
	DESEMBOLSOS (NO SON GASTOS):						
1-59096	MOBILIARIO/EQUIPOS/VEHICULO	59,803	50,000	50,000	46,131	50,000	140,000
1-59000	MEJORAS TOTALES	390,617	280,000	280,000	323,619	350,000	400,000
1-59023	REPAGO ESTACIONAMIENTO (BPPR)	104,000	108,300	108,300	78,000	112,360	116,600
	GASTOS FONDO DE RESERVA:						
1-52905	DEFENSA A LA INSTITUCION	22,193	80,000	40,000	22,119	40,000	80,000
1-52550	ESTUDIOS TECNICOS	-	50,000	40,320	-	2,000	50,000
1-52964	INTERESES PRESTAMO ESTACIONAM.	38,041	39,000	39,000	26,438	33,830	30,000
		614,654	607,300	557,620	496,307	588,190	816,600
	FONDO ASISTENCIA ECONOMICA:						
1-53010	BENEFICIO POR MUERTE	478,790	525,000	525,000	416,411	499,700	540,600
1-53020	INCAPACIDAD, RETIRO, MONTEPIO	29,000	50,000	50,000	26,100	50,000	50,000
		507,790	575,000	575,000	442,511	549,700	590,600
	FONDO DE EDUCACION CONTINUADA:						
	Cert. Profesional y Convalid.:						
1-56170	GASTOS CETPRO	130,706	50,000	50,000	39,712	50,000	60,000
1-56171	GASTOS CURSOS ON-DEMAND	4,264	18,000	18,000	13,855	18,000	15,000
1-56199	MISCELANEOS	138	5,000	5,000	3,681	5,000	5,000
		135,108	73,000	73,000	57,248	73,000	80,000
	Cursos y Repaso Fundamental:						
1-56235	SEMINARIOS Y MERIENDAS	4,745	6,000	6,000	2,841	5,000	3,000
1-56245	HONORARIOS PROFESIONALES	43,156	42,000	42,000	42,747	44,000	42,000
		47,901	48,000	48,000	45,588	49,000	45,000
	GASTOS TOTALES	5,149,277	5,401,500	5,401,500	3,296,831	5,294,000	6,178,500
	SOBRANTE (DEFICIT)"CASH BASIS"	885,307	-	-	1,268,371	689,060	-
	INGRESOS DE INVERSIONES:						
1-41110	GANANCIA NO REALIZADA INVERSIO	2,679	-	-	8,830	8,830	-
1-42100	INTERESES (F. RESERVA)	112,231	80,000	80,000	97,708	97,710	112,000
1-42110	GANANCIA NO REALIZADA INVERSIO	31,488	-	-	220,507	220,510	-
1-42111	GANANCIA REALIZADA INVERSIONES	120,337	-	-	120,424	120,430	-
1-44100	INTERESES (F.ESP.DE RESERVA)	13,240	11,000	11,000	8,824	8,900	11,000
1-44110	GANANCIA NO REALIZADA INVERSIO	2,466	-	-	31,547	31,550	-
1-44111	GANANCIA REALIZADA INVERSIONES	15,559	-	-	12,126	12,130	-
1-45090	APORTACIONES RECIBIDAS (BECAS)	60,406	17,000	17,000	15,806	15,810	-
1-45100	INTERESES (F. BECAS)	18,703	16,300	16,300	13,194	13,200	17,000
1-45110	GANANCIA NO REALIZADA INVERSIO	5,953	-	-	34,216	34,220	-
1-45111	GANANCIA REALIZADA INVERSIONES	31,289	-	-	43,735	43,740	-
	SUBTOTAL INGRESOS DE INVERSIONES	414,351	124,300	124,300	606,917	607,030	140,000
	GASTOS DE INVERSIONES:						
1-51990	PERDIDA NO REALIZADA INVERSION	1,282	-	-	4,305	4,310	-
1-52965	INTERESES Y CARGOS	23,534	15,000	15,000	26,189	26,190	27,000
1-52990	PERDIDA NO REALIZADA INVERSIONES	-	-	-	723	730	-
1-52991	PERDIDA REALIZADA INVERSIONES	31,176	-	-	8,458	8,460	-
1-54960	INTERESES Y CARGOS BANCARIOS	3,561	3,400	3,400	2,882	2,890	4,000
1-54991	PERDIDA REALIZADA INVERSIONES	1,558	-	-	752	760	-
1-55960	INTERESES Y CARGOS BANCARIOS	5,951	5,300	5,300	5,062	5,070	6,000
1-55991	PERDIDA REALIZADA INVERSIONES	614	-	-	-	-	-
1-55020	BECA ING.ESTEBAN TERRATS (IIM)	7,000	8,000	8,000	3,000	3,000	7,000
1-55021	BECAS ING.BONET/ING.GUZMAN IIQ	2,000	1,000	1,000	2,000	2,000	2,000
1-55022	BECA AGRIM.JULIO C. RIOS (IA)	-	1,000	1,000	-	-	2,000
1-55023	BECA TILLIE LAZARO (IIC)	21,500	3,000	3,000	8,000	8,000	7,000
1-55024	BECA ING.MERBIL GONZALEZ (III)	3,000	1,500	1,500	-	-	3,000

CIAPR: ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS · PRESUPUESTO 2026-2027

CUENTA	DESCRIPCION	CIERRE P&L 2024-2025	PRESUPUESTO 2025-2026	PRESUP.AJUST. 2025-2026	P&L YTD A 5/31/2026	PROYECCION A 8/31/2026	PRESUPUESTO 2026-2027
1-55025	BECA ING. ZIERENBERG (IIE)	2,250	1,500	1,500	-	-	3,000
1-55026	BECA ING. JOSE ROMERO (IICOM)	4,000	2,000	2,000	-	-	4,000
1-55027	BECA ING. ORRACA (CAP. SAN JUAN)	-	1,000	1,000	-	-	2,000
1-55028	BECA ING. RAFAEL MIRANDA (IIAM)	1,500	2,000	2,000	1,000	1,000	2,000
1-55029	BECA ING. G. TOLEDO (CAP. BAY.)	-	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000
1-55030	BECA ING. JAIME ZENO (IIM)	2,000	1,000	1,000	-	-	2,000
1-55031	BECA ING. SAMUEL ROSARIO (C. CAR)	8,000	3,000	3,000	6,000	6,000	6,000
1-55032	BECA ING. D. MONTALVO (CAP. EXT.)	-	1,000	1,000	4,000	4,000	4,000
1-55033	BECA ING. L. COLLAZO CAP. CAGUAS	3,000	1,000	1,000	-	-	3,000
1-55034	BECA ING. MOURE (CAP. GUAYAMA)	2,000	-	-	1,500	1,500	2,000
SUBTOTAL GASTOS DE INVERSIONES		123,926	51,700	51,700	75,370	75,410	88,000
SOBRANTE (DEFICIT) TOTAL		1,175,733	72,600	72,600	1,799,917	1,220,680	52,000

INFRASTRUCTURE

EXPERTISE

FUTURE



TWO PERSON
SCRAMBLE

EXPO · 2026

CIAPR

5^{ta} COPA
DE GOLF



 El Conquistador
Golf Course

 13 de agosto de 2026
Tee Time: 8:30 am

Disfruta

Premios

Sorteos

Open Bar

Comida

Networking

y más...



PRECIO POR PARTICIPANTE

Colegiado Early Bird \$200

Colegiado Regular \$225

No Colegiado Early Bird \$225

No Colegiado Regular \$275

Corporativo \$250

Si desea colaborar como auspiciador puede comunicarse al
(787) 671-0313 o al correo electrónico ventas.octbs@gmail.com

PLAN ECONÓMICO QUINQUENAL

CIAPR:

	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
Ingresos :					
Cuotas	1,534,500	1,549,800	1,565,300	1,581,000	1,596,800
Estampillas	3,703,000	3,795,600	3,890,500	3,987,800	4,087,500
Otros	1,029,000	1,039,300	1,049,700	1,060,200	1,070,800
Total Ingresos	6,266,500	6,384,700	6,505,500	6,629,000	6,755,100
Gastos :					
Fondo Operacional	4,646,300	4,739,200	4,834,000	4,930,700	5,029,300
Fondo de Reserva	843,600	852,000	860,500	869,100	877,800
Fondo Asistencia Económica	590,600	602,400	614,400	626,700	639,200
Fondo Especial de Reserva	4,000	4,500	5,000	5,500	6,000
Fondo de Becas	57,000	58,100	59,300	60,500	61,700
Fondo de Educación Continuada	125,000	127,500	130,100	132,700	135,400
Total de Gastos	6,266,500	6,383,700	6,503,300	6,625,200	6,749,400
Ingreso Neto	-	1,000	2,200	3,800	5,700

Égida del CIAPR:

	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
Ingresos :					
Renta	890,650	908,500	926,700	945,200	964,100
Intereses y otros	4,500	4,600	4,700	4,800	4,900
Total Ingresos	895,150	913,100	931,400	950,000	969,000
Gastos :					
Gastos operacionales	895,150	913,100	931,400	950,000	969,000
Total de Gastos	895,150	913,100	931,400	950,000	969,000

Égida del CIAPR Edif. Comunidad Ing. Dennis W. Hernández



Ubicado en la Carr. 20 Km 3.9 Marginal Expreso Rafael Martínez Nadal en Guaynabo, a pasos del Centro Comercial Los Jardines de Guaynabo, y cerca de farmacias, oficinas médicas y con acceso al transporte público.



Apartamentos para personas de 62 años en adelante o discapacitados, dentro del Programa 202, Sección 8 de HUD. Unidades tipo estudio con nevera, estufa y calentador; 15 terrazas para el disfrute de los residentes y un parque pasivo donde se comparte en armonía con la naturaleza.

A fin de cumplir con las metas de ingreso requeridas por HUD, se dará prioridad a las personas cuyos ingresos anuales sean extremadamente bajos. No obstante, personas con ingresos bien bajos también serán aceptadas. Para calificar y obtener detalles adicionales puede comunicarse al proyecto de vivienda.

Para más información puedes comunicarte al teléfono (787) 720-4647 ó

a nuestro correo electrónico: egidacia@coqui.net ¡Nos encantaría poderle orientar!



La Égida del CIAPR no discrimina en la otorgación de vivienda por motivo de raza, color, preferencias políticas y religiosas, origen étnico, sexo, preferencia sexual, identidad de género, discapacidad u origen nacional.



¡COLEGIADOS!



¡TU PROFESIÓN TRANSFORMA VIDAS!



La Fundación del CIAPR (creada bajo la Ley 319) es el motor que transforma nuestro conocimiento en bienestar social y desarrollo profesional para Puerto Rico.

A través de iniciativas de alto impacto, la Fundación deja huella donde más se necesita:

- Impulso al Relevamiento Generacional: Apoyamos el futuro de nuestras profesiones técnicas mediante el "Programa de incentivos para la reválida", guiando a la próxima generación de ingenieros y agrimensores.
- Apoyo a estudiantes con alto perfil académico: Otorgamos becas a estudiantes con altos promedios que estén interesados en desarrollarse en el campo de ingeniería y agrimensura
- El compromiso es de todos. Sostenibilidad, colaboración y crecimiento profesional son los pilares de nuestra Fundación.



/FUNDACIONCIAPR



fundacion@ciapr.org (787) 758-2250 WWW.CIAPR.ORG

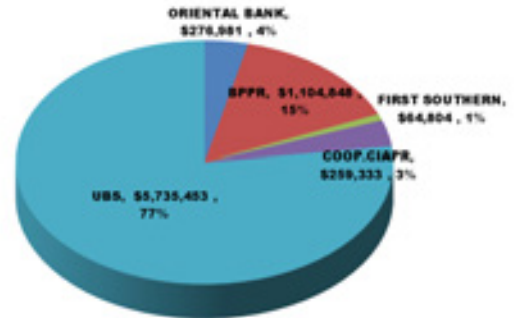
EGIDA DEL CIAPR - PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2026-2027

CIA PR ACCT.	DESCRIPTION	HUD ACCT.	FINANCIAL STATEMENTS 8/31/25	APPROVED BUDGET 2025-2026	YTD REVENUES AND EXPENSES AS OF 5/31/26	PROJECTED P & L 8/31/26	PROPOSED BUDGET 2026-2027
	Rental Income	5100					
47030	Apartments	5120	342,506	367,740	260,713	344,440	346,160
47035	Tenant Assist. Payments	5121	483,049	496,700	384,882	513,120	544,490
	Total Rent Revenue		825,555	864,440	645,595	857,560	890,650
	Financial Revenue	5400					
47100	Int. Income-Project Oper.	5410	514	500	138	190	500
47101	Interest Reserve Invest.	5440	4,716	4,000	3,789	4,000	4,000
47105	Gain(Loss) Reserve Invest.	5440	428	-	(87)	-	-
	Total Financial Revenue		5,659	4,500	3,840	4,190	4,500
	Total Income		831,214	868,940	649,436	861,750	895,150
	Administrative Expenses	6300					
57020	Office Salaries	6310	102,714	104,950	77,925	105,740	109,970
57105	Office Supplies	6311	3,456	3,000	2,348	3,000	3,000
57010	Manager Salary	6330	80,452	79,700	60,247	80,720	83,950
57700	Legal Fees	6340	-	500	-	500	500
57710	Auditing Exp. (Project)	6350	7,000	7,000	-	7,000	7,000
57711	Bookkeeping Fees/Acct.	6351	8,983	9,500	4,451	9,500	9,500
57810	Telephone Service	6360	4,031	4,600	3,688	4,890	5,000
57950	Misc. Administrative Expense	6390	14,409	6,500	7,207	9,610	10,000
	Total Administrative Expenses		221,045	215,750	155,866	220,960	228,920
	Utilities Expense	6400					
57850	Fuel Oil/Coal	6420	-	750	898	900	900
57805	Electricity (Light/Misc.)	6450	38,148	40,460	28,928	40,800	42,430
57806	Water	6451	122,649	117,400	82,048	118,300	123,030
	Total Utilities Expense		160,797	158,610	111,875	160,000	166,360
	Operating & Maint. Expenses	6500					
57025	Janitor/Cleaning Payroll	6510	89,868	91,130	63,395	86,330	89,800
57110	Janitor/Cleaning Supplies	6515	711	1,000	750	1,000	1,000
57801	Janitor/Cleaning Contract	6517	24,150	48,000	18,113	24,150	48,000
57807	Exterminating Contract	6519	6,211	5,820	3,784	5,500	5,500
57125	Security Payroll/Contract	6530	94,960	94,800	71,817	94,660	97,500
57802	Grounds Maintenance	6537	6,550	7,200	5,175	7,760	7,800
57800	Repairs Material	6541	73,022	81,000	54,058	81,100	81,500
57804	Repairs Contract	6542	10,374	9,000	5,319	7,500	8,900
57803	Elevator Maintenance	6545	5,509	5,200	4,293	5,800	6,000
	Total Operating and Maintenance Expenses		311,354	343,150	226,705	313,800	346,000
	Taxes and Insurance	6700					
57085	Payroll Taxes-FICA	6710	19,535	20,600	15,319	20,920	21,760
57086	Misc. Taxes-FUTA, SUTA, Disab.	6719	1,544	1,800	2,100	2,100	2,100
57087	Worker's Compensation	6723	10,613	8,000	7,155	10,600	10,600
57075	Health Insurance & Other	6729	28,200	28,980	20,700	27,600	28,980
57825	Property & Liability Insurance	6721	48,809	51,990	33,901	48,600	51,030
	Total Taxes and Insurance		108,701	111,370	79,175	109,820	114,470
	Financial Expenses	6800					
57960	Other Interest Expense		998	1,000	640	860	1,000
	Total Financial Expenses		998	1,000	640	860	1,000
	Total Cost of Operations before Other Disbursements		802,894	829,880	574,261	805,440	856,750
59070	Deposits to Replacement Acct.		38,388	39,060	28,791	43,190	38,400
	Total of Other Disbursements		38,388	39,060	28,791	43,190	38,400
	Operating Profit (Loss)		(10,068)	-	46,384	13,120	0

CIAPR - EFECTIVO E INVERSIONES NETAS AL 31-MAYO-2026: \$7,441,419



CIAPR - INVERSIONES POR INSTITUCIÓN FINANCIERA AL 31-MAYO-2026: \$7,441,419



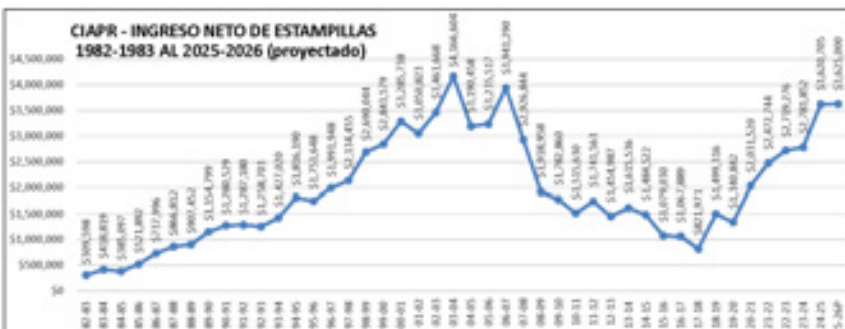
Colegio de Ingenieros y Agrimensores de P.R. ESTADO DE SITUACION CONSOLIDADO (RESUMEN) al 31 de mayo de 2026

CUENTA	DESCRIPCION	BALANCE
ACTIVOS		
Activos Corrientes		
1100	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	1,209,638.37
1150	INVERSIONES	6,238,071.95
1200	CUENTAS POR COBRAR	301,835.46
1300	GASTOS PREPAGADOS	107,945.67
Total Activos Corrientes		7,857,491.45
Propiedad y Equipo		
1500	MOBILIARIO, EQUIPO Y OTROS	2,841,686.76
1550	DEPN. ACUMULADA MOB.,EQUIP.,OTROS	(2,484,090.07)
1600	PROPIEDAD Y MEJORAS CAPITALES	17,442,347.39
1650	DEPRECIACION ACUM. PROP.Y MEJ.	(8,035,605.48)
Total Propiedad y Equipo		9,764,338.60
1900	OTROS ACTIVOS	189,803.06
TOTAL ACTIVOS		17,811,633.11
PASIVOS Y BALANCE EN FONDO		
2100	CTAS.PAGAR Y FONDOS RESERVADOS	580,654.10
2300	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR	189,072.94
2400	PRESTAMOS A PAGAR LARGO PLAZO	876,628.10
2600	INGRESO DIFERIDO CUOTAS/OTROS	(71,432.47)
TOTAL PASIVOS		1,574,922.67
3100	BALANCE EN FONDO EXCESO DE INGRESOS PARA EL AÑO	14,205,794.85 2,030,915.59
TOTAL BALANCE EN FONDO		16,236,710.44
TOTAL PASIVOS Y BALANCE EN FONDO		17,811,633.11

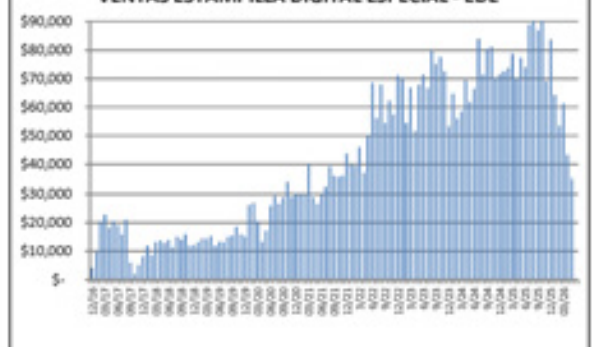
Égida del CIAPR ESTADO DE SITUACION CONSOLIDADO (RESUMEN) al 31 de mayo de 2026

CUENTA	DESCRIPCION	BALANCE
ACTIVOS		
Activos Corrientes		
1100	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	142,404.40
1150	INVERSIONES	366,707.29
1300	GASTOS PREPAGADOS	24,952.73
Total Activos Corrientes		536,064.42
Propiedad y Equipo		
1500	MOBILIARIO, EQUIPO Y OTROS	158,063.90
1550	DEPN. ACUMULADA MOB.,EQUIP.,OTROS	(137,673.50)
1600	PROPIEDAD Y MEJORAS CAPITALES	3,019,460.40
1650	DEPRECIACION ACUM. PROP.Y MEJORAS	(2,598,043.31)
Total Propiedad y Equipo		441,807.49
TOTAL ACTIVOS		977,871.91
PASIVOS Y BALANCE EN FONDO		
2100	CTAS.PAGAR Y FONDOS RESERVADOS	205,387.49
2300	GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR	29,765.71
TOTAL PASIVOS		235,153.20
3100	BALANCE EN FONDO EXCESO DE INGRESOS PARA EL AÑO	672,426.92 70,291.79
TOTAL BALANCE EN FONDO		742,718.71
TOTAL PASIVOS Y BALANCE EN FONDO		977,871.91

CIAPR - INGRESO NETO DE ESTAMPILLAS 1982-1983 AL 2025-2026 (proyectado)



VENTAS ESTAMPILLA DIGITAL ESPECIAL - EDE



Informe Anual del Auditor

Asamblea Anual • 15 de agosto de 2026

Ing. Ángel D. Díaz Hernández, PE - Auditor 2025-2026

Estimado(a) Colegiado(a):

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico (CIAPR), según enmendado el 5 de agosto de 2023, Capítulo V: De la Junta de Gobierno y su Comité Ejecutivo, Artículo XII, relacionado con los deberes, atribuciones y responsabilidades del Auditor, presento el Informe del Auditor correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2025 y el 30 de junio de 2026.

Durante este periodo, mantuvimos una comunicación constante y una relación de trabajo colaborativa con la Tesorera del CIAPR y el director de Finanzas, formando un equipo comprometido con la sana administración de los recursos económicos de nuestra institución. Como parte de esta labor, se dio seguimiento continuo a la ejecución presupuestaria, verificando que la utilización de los fondos se realizara conforme a las Normas y Reglamentos de la Tesorería del Colegio y en cumplimiento con el presupuesto aprobado por la Asamblea General de 2025.



Como Auditor, participé activamente en las reuniones del Comité Ejecutivo, la Junta de Gobierno y en diversas comisiones especiales designadas por nuestro presidente. En cada una de estas reuniones ejercí la responsabilidad de fiscalizar, analizar y velar por la transparencia en los procesos administrativos y financieros del Colegio, procurando siempre la protección de los intereses de nuestra matrícula.

Durante el año fiscal se realizaron múltiples requerimientos de información al director de Finanzas, Sr. Luis Malpica, relacionados con informes financieros, estados presupuestarios, transacciones, cumplimiento de procedimientos internos y verificación de los criterios aplicables a capítulos, institutos y demás componentes del CIAPR. Toda la información solicitada fue evaluada como parte de la función fiscalizadora que corresponde a este servidor.

Asimismo, se realizaron recomendaciones dirigidas al fortalecimiento del Programa PICC, las cuales fueron acogidas favorablemente e implementadas al inicio del nuevo año colegial, contribuyendo a optimizar sus procesos administrativos y operacionales.

Como parte de las labores de auditoría, se revisaron las aportaciones económicas a los componentes, los informes de ingresos y gastos, así como la utilización de los recursos asignados. También se estableció una comunicación directa y efectiva con la Junta del CIAPR Basketball, fortaleciendo la coordinación entre dicho organismo y la Junta de Gobierno para atender diversos asuntos administrativos y operacionales.

De igual forma, participé en reuniones relacionadas con auditorías y procesos de evaluación en capítulos e institutos, promoviendo una mayor uniformidad en la aplicación de los controles internos y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por nuestra institución.

Con el propósito de continuar fortaleciendo la fiscalización y la transparencia en el manejo de los recursos institucionales, se inició el desarrollo de un modelo de informes para la auditoría de actividades emblemáticas organizadas por los institutos y componentes del Colegio, entre ellas el Mega Viernes Civil, Electro Viernes, el Campamento de Verano y la Semana del Ingeniero y Agrimensor. Esta iniciativa busca establecer mecanismos uniformes de evaluación que permitan documentar adecuadamente el manejo de los fondos, promover las mejores prácticas administrativas y fortalecer la rendición de cuentas.

En cada reunión del Comité Ejecutivo y de la Junta de Gobierno fueron revisados los informes de tesorería presentados por la Tesorera. Luego de su evaluación, se determinó que dichos informes cumplieran con las disposiciones establecidas en el Reglamento y el Manual de Tesorería y Auditoría del CIAPR. Cuando surgieron interrogantes relacionadas con partidas presupuestarias, gastos específicos o procedimientos administrativos, estas fueron discutidas y aclaradas oportunamente por la Tesorera y el director de Finanzas. En aquellos casos donde se identificó alguna situación particular, se presentó la documentación y justificación correspondiente, evidenciándose el cumplimiento de los procesos aplicables, por lo que no fue necesario emitir recomendaciones adicionales.

La labor del Auditor constituye un elemento esencial para garantizar la transparencia, la responsabilidad fiscal y la confianza de la matrícula en la administración del Colegio. Durante este periodo se ejercieron dichas funciones con objetividad, independencia y estricto apego a las disposiciones reglamentarias, procurando siempre la protección de nuestro CIAPR y el fortalecimiento de los controles internos.

Agradezco la colaboración de la Tesorera, del director de Finanzas, del Comité Ejecutivo, de la Junta de Gobierno y de todos los compañeros que facilitaron la información necesaria para el cumplimiento de estas funciones.

Concluimos que nuestro Colegio a cumplido cabalmente con una sana administración dentro de los reglamentos y presupuesto para este año colegial 2025-2026.

Atentamente,



Date:
2026.07.0
9:13:28:52
-04'00'

Ing. Ángel D. Díaz Hernández, PE
Presidente, Instituto de Ingenieros Eléctricos (IIE)
Auditor, CIAPR 2025-2026

EXPO CONVENCION CIAPR 2026



• LA BANDA •

ALGARETE



• CIERRE DE ASAMBLEA •

SÁBADO 15 DE AGOSTO | 4 PM

EXPO CONVENCION CIAPR 2026

Foros Educativos

Hasta 6 créditos técnicos de educación continua para Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico

→ INFRAESTRUCTURA DE VANGUARDIA

Infraestructura de vanguardia que impulsa soluciones innovadoras y resilientes para el desarrollo del futuro.

→ AGRIMENSURA DEL FUTURO

Agrimensura del futuro que transforma planos en datos inteligentes mediante GIS y catastros estratégicos para la toma de decisiones.

→ TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Tecnología e innovación que integran IA, drones, software y nuevas plataformas de transmisión para impulsar una ingeniería más inteligente, sostenible y ciberresiliente.



→ EXPERTISE: DEL OCEANO AL ESPACIO

Experiencia que conecta el océano y el espacio mediante soluciones de monitoreo, adaptación climática, energía oceánica y manufactura avanzada.

→ 10 (DIEZ) MÓDULOS DISPONIBLES

Ingresa a www.ciapr.org

Si desea colaborar como auspiciador puede comunicarse al (787) 671-0313 o al correo electrónico ventas.ootbs@gmail.com

COMISIÓN DE AUDITORÍA FISCAL Y OPERACIONAL (CAFO)

Conforme al Artículo IV-3(b) del Reglamento del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico (CIAPR), CIAPR-R-001 de 7 de agosto de 2021; y al Artículo VII del Reglamento Operacional de la Comisión de Auditoría Fiscal y Operacional (CAFO) de 15 de septiembre de 2012, se presenta el informe anual correspondiente al año operacional 2025–2026.

I. Nombramientos

El Agrim. Javier O. Escobales Medina fue nombrado al CAFO en la Asamblea General de 5 de agosto de 2023, y su nombramiento vence el 30 de agosto de 2026. El agrimensor Escobales asumió la presidencia del CAFO el 1 de septiembre de 2025.

El Ing. Otto F. Nadal Ortiz fue nombrado al CAFO en la Asamblea General de 10 de agosto de 2024, y su nombramiento vence el 30 de agosto de 2027. El Ing. Nadal asumió la vicepresidencia del CAFO el 1 de septiembre de 2025.

El Ing. Wilfredo Jirau Toledo fue nombrado al CAFO en la Asamblea General de 9 de agosto de 2025, y su nombramiento vence el 30 de agosto de 2028. El ingeniero Jirau asumió la la secretaria del CAFO el 1 de septiembre de 2025.

II. Reuniones del CAFO:

Reuniones en que participaron los miembros del CAFO:

Núm.	Fecha	Tipo de Reunión	Quórum	Método
1	13-Nov-2025	Ordinaria	3	Virtual
2	2-Dec-2026	Ordinaria	3	Virtual
3	17-Jun-2026	Ordinaria	2	Virtual
4	6-Jul-2026	Ordinaria	2	Virtual

El 18 de marzo de 2026, la Comisión recibió la renuncia del Ing. Otto Nadal, quien presentó su dimisión por razones personales.

III. Gestiones Realizadas y Documentos Inspeccionados**A. Documentos de la Junta de Gobierno**

Los miembros del CAFO recibieron los siguientes informes, aprobados por la Junta de Gobierno del CIAPR.

Fecha Reunión JG-CIAPR	Documentos
23-Ago-2025	Informe del Director Ejecutivo; Informe del Presidente; Informe del Tesorero; y el Informe del Auditor.
13-Sept-2025	Informe del Presidente; Informe del Director Ejecutivo; Informe del Tesorero; y el Informe del Auditor.
11-Oct-2025	Informe del Presidente; Informe del Director Ejecutivo; Informe del Tesorero; y el Informe del Auditor.
15-Nov-2025	Informe del Presidente; Informe del Director Ejecutivo; Informe del Tesorero; y el Informe del Auditor.
10-Jan-2026	Informe del Presidente; Informe del Director Ejecutivo; Informe del Tesorero; y el Informe del Auditor.
14-Feb-2026	Informe del Presidente; Informe del Director Ejecutivo; Informe del Tesorero; y el Informe del Auditor.
21-Mar-2026	Informe del Presidente; Informe del Director Ejecutivo; Informe del Tesorero; y el Informe del Auditor.
23-May-2025	Informe del Presidente; Informe del Director Ejecutivo; Informe del Tesorero; y el Informe del Auditor.
13-Jun-2026	Informe del Presidente; Informe del Director Ejecutivo; Informe del Tesorero; y el Informe del Auditor.

B. Documentos y gestiones adicionales

El CAFO recibió copia de la presentación del Plan De Trabajo 2025-2026 del presidente, Agrim. Carlos Fournier Morales.

El CAFO hizo comunicaciones escritas cursadas al director de Finanzas el 13 de diciembre de 2025, y el 7 de julio de 2026.

El CAFO recibió copia de la renuncia del Ingeniero Otto Nadal el día 18 de marzo de 2026 debido a razones de salud.

El CAFO no cursó requerimientos de información ni celebró reuniones con los componentes del CIAPR durante este año operacional.

Ningún componente, organismo, ni colegiado presentó ante el CAFO alguna querrela o petición de investigación.

IV. Observaciones y recomendaciones

Luego de haber examinado los documentos y realizado las gestiones detalladas en la Parte III de este informe, el CAFO presenta las siguientes observaciones y recomendaciones.

A. Observaciones y preguntas sometidas por el CAFO 2025-2026**1. Observaciones positivas**

- Presidencia
 - o Participación en reuniones con agencias, universidades y organizaciones profesionales.
 - o Organización del Congreso Internacional de Agrimensura y otras actividades institucionales.
 - o Fortalecimiento de la comunicación mediante WhatsApp y mensajes de texto.
 - o Revisión del Manual de Práctica Profesional y Guías de Compensación.
 - o Representación institucional en proyectos legislativos y reuniones estratégicas.
- Tesorería
 - o Excelente comportamiento de los ingresos por estampillas.
 - o Buen desempeño del recaudo de cuotas.
 - o Situación financiera estable y gastos dentro del presupuesto.
 - o Buen desempeño del fondo de inversiones.
 - o Buen margen operacional de CETPRO.
 - o Seguimiento adecuado a la Égida y control de gastos.
- Director Ejecutivo
 - o Buen manejo administrativo.
 - o Excelente desempeño de CETPRO.

- o Crecimiento de la matrícula.
- o Seguimiento continuo de proyectos de mantenimiento.
- o Buen funcionamiento de la Oficina de Práctica Profesional, Tribunal Disciplinario y DDPEC.

- Auditor
 - o Sana administración financiera.
 - o Buen desempeño del recaudo de cuotas y estampillas.
 - o Seguimiento adecuado a auditorías, IVU y Programa de Contabilidad.

2. Preguntas y aclaraciones

- Todas las preguntas y observaciones relacionadas con los asuntos del Colegio fueron debidamente discutidas y contestadas durante las reuniones. Luego de las aclaraciones correspondientes, los miembros de la Comisión expresaron su conformidad con las respuestas ofrecidas y con los asuntos presentados en los informes.

B. Recomendaciones del CAFO 2025-2026

- Debemos exigir que se entreguen los documentos relacionados con los informes de tesorería de los componentes para su auditoría o que sometan un informe que justifique la razón de no poder entregar a tiempo.
- De las preguntas que fueron sometidas anteriormente y que fueron contestadas, recomendamos que se nos informen también de las soluciones o medidas implantadas.
- Preparar un reporte de seguimiento de proyectos institucionales con responsable, estado y fecha compromiso.
- Solicitar informes de cierre para proyectos de mantenimiento y reparaciones.
- Preparar un anejo anual con la explicación de partidas presupuestarias recurrentes con variaciones significativas.

C. Recomendaciones del CAFO 2023-2024 pendientes de contestación

1. Solar Aguadilla

El Informe del CAFO 2023-2024 incluyó recomendaciones para la tenencia del terreno de Aguadilla

Según se informó, la Junta de Gobierno ha decidido esperar a que se finalice el diseño del proyecto de canalización del Río Culebrinas por el Cuerpo de Ingenieros, lo que puede tardar años, para tomar una decisión sobre el terreno del Capítulo de Aguadilla. Es por esta razón que entendemos que se debe cercar la propiedad para impedir el acceso a esta y mantener visitas periódicas para detectar invasión del terreno, y así evitar posibles reclamos por usucapión. Otra alternativa podría ser arrendar la propiedad para uso agrícola (ej. ganadería) por un periodo de años hasta que se complete el diseño del proyecto de canalización, y de esta forma obtener un beneficio

de la tenencia del terreno.

Ante lo anterior el CAFO 2025-2026 insiste en que se informe sobre las medidas que se hallan implementado en relación con el terreno del Capítulo de Aguadilla.

V. Aprobación del Informe

El CAFO aprobó este informe en reunión celebrada el 14 de julio de 2025.

Le recordamos a todos los colegiados que el CAFO puede comenzar por iniciativa propia o a petición de cualquier organismo del CIAPR, o de cualquier colegiado que pueda sustanciar su querella, investigaciones de carácter fiscal u operacional relativo a la institución.



Agrón, Javier O Escobales-Medina
Lic. 21659-PS
Presidente CAFO



Ing. Wilfredo Jirau Toledo
Lic. 5630-PE
Miembro CAFO



COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO

Octogésima Séptima Asamblea Anual Ordinaria ACTA AG-2025

Acta de la Octogésima Séptima (87^{ma}) Asamblea Anual Ordinaria del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico (CIAPR), celebrada el sábado, 9 de agosto del 2025, en forma híbrida por la plataforma virtual Zoom, desde el Hotel El Conquistador Resort, Fajardo, Puerto Rico, comenzando a las 8:03 AM.

MESA PRESIDENCIAL

Agrim. Carlos R. Fournier Morales	Presidente (Lic. 21195)
Ing. Amarilys Rosario Ortiz	Primera Vicepresidenta (Cert. 14504)
Agrim. Juan C. Dávila García	Segundo Vicepresidente (Lic. 10865)
Ing. Lilibeth Torres Astacio	Secretaria y Presidenta Capítulo Guayama (Lic. 21544)
Ing. Francheska J. Rivera Luciano	Tesorera y Presidenta Instituto de Ingenieros Civiles (Lic. 21974)
Ing. Jean C. Rivera Nazario	Auditor y Presidente Capítulo de Bayamón (Lic. 27002)
Ing. Erasto García Pérez	Director Ejecutivo (Lic. 14726)
Lcda. Rhonda M. Castillo Gamill	Asesora Legal
Sr. Carlos Carrión	Parlamentarista
Srta. Beatriz Collazo	Secretaria del Presidente

PRESIDENTES DE INSTITUTOS

Agrim. Juan A. Rodríguez Vargas	Presidente Instituto de Agrimensores (Lic. 23956/24454)
Ing. Laura E. Lugo Hernández	Presidenta Instituto de Ingenieros Ambientales (Lic. 27647)
Ing. Kayri M. Cherena Caraballo	Presidenta Instituto de Ingenieros de Computadoras (Cert. 21675)
Ing. Ángel D. Díaz Hernández	Presidente Instituto de Ingenieros Electricistas (Lic. 16960)
Ing. Jorge L. Martínez Hernández	Presidente Instituto de Ingenieros Industriales (Lic. 11454)
Ing. Anthony Vázquez Vázquez	Presidente Instituto de Ingenieros Mecánicos (Cert. 27443)
Ing. Pedro Quiñones Vélez	Presidente Instituto de Ingenieros Químicos (Lic. 11096)



PRESIDENTES DE CAPÍTULO

Ing. Víctor P. Font Carattini	Presidente Capítulo de Aguadilla (Lic. 15808)
Ing. Víctor M. Acosta Sánchez	Presidente Capítulo de Arecibo (Lic. 21132)
Ing. José L. Flores Medina	Presidente Capítulo de Caguas (Cert. 17694)
Ing. Juan F. Charles Santana	Presidente Capítulo de Carolina (Lic. 10466)
Ing. Daniel O. Suárez Cabezudo	Presidente Capítulo del Exterior (Lic. 25025)
Agrim. Ángel L. Burgos Carrasquillo	Presidente Capítulo de Humacao (Lic. 8561)
Ing. Gabriel López de la Rosa	Presidente Capítulo de Mayagüez (Lic. 12402)
Agrim. Ángel N. Colón Guzmán	Presidente Capítulo de Ponce (Lic. 13952)
Ing. José L. Pabón Venegas	Presidente Capítulo de San Juan (Lic. 10450)
Ing. Faustino González Quiles	Pasado Presidente (Lic. 16608)

PRIMERA LLAMADA

El presidente, Agrim. Carlos R. Fournier Morales, solicitó a la Secretaria informar el quórum existente a la primera llamada. La Ing. Lilibeth Torres Astacio informó que la matrícula del CIAPR era de 7,628 colegiados y que, para cumplir con el requisito reglamentario del tres por ciento (3%), se requerían 229 colegiados. A las 8:03 AM había sesenta y un (61) colegiados registrados, por lo que no se contaba con el quórum requerido.

No habiendo quórum, el Presidente declaró un receso de treinta (30) minutos para comenzar los trabajos protocolares.

SEGUNDA LLAMADA

Luego del receso reglamentario, el Presidente solicitó a los presentes tomar asiento para comenzar los trabajos protocolares de la Asamblea.

LLAMADA AL ORDEN Y BIENVENIDA

El Presidente, Agrim. Carlos R. Fournier Morales, dio la bienvenida a los colegiados presentes en la Octogésima Séptima Asamblea Anual Ordinaria del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico.

Durante su saludo inicial, reconoció la presencia de pasados presidentes de la institución, miembros del Tribunal Disciplinario, miembros de la Junta Examinadora, invitados especiales y colegiados que sirven voluntariamente en beneficio del CIAPR.



81 **HIMNOS Y REFLEXIÓN**

82
83 Se entonaron los himnos del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, de Puerto
84 Rico y de los Estados Unidos de América.

85
86 A continuación, la Ing. Kayri M. Cherena Caraballo dirigió la reflexión de la mañana,
87 exhortando a que los trabajos de la Asamblea estuvieran guiados por el compromiso con la
88 profesión, la justicia, el conocimiento y el bien común. Luego, se observó un minuto de silencio
89 en memoria de los colegiados fallecidos.

90
91 **DEDICATORIA DE LA ASAMBLEA**

92
93 La Octogésima Séptima Asamblea Anual Ordinaria fue dedicada al Ing. Edgar Rodríguez
94 Pérez, pasado Presidente del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, en
95 reconocimiento a su destacada trayectoria profesional, su liderato y sus valiosas aportaciones
96 al Colegio y a la ingeniería en Puerto Rico.

97
98 El Presidente destacó su compromiso con la Institución y su participación activa en el
99 liderazgo colegial y en diversas comisiones y actividades institucionales.

100
101 El Ing. Erasto García Pérez, Director Ejecutivo, dió lectura a la resolución de dedicatoria,
102 resaltando la trayectoria académica, profesional e institucional del homenajeado, así como
103 las posiciones de liderato que ocupó dentro del CIAPR y sus aportaciones al desarrollo de la
104 profesión tanto en el sector público como en el privado.

105
106 Luego de recibir la resolución conmemorativa, el Ing. Edgar Rodríguez Pérez agradeció la
107 distinción conferida por la Asamblea. En su mensaje expresó su gratitud a Dios, a su familia y
108 a la matrícula del Colegio por el respaldo recibido a lo largo de su trayectoria profesional e
109 institucional. Asimismo, exhortó a los colegiados, especialmente a las nuevas generaciones, a
110 continuar sirviendo al Colegio con compromiso, ética y espíritu de colaboración, destacando
111 que el verdadero liderazgo se fundamenta en el servicio.

112
113 **ENTREGA DE MEDALLAS DEL PRESIDENTE**

114
115 El Ing. Erasto García Pérez presentó el propósito de la Medalla del Presidente, otorgada en
116 reconocimiento a la diligencia profesional de egresados de programas universitarios de
117 ingeniería y agrimensura que completaron con prontitud los procesos requeridos para iniciar
118 la práctica legal de sus profesiones.



Fueron reconocidos, entre otros, el Ing. Josean González Nieves, EIT, egresado de la Universidad Interamericana; Arturo Umpierre Díaz, egresado de Iowa State University; y Pamela Collazo, egresada de la Universidad Politécnica de Puerto Rico.

CONVOCATORIA

La Ing. Lillibeth Torres Astacio dio lectura oficial a la convocatoria de la Asamblea, conforme al reglamento.

CONFIRMACIÓN DEL QUÓRUM

La Secretaria, Ing. Lillibeth Torres Astacio, certificó que la convocatoria fue circulada conforme a la ley y al reglamento. Informó que el quórum requerido del dos por ciento (2%) equivalía a 153 colegiados y que, al momento de la certificación, se encontraban registrados 285 colegiados.

El Presidente declaró que, habiendo quórum, comenzaban los trabajos oficiales de la Octogésima Séptima Asamblea Anual Ordinaria del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico.

SORTEO DE REGALOS

Se realizaron sorteos de regalos para los asistentes presenciales durante el transcurso de la asamblea, conforme al programa de actividades.

COMISIÓN DE ESCRUTINIO

El Presidente designó como escrutadores de la Asamblea a los siguientes colegiados: Ing. José Nieves, Ing. Juan Charles Jr., e Ing. Madeline Muñiz.

Asimismo, se informó que la votación de los participantes conectados mediante la plataforma Zoom sería administrada por la Secretaria utilizando el sistema electrónico de votación (Poll).

APROBACIÓN DE LA AGENDA Y REGLAS ESPECIALES

El Presidente sometió a la consideración de la Asamblea el orden del día, previamente circulado a la matrícula.



El Ing. Ralph A. Kreil Rivera, Lic. 8920, señaló que el Informe de la Comisión de Resoluciones no aparecía incluido en la agenda. El Presidente informó que dicho informe sería considerado durante el apartado de Asuntos Nuevos.

La Ing. Haydee Quiñones Berberena, Lic. 12696, consultó en qué momento se atenderían los asuntos pendientes y la presentación de nuevas mociones. El Presidente respondió que dichos asuntos serían considerados en el apartado de Asuntos Nuevos.

MOCIÓN AG 2025-01: A los efectos de que se apruebe el orden del día según circulado y que se faculte al Presidente para alterar el orden de los asuntos cuando lo estime pertinente.

Presentada por: Agrim. Ramón Adrián Suárez, Cert. 23093. La Moción fue secundada y aprobada por Unanimidad.

El Presidente sometió a consideración de la Asamblea las Reglas Especiales, las cuales fueron distribuidas previamente a la matrícula.

El Ing. Juan Antonio Pérez González, Lic. 6709, expresó varias observaciones relacionadas con la Regla Núm. 6, específicamente respecto a la presentación de documentos durante la Asamblea y al procedimiento para la consideración de los informes de Tesorería, Auditoría y Presidencia. Señaló, además, la importancia de que la matrícula tuviera la oportunidad de discutir dichos informes antes de su aprobación.

El Presidente aclaró que los informes habían sido distribuidos previamente mediante código QR y que toda pregunta o comentario sería atendido durante la presentación del informe correspondiente.

No habiéndose presentado otras observaciones, se procedió a la votación.

MOCIÓN AG 2025-02: A los efectos de aprobar las Reglas Especiales de la Asamblea según circuladas.

Presentada por: Agrim. Ramón Adrián Suárez, Cert. 23093. La Moción fue secundada y aprobada por Unanimidad.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El Presidente sometió a consideración el Acta de la Octogésima Sexta Asamblea Anual Ordinaria, previamente circulada a la matrícula.



El Agrim. Ramón M. Adrián Suárez, Cert. 23093, propuso que el acta fuera considerada página por página, de manera que los colegiados pudieran señalar cualquier corrección que estimaran pertinente.

El Presidente indicó que, al haber sido distribuida con anterioridad, únicamente se atenderían las correcciones que fueran presentadas por los colegiados.

No se presentaron correcciones al documento.

MOCIÓN AG 2025-03: A los efectos de aprobar el Acta de la Octogésima Sexta Asamblea Anual Ordinaria.

Presentada por: Agrim. Ramón Adrián Suárez, Lic. 23093. La Moción fue secundada y aprobada por Unanimidad.

INFORME DEL COMITÉ DE AUDITORÍA FISCAL Y OPERACIONAL (CAFO)

El Ing. José M. Rodríguez Maldonado, Lic. 21659, presentó el Informe del Comité de Auditoría Fiscal y Operacional (CAFO), previamente distribuido a la matrícula.

Informó que durante el año colegial el Comité examinó mensualmente los informes del Presidente, Director Ejecutivo, Tesorero y Auditor, así como el Plan de Trabajo Presidencial y el Informe de la Comisión de Pasantías.

Destacó como aspectos positivos las reuniones sostenidas con agencias gubernamentales, la revisión del Manual de Práctica Profesional, la implantación del Programa Integrado de Contabilidad para los componentes, la revisión de la política institucional de inversiones y otras iniciativas administrativas desarrolladas durante el año.

Asimismo, presentó recomendaciones dirigidas a fortalecer la entrega oportuna de informes financieros de los componentes, evaluar la contratación de consultores externos para asuntos financieros y dar seguimiento al Plan Estratégico y a recomendaciones emitidas por el Comité en años anteriores.

No se formularon preguntas adicionales.

El Presidente agradeció la labor realizada por el Comité durante el año colegial y reconoció la aportación del Ing. José M. Rodríguez Maldonado, Lic. 21659, quien culminaba su término como miembro del CAFO.



235 El informe fue recibido por la Asamblea.

236

237 **NOMBRAMIENTO DE NUEVO MIEMBRO DEL CAFO**

238

239 El Presidente informó la designación del Ing. Wilfredo Giraud como nuevo integrante del
240 Comité de Auditoría Fiscal y Operacional, indicando que éste había confirmado previamente
241 su disponibilidad para ocupar el cargo.

242

243 No habiéndose presentado objeciones, el nombramiento quedó aprobado.

244

245 **INFORME DE TESORERÍA**

246

247 La Ing. Francheska J. Rivera Luciano, Lic. 21974, Tesorera del Colegio, presentó un resumen del
248 Informe de Tesorería correspondiente al año fiscal 2024-2025.

249

250 Informó sobre la implantación del Programa Integrado de Contabilidad de Componentes, la
251 revisión y actualización del Manual de Tesorería y Auditoría, el comportamiento de los ingresos
252 institucionales, las proyecciones financieras al cierre del año fiscal, el estado de las inversiones
253 y la situación financiera de la Comunidad Ingeniero Dennis W. Hernández.

254

255 El Ing. Ralph A. Kreil Rivera, Lic. 8920, felicitó a la Tesorera y a la Junta de Gobierno por la
256 claridad y transparencia del informe presentado.

257

258 **MOCIÓN AG 2025-04:** A los efectos de que se reciba el informe de tesorería.

259

260 Presentada por: Ing. Ralph A. Kreil Rivera, Lic. 8920. La Moción fue secundada y aprobada por
261 Unanimidad.

262

263 **INFORME DE AUDITORÍA**

264

265 El Auditor, Ing. Jean C. Rivera Nazario, Lic. 27002, presentó un resumen del Informe de Auditoría
266 correspondiente al año fiscal 2024-2025.

267

268 Informó que durante el año revisó los informes mensuales de Tesorería, verificando el
269 cumplimiento con las disposiciones del Manual de Tesorería y Auditoría, además de evaluar
270 información financiera, dar seguimiento a asuntos relacionados con inversiones, informes de
271 comisiones y controles administrativos.

272

273 También, informó sobre la colaboración realizada en la revisión del Manual de Tesorería y
274 Auditoría y otras iniciativas de fortalecimiento de los controles financieros institucionales.

275



No habiéndose presentado objeciones, el informe fue recibido por la Asamblea.

MOCIÓN AG 2025-05: A los efectos de que se apruebe el Informe de Tesorería y el Informe de Auditoría.

Presentada por: Agrim. Ramón Adrián Suárez, Cert. 23093. La Moción fue secundada y aprobada por Unanimidad.

PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO 2025-2026

La Ing. Francheska J. Rivera Luciano, Lic. 21974, presentó el Presupuesto del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico para el año colegial 2025-2026.

Indicó que el presupuesto fue preparado en conjunto con el Director de Finanzas, el Comité Ejecutivo y la Junta de Gobierno, tomando en consideración el comportamiento histórico de los ingresos institucionales, proyecciones económicas y recomendaciones de asesores externos.

Explicó que el presupuesto propuesto reflejaba una disminución aproximada de un 1.08% con respecto al presupuesto vigente y que para su preparación se evaluaron, entre otros aspectos:

- las proyecciones de ingresos por concepto de estampillas;
- la situación económica del País;
- la continuidad de los servicios dirigidos a la matrícula;
- el fortalecimiento de los programas educativos y de desarrollo profesional;
- el incremento en las ayudas a colegiados en necesidad;
- la estabilidad financiera de la institución.

La Tesorera presentó además las principales partidas de ingresos y gastos proyectadas para el año colegial 2025-2026 y contestó las preguntas formuladas por los colegiados.

MOCIÓN AG 2025-06: A los efectos de que se apruebe el presupuesto 2025-2026.

Presentada por: Agrim. Ramón M. Adrián Suárez, Cert. 23093. La Moción fue secundada y aprobada por Unanimidad.



INFORME DEL PRESIDENTE

El Agrim. Carlos R. Fournier Morales cede la presidencia a la Ing. Amarilys Rosario Ortiz, Primera Vicepresidenta y procedió a presentar su Informe Anual correspondiente al año colegial 2024-2025.

Como parte de su presentación, destacó las principales gestiones realizadas por la Junta de Gobierno durante el año, dirigidas al fortalecimiento institucional, la defensa de las profesiones de la ingeniería y la agrimensura y la ampliación de los servicios ofrecidos a la matrícula.

Entre los asuntos más relevantes resaltó:

- las gestiones realizadas ante agencias del Gobierno de Puerto Rico relacionadas con la práctica profesional;
- el fortalecimiento de las relaciones institucionales con organismos públicos y privados;
- la modernización de procesos administrativos;
- el apoyo continuo a los capítulos, institutos y comisiones permanentes;
- el desarrollo de actividades de educación continua y representación profesional;
- las iniciativas dirigidas al fortalecimiento de la matrícula y de los servicios institucionales.

Como parte del informe, se presentó un video institucional que resumió los principales proyectos, actividades y logros alcanzados durante el año colegial.

Concluida la presentación audiovisual, el Presidente continuó su informe ampliando diversos proyectos institucionales, agradeciendo el respaldo de la Junta de Gobierno, del Comité Ejecutivo, de la Administración, de los presidentes de capítulos e institutos y de la matrícula por el trabajo realizado durante el año.

El Presidente reiteró que los logros alcanzados fueron producto del trabajo conjunto de todos los componentes del Colegio y exhortó a continuar fortaleciendo la institución mediante la participación activa de los colegiados.

MOCIÓN AG 2025-07: A los efectos de que se reciba el informe del Presidente.

Presentada por: Agrim. Ramón Adrián Suárez, Cert. 23093. La Moción fue secundada y aprobada por Unanimidad.



INFORME DEL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTO

El Presidente concedió la palabra al Ing. Anthony Y. Yimía Herrera, Lic. 19526, Presidente de la Comisión de Reglamento, quien presentó un resumen de las labores realizadas por dicha Comisión durante el año colegial.

Se informó que la Comisión atendió diversas consultas reglamentarias sometidas por la Junta de Gobierno, capítulos, institutos y colegiados, además de evaluar propuestas dirigidas a mantener actualizado el Reglamento General del Colegio.

Asimismo, se informó sobre los trabajos realizados en la revisión de disposiciones reglamentarias relacionadas con la gobernanza institucional y otras recomendaciones para consideración de la Junta de Gobierno.

Concluida la presentación, el Presidente agradeció la labor desarrollada por la Comisión durante el año.

MOCIÓN AG 2025-08: A los efectos de que se reciba el Informe de la Comisión de Reglamento.

Presentada por: Agrim. Ramón Adrián Suárez, Cert. 23093. La Moción fue secundada y aprobada por Unanimidad.

INFORME DE LA COMISION DE NOMINACIONES Y ESCRUTINIO

El Presidente concedió la palabra al Ing. Víctor L. Rivera Collazo, Lic. 9204, Presidente de la Comisión de Nominaciones y Escrutinio 2025.

El Ing. Víctor L. Rivera Collazo informó que la Comisión estuvo integrada además por el Agrim. William Candelario Nazario, Lic. 7770, y el Ing. Ausberto Santisteban Rodríguez, Lic. 16825.

Como parte de su informe indicó que el proceso de nominaciones se llevó a cabo conforme al Reglamento de Nominaciones, Campañas y Escrutinio para Presidente y Vicepresidentes del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico.

Informó que el período oficial de nominaciones transcurrió del 1 de mayo al 10 de julio de 2025, conforme dispone el Reglamento, y certificó que para las posiciones de Presidente y Vicepresidentes no procede el mecanismo de nominaciones por "write-in".



Asimismo, informó que la Comisión recibió y evaluó las candidaturas presentadas, certificando que todas cumplieron con los requisitos reglamentarios. Hizo entrega del informe oficial a la Secretaría para formar parte de los récords oficiales del Colegio.

Concluido el informe, el Presidente abrió un turno para preguntas. No se formularon preguntas adicionales.

El Agrim. Ramón M. Adrián Suárez, Cert. 23093, felicitó a la Comisión por la labor realizada y reconoció el trabajo efectuado por el Presidente y los Vicepresidentes durante el año colegial.

MOCIÓN AG 2025-09: A los efectos de cerrar las nominaciones y ratificar al Agrim. Carlos R. Fournier Morales como Presidente; al Agrim. Juan C. Dávila García como Vicepresidente por los Agrimensores; y a la Ing. Amarilys Rosario Ortiz como Vicepresidenta por los Ingenieros.

Presentada por: Agrim. Ramón Adrián Suárez, Cert. 23093. La Moción fue secundada y aprobada por Unanimidad.

El Presidente agradeció al Ing. Víctor L. Rivera Collazo y a los integrantes de la Comisión por el trabajo realizado durante el proceso electoral.

JURAMENTACIÓN

Acto seguido, el Presidente invitó al Lcdo. Louis M. Lozada Sorcia, Presidente del Tribunal Disciplinario y de Ética Profesional, para administrar el juramento de rigor a los funcionarios electos.

Fueron juramentados:

- Agrim. Carlos R. Fournier Morales, Presidente.
- Agrim. Juan C. Dávila García, Vicepresidente por los Agrimensores.
- Ing. Amarilys Rosario Ortiz, Vicepresidenta por los Ingenieros.

Concluido el acto protocolar, el Lcdo. Louis M. Lozada Sorcia declaró debidamente juramentados a los funcionarios electos para el desempeño de sus respectivos cargos.

INFORME DE LA COMISIÓN DE RESOLUCIONES

El Presidente concedió la palabra al Ing. Ralph A. Kreil Rivera, Lic. 8920, Presidente de la Comisión de Resoluciones.

El Ing. Ralph A. Kreil Rivera presentó el informe de la Comisión, explicando el procedimiento seguido para la evaluación de las resoluciones sometidas conforme al Reglamento y recomendando aquellas que cumplieran con los requisitos establecidos.



Cada resolución fue presentada para la consideración de la Asamblea, permitiendo la discusión correspondiente antes de ser sometida a votación. Las determinaciones adoptadas por la Asamblea fueron referidas para el trámite correspondiente.

ASUNTOS NUEVOS

El Presidente abrió el turno de Asuntos Nuevos, invitando a los colegiados presentes y conectados virtualmente a presentar recomendaciones y planteamientos de interés para la institución.

Durante este apartado se atendieron diversos asuntos relacionados con la práctica profesional, la administración del Colegio y la defensa de las profesiones de la ingeniería y la agrimensura. El Presidente concedió la palabra a los colegiados que solicitaron intervenir, permitiendo el intercambio de ideas y recomendaciones para consideración de la Junta de Gobierno.

1. Seguridad de la Información – Plan de ejecución de la moción aprobada en 2022

La Ing. Haydee Quiñones Berberena, Lic. 12696, presentó una moción relacionada con la ejecución de la moción sobre Seguridad de la Información aprobada por la Asamblea en 2022. Expuso que, ante la falta de ejecución de dicha iniciativa, en febrero de 2024 se constituyó una Comisión de Seguridad de la Información, la cual recomendó desarrollar la implantación del proyecto por fases, incluyendo un proceso de solicitud de propuestas (RFP) y aprovechando el peritaje técnico existente dentro del propio Colegio.

Como cuestión de orden, propuso que en un término de treinta (30) días se preparara un plan de ejecución para la referida moción, con fechas específicas de cumplimiento, y que dicho plan comenzara a implementarse dentro de los sesenta (60) días siguientes.

Durante la discusión, el Presidente informó que la Junta de Gobierno y el Comité Ejecutivo habían estado evaluando el asunto y que el término propuesto resultaba insuficiente. Luego del intercambio, la proponente enmendó su moción para extender el término a noventa (90) días.

La moción enmendada fue debidamente secundada y aprobada por la Asamblea, refiriéndose a la Junta de Gobierno para la evaluación e implantación correspondiente.



2. Ley 102 y reciprocidad profesional

Varios colegiados expresaron su preocupación por el impacto de legislación reciente sobre el ejercicio de la ingeniería y la agrimensura en Puerto Rico, particularmente en lo relacionado con la reciprocidad profesional y la preservación de los requisitos académicos y de experiencia exigidos para obtener la licencia profesional.

El Presidente explicó las gestiones realizadas por el Colegio para proteger los estándares de ambas profesiones y reiteró el compromiso de la institución de continuar representando los mejores intereses de la matrícula ante las distintas ramas del Gobierno.

El Ing. José E. Calderón Garnier, Lic. 16574, solicitó la oportunidad de presentar un análisis más amplio sobre los efectos de la Ley 102, señalando que, además de las preocupaciones planteadas, la legislación también había producido algunos beneficios que debían ser considerados. El Presidente indicó que el tema continuaría siendo evaluado por el Colegio como parte de sus gestiones legislativas.

3. Fortalecimiento de la práctica profesional.

Durante la discusión varios colegiados recomendaron que el Colegio continuara fortaleciendo la Oficina de Práctica Profesional y mantuviera una participación activa en aquellos asuntos legislativos y reglamentarios que pudieran afectar el ejercicio de la ingeniería y la agrimensura en Puerto Rico.

Asimismo, se destacó la importancia de mantener informada a la matrícula sobre los cambios regulatorios y de continuar ofreciendo actividades educativas que fortalezcan el desarrollo profesional de los colegiados.

4. Recomendaciones dirigidas a la Junta de Gobierno

Los colegiados presentaron diversas recomendaciones relacionadas con el funcionamiento institucional del Colegio, el fortalecimiento de la comunicación con la matrícula y el seguimiento a iniciativas previamente aprobadas por la Asamblea.

Las recomendaciones fueron recibidas por la Presidencia y referidas para evaluación por la Junta de Gobierno y las comisiones correspondientes, con el propósito de determinar las acciones que procedan conforme a la reglamentación institucional.



SORTEO DE REGALOS

Concluidos los asuntos del orden del día, se efectuó el sorteo final de regalos entre los colegiados presentes, conforme al programa de actividades de la Asamblea.

CLAUSURA

No habiendo más asuntos que atender, el Presidente agradeció la participación de los colegiados presentes y conectados mediante la plataforma virtual, así como el trabajo realizado por la Junta de Gobierno, las comisiones, el personal administrativo y los voluntarios que hicieron posible la celebración de la Asamblea.

La Asamblea fue concluida a las 11:47 AM.

CERTIFICACIÓN

Por la presente certifico que este documento resume los asuntos discutidos y recoge los acuerdos establecidos en la Octogésima Séptima (87ma) Asamblea Anual Ordinaria del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, efectuada el sábado, 9 de agosto del 2025, en forma híbrida desde El Hotel Conquistador Resort, Fajardo, Puerto Rico a las 8:03 AM por la plataforma virtual Zoom.



ING. LILLIBETH TORRES ASTACIO
SECRETARIA
JUNTA DE GOBIERNO 2024-2025

INFRASTRUCTURE

EXPERTISE

FUTURE



EXPO•2026

CIAPR

**2^{da} COPA
PICKLEBALL**



**13 de agosto
de 2026**



**Hotel El Conquistador,
Fajardo, PR**



Si desea colaborar como auspiciador puede comunicarse al
(787) 671-0313 o al correo electrónico ventas.ootbs@gmail.com

**Local insight.
Global reach.
Real understanding.**

At RSM Puerto Rico, we combine local knowledge with global resources to deliver solutions that truly align with your goals.

We take the time to understand your business, so you can make confident decisions in an ever-changing environment.

Experience the power of being understood.

