



COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Profesional y Educación Continuada

INSTRUCCIONES Y REGLAS DE REGISTRO A SEMINARIOS EN LINEA

El Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico en aras de ofrecer alternativas para brindar la oferta de cursos a nuestra matrícula, ha adaptado sus seminarios durante este periodo pandémico de manera virtual, sin la necesidad de que el participante se presente a un salón de reuniones. De esta manera, minimizamos el continuar propagando esta enfermedad, pues el participante puede tomar el seminario desde la comodidad de su casa u oficina.

Los seminarios a ofrecerse se anuncian, como de costumbre, usando los medios usuales de comunicación del CIAPR. Las personas interesadas se matricularán a través del sistema de colegiados del CIAPR (Sodalis), accediendo www.ciapr.org o desde la aplicación móvil de su celular. Los registros cerrarán 24 horas antes del comienzo de la actividad.

La plataforma utilizada es Zoom Video Communications, pues una de fácil acceso y manejo. El seminario se configurará como una reunión remota usando las herramientas que nos provee esta práctica plataforma. Zoom permite compartir video, audio y pantalla inalámbrica a través de Windows, MacOS, iOS (iPhone o iPad) y Android. Los matriculados recibirán a través de los correos electrónicos registrados, la información necesaria para conectarse al sistema (Invitación), el día antes del evento registrado. Como entenderán la utilización de medio electrónicos ha aumentado a nivel mundial y es posible que algunos correos electrónicos se demoren en llegar o puedan llegar al “spam o junk mail”. Por eso es bien importante que pueda revisarlos continuamente.

A continuación, detallamos el proceso a seguir para obtener los accesos a cada uno de los seminarios registrados:

1. Desde su computadora, acceda su perfil en la página web: www.ciapr.org, oprima “Mi Cuenta” y utilice su correo electrónico registrado y su contraseña para entrar a su cuenta. **Lamentablemente, por el momento, esta función no puede accederse desde su teléfono celular o tableta.**
 - a. Si aparece el mensaje “Usuario o contraseña son inválidos”, oprima “Continuar” y trate de nuevo asegurándose que está utilizando su correo electrónico registrado con el CIAPR y su contraseña (sensitiva a mayúsculas y minúsculas). Si aún no accede, utilice la sección “Recupere su contraseña”.
2. Una vez en su perfil, seleccione “Registro a Eventos”. En esta sección encontrará los eventos matriculados y la sección de “Materiales”.
3. En los “Materiales” podrá tener acceso a varios documentos que **se estarán colocando** para su beneficio, entre ellos:
 - a. Invitación con el enlace para conectarse a la Plataforma Zoom
 - b. Examen
 - c. Presentaciones de los conferenciantes
4. En caso de tener alguna dificultad para acceder los documentos puede comunicarse al CIAPR 787.758.2250, extensiones 213, 214, 219, o enviar un correo electrónico a: educacion@ciapr.org.

Ejemplo de la invitación de Zoom

Join Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/876888649?pwd=cFBibnVVMmFCNGISdWN1M2ozbDM4UT09>

Meeting ID: 876 888 649
Password: 070884

One tap mobile
+17879667727,,876888649# Puerto Rico
+17879451488,,876888649# Puerto Rico

Dial by your location
+1 787 966 7727 Puerto Rico
+1 787 945 1488 Puerto Rico
+1 669 900 9128 US (San Jose)
+1 253 215 8782 US
+1 301 715 8592 US
+1 312 626 6799 US (Chicago)
+1 346 248 7799 US (Houston)
+1 646 558 8656 US (New York)
Meeting ID: 876 888 649

Find your local number:<https://zoom.us/u/adItwidf8P>

Usar este enlace para acceder el seminario

Información sobre el seminario

El enlace, Meeting ID y password será distinto para cada reunión o seminario.

Si no tiene acceso a través de una computadora puede conectarse por teléfono

Lo primero que debe hacer es obtener la aplicación de Zoom para su equipo Android, iPhone o iPad que piense utilizar. Si va a usar una computadora es más práctico accederlo directamente a través de un visualizador como Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge. Tiene que usar una versión reciente de uno de estos sistemas. La primera vez que acceda a Zoom, le preguntará si desea que se instale el cliente de Zoom.

Se puede conectar accediendo el enlace (<https://zoom.us/j/.....>) recibido en la invitación. Otra forma de accederlo es ejecutando la aplicación Zoom. Al escoger la opción de conectarse a una reunión, tendrá que indicar la identificación de la misma (Meeting ID) y la contraseña (Password) que le fueron enviadas.

Por razones de limitaciones de ancho de banda y cantidad de participantes no se activará la opción de video, excepto al recurso. Todos los participantes que se hayan conectado con audio, deberán desactivarlo (Mute Audio). Si lo activa por error, un moderador podrá desactivarlo por usted para preservar el orden del seminario.

De igual manera, hay ciertas normas que se deben seguir en el chat, una vez dentro del Seminario, para facilitar el desempeño del mismo.

Algunas normas que se recomiendan para el buen uso del “chat” son:

- Cualquier duda, pregunta o comentario debe hacerse por medio del chat, ya sea públicamente (frente a todos los participantes) o por medio de mensaje privado al moderador/a. **No activar los micrófonos, por favor.**
- Favor de utilizar en todo momento lenguaje profesional y apropiado para un seminario.
- El uso del chat debe ser responsable y para efectos del seminario. No sé aceptarán comentarios fuera de tono, ni de otros temas que no tengan que ver con el curso. Si necesita asistencia con algún tema adicional, comuníquese con el DDPEC durante horario de servicio al colegiado y con gusto se le asistirá.
- Sólo al conferenciante le está permitido compartir su pantalla.
- Favor de prestar atención a las instrucciones impartidas por el moderador/a del evento en el chat.
- De no seguir alguna de estas instrucciones, un moderador procederá a desactivar su cámara/micrófono o pantalla compartida, para así poder continuar con el seminario.

Reglas Generales para la Acreditación de Horas Contacto

Para la acreditación de actividades educativas es importante cumplir con los requisitos a continuación:

1. **Registro:** Se requiere registro previo al seminario, a través del sistema electrónico del CIAPR u otro mecanismo informado en la descripción del evento. De no haber un registro al evento, invalida que podamos acreditar sus horas contacto.
2. Una vez registrado, recibirá una confirmación de su matrícula al evento a través del correo electrónico registrado.
3. La noche antes del evento, se enviarán las invitaciones para conectarse a la plataforma Zoom. Es importante que revisen el área de “*spam o junk mail*”, pues en ocasiones llega a esta sección. De no recibirlo, puede acceder su perfil, siguiendo las instrucciones que se detallaron anteriormente en este documento.
4. **Asistencia:** Luego de la bienvenida, se solicitará a los participantes escriban su nombre completo en el “chat” y de ser colegiados del CIAPR, incluir su número de licencia o certificado. Se validará la asistencia a todo colegiado que se conecte hasta 15 minutos después de la hora de comienzo del seminario en línea y cumpla con el horario establecido.
5. **Examen:** Tomar examen y aprobarlo con un mínimo de 70 puntos. Se enviará un correo electrónico con el enlace del examen, una vez finalice el seminario. Este enlace también podrá accederlo en la sección de Registros a Eventos dentro de su perfil en la cuenta del CIAPR. El examen estará disponible por 48 horas para completarse luego del seminario. Este examen debe contestarse de acuerdo al material discutido en el seminario. El examen no podrá repetirse.
6. Las presentaciones estarán disponibles en su perfil, bajo Registros a Eventos, aproximadamente una semana posterior al seminario.
7. **Evaluación:** Completar evaluación electrónica del seminario, disponible hasta 48 horas posterior al evento. Este documento lo obtiene en su perfil, bajo la sección de Evaluaciones.
8. **Acreditación:** Para optar por las horas contacto, debe cumplir con todos los requisitos establecidos: Registro, Asistencia, Examen y Evaluación. El proceso de acreditación podrá tomar hasta 10 días laborables a partir del evento. De tener alguna situación en particular, debe comunicarse con el personal de Educación Continuada a las extensiones, 213, 214, 219.

El CIAPR se reserva el derecho de aceptar participantes que no sigan los procedimientos establecidos en este documento.

¡Éxito!