



COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Profesional y Educación Continua
PO Box 363845 San Juan, P. R. 00936-3845

Solicitud Para la Aprobación de Horas de Contacto Acreditadas por el DDPEC

Nombre de la Actividad Educativa	
Fecha Programada	
Nombre del Recurso	
Capítulo o Instituto originador*	
Co-originador*	

Instrucciones: Complete este formulario contestando las preguntas que entienda aplican a su Capítulo o Instituto. Toda actividad educativa a ofrecerse con horas contacto debe ser evaluada por el DDPEC. Para este proceso, debe presentar este documento de solicitud con todos los documentos requeridos por lo menos **6 semanas** antes de la fecha de la actividad educativa.

Completar este documento de solicitud, es parte de los requisitos establecidos por el CIAPR para considerar y acreditar cualquier actividad educativa. La actividad no puede ser anunciada para acreditar horas contacto hasta tanto **no** haya sido evaluada y aprobada por el CIAPR. De ser aprobada, una vez finalizada la misma, se debe entregar en el DDPEC la lista de asistencia y las evaluaciones hasta **2 días** laborables, después de la actividad. No se adjudicarán horas contacto hasta tanto no reciban estos documentos de acreditación.

Si ésta es una actividad repetida, debe indicarse en los comunicados de promoción, así como a los participantes el día de la actividad, ya que sólo se acreditará una vez por ciclo al participante.

De necesitar información adicional, puede comunicarse con el DDPEC para la orientación necesaria. Nuestros teléfonos son el 787-758-2250, ext. 213, 214, 215 ó 219, correo electrónico valejandro@ciapr.org.

Clasificación de la Actividad	Téc ☐ Gen ☐ ☐ Ing. / ☐ Agrim	Técnico para RPA ☐
Actividad Nueva ☐	Repetida por el Componente ☐	Horario:
Costo	Co-auspicio:	Horas Contacto
Vo. Bo. (firma) del Componente que originó la Actividad		
Detalles Adicionales del Costo:		
Modalidad: ☐ Presencial ☐ Virtual (Zoom) ☐ Híbrido (Presencial y virtual)		
4 Palabras claves (de ser virtual o híbrido)		
Lugar donde se llevará a cabo		Capacidad
Audiencia		
Idioma		Español ☐ Inglés ☐
Persona contacto		
Teléfono y Correo Electrónico		
La Matrícula será con	Secretaría de Capítulos ☐ Institutos ☐ DDPEC ☐ Otro ☐	

*Co-originador será el componente que realiza en conjunto la coordinación y logística del seminario, avalado y certificado por el originador.



COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Profesional y Educación Continua
PO Box 363845 San Juan, P. R. 00936-3845

Solicitud Para la Aprobación de Horas de Contacto Acreditadas por el DDPEC

De ser necesario incluir hoja adicional para la información que se le solicita a continuación:

1	Evaluación de las Necesidades (Describa cómo fueron identificadas las necesidades que originaron esta actividad educativa).
2	Objetivos de Aprendizaje (resultados esperados). Enumere los objetivos de aprendizaje que esperan satisfacer
3	Indique la persona o personas a cargo de la instrucción (profesor, recurso). *Incluya copia del resume.
4	Contenido y estrategias: Mencione las estrategias instruccionales que utilizará. *Incluya el bosquejo y el programa con la distribución por horas de la actividad educativa. El material a presentarse (power point o pdf) debe incluirse. De no tener el material al momento de someter los requisitos, aceptaremos un resumen ejecutivo por separado, no menor de 1 página de contenido. Esto NO sustituye la entrega final de la presentación.



Solicitud Para la Aprobación de Horas de Contacto Acreditadas por el DDPEC

5	Demostración del logro de los objetivos de aprendizaje: Conteste las que aplique de acuerdo al tipo de actividad.	
	5a	Explique el apoyo técnico y de materiales que utilizará para el aprendizaje. (*Incluya copia de la presentación o material que se distribuirá al participante).
	5b	Indique cómo los participantes demostrarán el logro de los objetivos de aprendizaje (pautados en el punto número 2 de este documento).
	5c	¿Cuáles son los requisitos establecidos para indicar que hubo un cumplimiento satisfactorio de parte del participante?
6	Evaluación de la actividad educativa: Explique qué método utilizará el participante para evaluar la actividad.	

Nota: La información de coauspicios, orginación debe ser la misma en todos los documentos sometidos.

Favor de incluir copia del material de promoción, circular, *brochure* o *flyer*.

Sometido Por:

Firma	Fecha