



COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO

# Manual de Tesorería y Auditoría

CIAPR-S-002

*Handwritten signature in blue ink.*

Aprobado Por: Junta de Gobierno del CIAPR  
Enmendado: 20 de octubre de 2018



## CONTENIDO

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. GENERAL .....                                                            | 1  |
| 2. INFORMES DE TESORERÍA.....                                               | 1  |
| 3. DISTRIBUCIÓN DE FONDOS DE INSTITUTOS Y CAPÍTULOS .....                   | 5  |
| 4. SOLICITUD Y COSTO DE SERVICIOS A CAPÍTULOS, INSTITUTOS Y COMISIONES..... | 7  |
| 5. ACTIVIDADES CONJUNTAS .....                                              | 8  |
| 6. CASAS CAPITULARES .....                                                  | 8  |
| 7. INSTRUCCIONES PARA EL USO DE EQUIPO.....                                 | 8  |
| 8. USO DE INSTALACIONES.....                                                | 9  |
| 9. COMPRAS - DISPOSICIONES GENERALES.....                                   | 11 |
| 10. PROCEDIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS.....                               | 12 |
| 11. OTRAS DISPOSICIONES.....                                                | 17 |
| 12. SISTEMA AUTOMATIZADO DE TESORERÍA .....                                 | 17 |
| 13. ENMIENDAS A ESTE MANUAL .....                                           | 18 |
| CERTIFICACIÓN Y RATIFICACIÓN DE ENMIENDAS Y REGLAMENTOS .....               | 19 |
| ENMIENDAS APROBADAS.....                                                    | 20 |

## APÉNDICES Pág. 21

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| A. FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO DE COMPRAS (SIMPLIFICADO) ..... | 22 |
| B. PLANILLA DE PRESUPUESTO RECOMENDADO .....                   | 23 |
| C. REGISTRO MENSUAL DE AJUSTES PRESUPUESTARIOS.....            | 24 |
| D. INFORME TRIMESTRAL DE INGRESOS Y GASTOS.....                | 25 |
| E. INFORME CONSOLIDADO DE INGRESOS Y GASTOS MENSUALES.....     | 26 |
| F. INFORME DE ALQUILERES DE FACILIDADES CAPITULARES.....       | 27 |
| G. INFORME DE INVENTARIO DE PROPIEDAD MUEBLE Y EQUIPOS .....   | 28 |
| H. EJEMPLO DE PRESUPUESTO Y CUADRE DE ACTIVIDADES.....         | 29 |
| I. EJEMPLO DE CUADRE DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS CONJUNTAS.....  | 30 |



## 1. GENERAL

El objetivo principal de este documento es uniformizar los procedimientos de tesorería y de aquellas actividades relacionadas con las finanzas de la Institución. Está basado en el Reglamento del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, Capítulo V, Artículo II, Secciones (a) a la (m) y Artículo 12, Secciones (a) a la (f). Entre otras cosas, este manual incorpora los la Normas Básicas de Contabilidad aplicables a los Componentes del CIAPR, los Procedimientos de Compras y Contratos del CIAPR y la utilización del Sistema de Tesorería de Componentes (STC), según se describe más adelante.

## 2. INFORMES DE TESORERÍA

### TESORERO CIAPR:

El Tesorero del CIAPR presentará informes mensuales a la Junta de Gobierno, incluyendo la situación presupuestaria del Colegio y las transacciones significativas efectuadas en las finanzas del CIAPR durante el mes anterior, así como cualesquiera planes para transacciones significativas futuras.

### TESOREROS DE CAPÍTULOS E INSTITUTOS:

Será responsabilidad de los tesoreros de Capítulos e Institutos, remitir al Departamento de Finanzas los siguientes informes con la frecuencia y en las fechas indicadas a continuación:

- Estado de Ingresos y Gastos ..... Trimestral
- Último Estado Bancario Conciliado del Trimestre de todas las Cuentas ..... Trimestral
- Estado de Ingresos y Gastos de Educación Continuada Acumulado ..... Trimestral
- Carpeta virtual con Actas e Informes de Tesorería Digitalizados, incluyendo contratos de arrendamientos de facilidades ..... Anual
- Inventario de Mobiliario y Equipo ..... Anual
- Presupuesto Aprobado por la Asamblea del Componente ..... Anual
- Informe del STC de Ingresos de Alquileres de Casas Capitulares ..... Mensual

| Informe                                                                                                | Fecha de Cierre | Fecha de Entrega     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Primer Trimestre                                                                                       | 30 de noviembre | 31 de diciembre      |
| Segundo Trimestre                                                                                      | 28 de febrero   | 31 de marzo          |
| Tercer Trimestre                                                                                       | 31 de mayo      | 30 de junio          |
| Informe Anual de Tesorería (Cierre)                                                                    | 31 de agosto    | 30 de septiembre     |
| Carpeta virtual con Actas e Informes de Tesorería incluyendo contratos de arrendamiento de facilidades | 31 de agosto    | 30 de noviembre      |
| Informe del STC de Ingresos de Alquileres CC                                                           | Final de mes    | 15 del mes siguiente |
| Inventario de Mobiliario y Equipo                                                                      |                 | 31 de diciembre      |
| Presupuesto anual                                                                                      |                 | 31 de agosto         |




Los informes antes descritos, deberán ser sometidos en los formularios que se incluyen como parte de este Reglamento. Se debe tener un registro de recibos y desembolsos en un formato de varias columnas el cual la distribución se llevaría a la columna aplicable con los diferentes conceptos.

Estos informes trimestrales deben incluir todas las aportaciones del CIAPR a los Componentes como, por ejemplo, subsidios por consumo de electricidad, agua, teléfono, franqueo, disposición de desperdicios, fumigación, mantenimiento y jardinería, entre otros. Esta información será provista trimestralmente por el Departamento de Finanzas del CIAPR.

En el informe de cierre de cada año operacional los tesoreros de Componentes deben incluir en el estado de ingresos y gastos una cuenta por cobrar por la cantidad de la Aportación no recibida al 31 de agosto o una cuenta por pagar por cualquier cantidad gastada en exceso a la Aportación del año. El Tesorero debe solicitar esta información al Director de Finanzas del CIAPR durante el mes de septiembre de cada año operacional. Será responsabilidad del Tesorero de cada Componente rendir un informe mensual de ingresos y gastos ante su Junta Directiva. Favor referirse al "Estado de Ingresos y Gastos" incluido como apéndice. Además, será la responsabilidad del Componente llevar a cabo una reunión de transición entre los Tesoreros y Auditores entrantes y salientes para transferir los documentos de tesorería completos y detallados. Se requerirá una carta firmada (Ver modelo en el Apéndice) por cada uno de estos oficiales certificando que la transición se efectuó y que todos los documentos referentes a la tesorería del Componente fueron entregados completos y en estricta conformidad con el Manual de Tesorería y Auditoría del CIAPR.

#### AUDITOR DEL CIAPR:



El Auditor del CIAPR conducirá auditorías internas periódicas de los Capítulos, Institutos, Comisiones y la Administración del CIAPR. Cotejará el funcionamiento fiscal de éstos contra las siguientes Normas Básicas de Contabilidad. De igual manera, será responsabilidad del Auditor de cada Componente rendir un informe de auditoría mensual ante su junta directiva, utilizando estas normas:

| NORMAS BÁSICAS DE CONTABILIDAD |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                              | Los informes financieros trimestrales fueron entregados en el tiempo reglamentario, completos y los informes de alquileres de casas capitulares (si aplica) con las firmas requeridas. |
| 2                              | El Presupuesto Aprobado en Asamblea del Componente fue ajustado a las Aportaciones oficiales del CIAPR, mediante moción en la primera reunión de Junta Directiva.                      |
| 3                              | Se entregó el Informe de Inventario de Mobiliario y Equipo en el tiempo reglamentario, aun cuando el Componente no tenga inventario.                                                   |
| 4                              | Se incluyen todas las Aportaciones del CIAPR en el Informe de Ingresos y Gastos vs. Presupuesto.                                                                                       |



| NORMAS BÁSICAS DE CONTABILIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                              | Los depósitos tienen el concepto del mismo, la fecha del depósito y se archivan en orden de fechas y tanto éstos como los cargos bancarios y desembolsos, están debidamente registrados en los talonarios de cheques y en informes financieros. |
| 6                              | No se pagará a miembros de la Junta Directiva o personas que tengan parentesco familiar de cualquier tipo por servicios de ninguna índole prestados al Componente.                                                                              |
| 7                              | En las facturas se añade el nombre de la actividad, la partida de presupuesto y la moción, si aplica.                                                                                                                                           |
| 8                              | Los cheques y los documentos que lo sustentan están verificados clerical y matemáticamente correctos.                                                                                                                                           |
| 9                              | Los cheques tienen como evidencia una factura, contrato o requisición de cheque debidamente autorizada. Ningún beneficiario autoriza su propio reembolso.                                                                                       |
| 10                             | En los cheques y documentos; las fechas, firmas, beneficiarios y cantidades NO han sido alterados. Si la factura fue corregida, tiene las iniciales del suplidor.                                                                               |
| 11                             | Recibos o facturas de consumo de comidas y refrigerios en reuniones de los Componentes o Comisiones indican la cantidad de asistentes a la reunión, fecha y propósito de la reunión.                                                            |
| 12                             | En el documento para pago (Factura), existe el nombre y la firma de la persona autorizada de acuerdo a reglamento o designación mediante moción para hacer el desembolso.                                                                       |
| 13                             | Los documentos son cancelados con un sello pre-impreso o digital que lea PAGADO y el número de cheque, para evitar el doble pago.                                                                                                               |
| 14                             | Se concilian mensualmente las cuentas con el Estado Bancario, existe evidencia de esto y se archivan los mismos.                                                                                                                                |
| 15                             | La autorización de gastos se hace mediante moción y consta en Acta, excepto cuando son gastos presupuestados. Se especifica el código y nombre de la partida del Presupuesto donde se hace el cargo.                                            |
| 16                             | Se justifican y se ajustan las cuentas de gastos con sobregiro mediante mociones por lo menos una vez cada tres (3) meses, si lo amerita.                                                                                                       |
| 17                             | Se hacen informes detallados por cada seminario o actividad de educación continua.                                                                                                                                                              |
| 18                             | La inversión en Educación Continua es igual o mayor al 45% de la Aportación del CIAPR al Componente, a menos que a juicio del Auditor, haya un desempeño económico superior demostrado por el Componente en términos de oferta educativa.       |





| NORMAS BÁSICAS DE CONTABILIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19                             | Se incluye en el Informe de Ingresos y Gastos la información de certificados de depósito, cuentas de ahorro, cuenta de becas o cualquier otra cuenta que se tenga. El detalle está adherido al Estado de Situación como anejo.                                                                                                                               |
| 20                             | Todos los Componentes, incluyendo las Comisiones, tienen que informar sus ingresos, gastos y donativos tanto recibidos como otorgados mediante documento que valide el donativo.                                                                                                                                                                             |
| 21                             | Ningún componente podrá delegar a terceras personas o entidades el manejo, cobro o depósito de dinero para actividades o seminarios. La petición de auspicios o donativos se realizará en coordinación y con la aprobación del Presidente del CIAPR o Director Ejecutivo y todo pago por auspicios o donativos se hará a nombre del CIAPR o sus Componentes. |
| 22                             | Se presenta mensualmente ante la Junta de Directores un informe del uso de facilidades incluyendo una lista de los alquileres que muestra el número de contrato, usuario, tipo de actividad, canon contratado, fianzas, depósitos, montos cobrados e impuestos aplicados.                                                                                    |

El Auditor asignará la determinación de "Cumple", "No Cumple", "Cumple Parcialmente" o "No Aplica" en cada una de estas reglas, señalando los hallazgos en su informe cuando se encuentre que el Componente no cumple o cumple parcialmente y hará las recomendaciones que considere pertinentes para lograr el cumplimiento.

Se establece además que el Auditor NO está limitado a verificar únicamente el cumplimiento con las normas anteriores. Éste tiene plena libertad de examinar cualquier aspecto de la función de tesorería descrito dentro de este manual, señalar fallas o hacer las recomendaciones necesarias para cumplir con los reglamentos vigentes y el manejo prudente de los recursos de la institución. Cualquier hallazgo mayor del Auditor se traerá primero ante el Comité Ejecutivo del CIAPR para la acción correspondiente.

El Auditor del CIAPR coordinará un mínimo de dos (2) auditorías internas con los Componentes del CIAPR durante el año fiscal. En el caso de los Capítulos fuera de la Sede, salvo el Capítulo del Exterior con Sede en la Florida, el Auditor realizará por lo menos una de las auditorías en el lugar del Componente. Los Componentes serán responsables de confirmar su disponibilidad con no menos de 15 días antes de la fecha establecida y sólo de haber causas mayores para posponerlas, la nueva fecha será establecida por el Auditor. De no presentarse a una auditoría sin presentar la debida excusa, el Auditor tendrá la discreción de declarar el Componente en incumplimiento de Tesorería.

El Auditor del CIAPR realizará una auditoría especial de la información presentada en el informe de cierre una vez se reciba el enlace de Carpeta virtual con la información fiscal del Componente. Esta auditoría será con énfasis particular en la comparación del sobrante o déficit final en el presupuesto y la relación del incremento o disminución de los balances de efectivo en las cuentas bancarias en comparación con el año anterior.




#### AUDITORÍAS EXTERNAS:

El Auditor del CIAPR, cuando lo estime necesario, coordinará con los Auditores Externos de la Institución, una auditoría anual de las finanzas de cualquier Capítulo o Instituto, la cual será a la fecha del cierre de las operaciones fiscales del CIAPR. Los Auditores Externos solicitarán a los tesoreros los datos necesarios para ellos desempeñar su función. Todos los datos serán entregados, a más tardar, quince días después de haber sido solicitados.

### **3. DISTRIBUCIÓN DE FONDOS DE INSTITUTOS Y CAPÍTULOOS**

El procedimiento a continuación será utilizado para la distribución de fondos a Capítulos e Institutos según el Reglamento y directrices emitidas por la Junta de Gobierno. No se harán adelantos en los fondos asignados a Capítulos e Institutos a menos que estos sean justificados por escrito y autorizados por el Tesorero del CIAPR.

#### **A. INSTITUTOS**

- 
1. A base del informe para el mes de agosto del total de los miembros activos de cada Instituto, y de la matrícula total del Colegio, se determina el por ciento de matrícula de cada Instituto con respecto a la matrícula total del Colegio.
  2. El total presupuestado para Institutos en el presupuesto general del Colegio se divide en dos partes iguales.
  3. La primera mitad se divide en partes iguales entre los institutos.
  4. La segunda mitad se divide en partes proporcionales a la matrícula de cada Instituto.
  5. El total correspondiente será remitido a cada Instituto en cinco (5) pagos durante el año fiscal.
  6. No se efectuarán pagos hasta tanto se rindan los informes y las auditorías correspondientes.
  7. Toda deuda del Instituto con el Colegio, se le deducirá del pago correspondiente.
  8. Se retendrá un 10% de la Aportación total del Instituto en el pago final de aportación de no cumplirse con coordinar al menos un (1) seminario en seis de los Capítulos del CIAPR. El CIAPR ajustará la cantidad de la Aportación del Instituto conforme a esta retención y dicha cantidad no será redistribuida. Para que se aplique esta regla, en la última semana del mes de agosto la Directora del DDPEC informará al Director de Finanzas qué componente no cumplió.

#### **B. CAPÍTULOOS**

1. Del total presupuestado para los Capítulos, el 50% se dividirá en partes iguales.
2. El 50% del total presupuestado para los Capítulos se desglosará en la forma siguiente:



- a. Un tercio se distribuye en proporción a la matrícula del Capítulo, a base del informe para el mes de agosto del total de los miembros activos en todos los Capítulos.
- b. Un tercio se distribuye en proporción a las asistencias de los miembros de los Capítulos a sus Asambleas anuales.
- c. Un tercio restante se distribuye en proporción a la participación de los miembros de los Capítulos a la Asamblea anual del CIAPR, multiplicado por un factor de dificultad basado en la distancia desde cada Capítulo hasta el lugar donde se celebró la asamblea anual.

#### Factor de Dificultad

El Departamento de Finanzas del CIAPR se encargará de realizar los cálculos correspondientes para asignar el Factor de Dificultad a cada uno de los Capítulos a base de la distancia al lugar de la Asamblea General. En la siguiente tabla se presenta un ejemplo utilizando la distancia hasta San Juan. El Departamento de Finanzas utilizará este método para determinar el factor correspondiente a cualquier otro lugar donde se realice la Asamblea General, siendo 2.00 el factor de dificultad máximo posible:

| CÓMPUTO DEL FACTOR DE DIFICULTAD DE ASISTENCIA A LA ASAMBLEA GENERAL |                    |              |                     |          |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------------------|----------|-------------------|-------------------|
| Desde                                                                | Distancia (Millas) | Distrib. (%) | Dist. / Dist. Mayor | Redondeo | Más Factor Básico | Factor Dificultad |
| San Juan                                                             | 0                  | 0.0%         | -                   | -        | 1.00              | 1.00              |
| Bayamón                                                              | 8                  | 1.9%         | -                   | -        | 1.00              | 1.00              |
| Carolina                                                             | 10                 | 2.4%         | -                   | -        | 1.00              | 1.00              |
| Caguas                                                               | 18                 | 4.3%         | 0.18                | 0.20     | 1.00              | 1.20              |
| Humacao                                                              | 34                 | 8.2%         | 0.35                | 0.35     | 1.00              | 1.35              |
| Guayama                                                              | 47                 | 11.4%        | 0.48                | 0.45     | 1.00              | 1.45              |
| Arecibo                                                              | 48                 | 11.6%        | 0.49                | 0.50     | 1.00              | 1.50              |
| Ponce                                                                | 70                 | 16.9%        | 0.71                | 0.70     | 1.00              | 1.70              |
| Aguadilla                                                            | 81                 | 19.6%        | 0.83                | 0.85     | 1.00              | 1.85              |
| Mayagüez                                                             | 98                 | 23.7%        | 1.00                | 1.00     | 1.00              | 2.00              |
| Florida                                                              | N/A                | N/A          | N/A                 | 1.00     | 1.00              | 2.00              |
|                                                                      | 414                | 100.0%       |                     |          |                   |                   |

3. El total de Aportaciones aprobadas correspondiente a cada Capítulo se divide en cuatro (5) plazos a pagarse durante el año (i.e., septiembre [cierre de año y primera aportación], diciembre, marzo, junio y agosto).
4. No se efectuarán pagos hasta tanto se rindan los informes y las auditorías correspondientes.
5. De existir alguna deuda del Capítulo, se le descontará de la Aportación a principios del año operacional.





6. Como gasto de renta, se le aporta al Capítulo que así lo justifique ante la Junta de Gobierno, y adicional a la partida de gastos de Capítulos, una cantidad razonable para renta de instalaciones no disponibles a éste.
7. En los seguros generales del Colegio están incluidos las instalaciones de los Capítulos con casas capitulares. Este gasto es en adición a la asignación presupuestaria para gastos de Capítulos.

#### **4. SOLICITUD Y COSTO DE SERVICIOS A CAPÍTULO, INSTITUTOS Y COMISIONES**

No se harán pagos ni se rendirán servicios reembolsables (según descritos a continuación) a Capítulos, Comisiones o Institutos si el total de estos excede la asignación presupuestaria no desembolsada al solicitante para el período en cuestión, sin previa justificación escrita y la aprobación del Tesorero del CIAPR.

##### **A. Gastos a ser cargados a Institutos, Capítulos o Comisiones:**

1. Franqueo y manejo de correspondencia.
3. Fotocopias y servicio de Imprenta.
4. Cargos del banco por manejo de tarjetas de crédito.
5. Otros gastos (bienes o servicios) misceláneos propios de la operación de los Capítulos, Institutos o Comisiones.

B. Se utilizará el documento Orden de Compra para solicitar servicios. En dicho formulario constará el valor de los servicios solicitados.

C. Todo gasto solicitado a través de la administración del CIAPR será automáticamente descontado de la aportación del componente. De no tener fondos suficientes en la partida de aportación, según pautado, el componente pagará directamente dicho costo.

D. Toda solicitud de salones, teatro o instalación de usos múltiples, se efectuará a base de la Sección 8 y deberá venir acompañada de la información indicada en dicha Sección.

E. Toda solicitud de fondos a la Junta de Gobierno deberá someterse a la atención del Comité Ejecutivo por conducto del Secretario del CIAPR con dos semanas de antelación a la reunión del CE pautada para llevarse a cabo antes de la próxima reunión de la Junta de Gobierno, acompañada de un memorial explicativo que incluya, sin limitarse, la siguiente información:

1. Presupuesto detallado
2. Propósito para la cual se utilizarán los fondos.
3. Fuentes alternas consideradas y razones por las cuales no han podido conseguirse los fondos.
4. Partida presupuestaria a la que se podría cargar el gasto.



En caso de emergencia y limitación de tiempo, la solicitud podrá presentarse directamente a la Junta de Gobierno.

## 5. ACTIVIDADES CONJUNTAS

En toda actividad conjunta entre Institutos y Capítulos, o entre Institutos, o entre Capítulos, en la cual el Colegio provea servicios o instalaciones cuyos costos sean reembolsables, el Colegio le facturará solamente al Capítulo o Instituto que solicite los servicios o instalaciones antes indicadas. Este Capítulo o Instituto le facturará al otro u otros la parte correspondiente a su participación en la actividad. (Véase ejemplo en el Apéndice)

## 6. CASAS CAPITULARES

Todo Capítulo que tenga propiedades bajo su custodia, propias del CIAPR o arrendadas, deberá someter al Departamento de Finanzas del Colegio la siguiente información en la fecha indicada correspondiente:

| INFORME |                                                                                  | FECHA                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1       | Pago de Renta o Mensualidad                                                      | 15 de agosto                          |
| 2       | Inventario de Equipo y Mobiliario, incluyendo su valor estimado                  | 31 de diciembre                       |
| 3       | Informe de Alquiler de Instalaciones (STC)                                       | en o antes de los días 15 de cada mes |
| 4       | Otros Asuntos Operacionales o Fiscales                                           | Según ocurran                         |
| 5       | Solicitud de Fondos Para Mejoras Permanentes o Adquisición de Equipo o Propiedad | Según ocurran                         |

## 7. INSTRUCCIONES PARA EL USO DE EQUIPO

- Someter solicitud de equipo a ser utilizado con una semana de anticipación al uso del mismo, al Director Ejecutivo, incluyendo el nombre de la persona que se hace responsable por el equipo, y cuándo el mismo va a necesitarse.
- La persona responsable deberá tener entrenamiento adecuado en la operación del equipo solicitado.
- Toda solicitud de equipo para uso por organizaciones o personas fuera de Institutos, Capítulos o Comisiones del CIAPR, conllevará un canon de arrendamiento que será



establecido por el Director Ejecutivo. Este equipo será utilizado en las instalaciones del CIAPR y no podrá ser removido de la Sede.

## 8. USO DE INSTALACIONES

- A. Se definen como instalaciones las siguientes:
1. Aquellas existentes en la sede.
  2. Las casas capitulares.
- B. Las instalaciones del CIAPR se usarán primordialmente y con prioridad para celebrar actos oficiales de la institución.
- C. Toda actividad que se celebre en las instalaciones de la Sede del CIAPR, seguirá los acuerdos escritos en el "*Contrato de Uso de Instalaciones*" provisto por la Administración del CIAPR. En el caso de las casas capitulares, se seguirán los acuerdos escritos en el "*Contrato de Uso de Instalaciones Capitulares*" aprobado por la Administración del CIAPR.
- D. Los actos sociales o culturales que se originen de las comisiones permanentes podrán celebrarse en las instalaciones de la Sede o Casas Capitulares. El Presidente de la Comisión que origine la actividad notificará al Presidente del CIAPR, al Director Ejecutivo o al Presidente de su Capítulo o representante autorizado, según aplique, para su aprobación.
- E. Cualquier sociedad o asociación profesional afín con la ingeniería o agrimensura y parte de cuyos socios sean miembros del Colegio, tal como: la *Sociedad de Ingenieros de Puerto Rico*, *American Society of Mechanical Engineers*, *American Society of Civil Engineers*, *Asociación de Ingenieros Mecánicos de Puerto Rico*, etc., podrá usar los Salones Ing. Terrats e Ing. Salgado para sus reuniones o actividades a una tarifa de 50% del alquiler regular mediante una solicitud al efecto, aprobada por el Presidente o el Director Ejecutivo, y –pagará los alquileres de manteles, mesas, sillas, equipos a ser utilizados, limpieza y gastos incidentales. Lo mismo aplica a las casas capitulares, en cuyo caso la coordinación y selección de fecha disponible se hará a través del Presidente del Capítulo o representante autorizado. El Presidente de la entidad o la persona que en su nombre solicite el permiso para su uso, será responsable del buen uso de las instalaciones del CIAPR.
- F. Podrá utilizarse las instalaciones para la celebración de actos culturales y cívicos de interés general, patrocinados por organismos oficiales del Gobierno del ELA de P.R., asociaciones cívicas, educativas y culturales, de fines no pecuniarios; tales como conferencias, audiencias públicas, exhibiciones de carácter instructivo, entendiéndose, sin embargo, que tal uso no conlleva permisos para la celebración de bailes, fiestas o cualquier otra actividad social en conexión con la celebración de los actos antes mencionados. Véase inciso M(2) más adelante referente al canon de arrendamiento. En caso de que conlleve baile, fiestas, o actividades sociales, se le cobrará a dichas entidades la tarifa de alquiler regular. Dichas solicitudes serán aprobadas por el Presidente del CIAPR o el Director Ejecutivo.



- G. Las instalaciones que ocupan los Institutos y los Capítulos de San Juan, Bayamón y Carolina, podrán ser autorizadas, de estar disponibles, para los usos institucionales mediante autorización del Presidente o el Director Ejecutivo.
- H. Las instalaciones del Colegio podrán ser usadas por cualquier casa comercial para la exhibición de películas, productos o conferencias técnicas relacionadas con las profesiones representadas en el Colegio, siempre y cuando sea de interés a las profesiones de ingeniería y agrimensura y que haga la solicitud correspondiente. Cualquier solicitud de esta clase deberá ser aprobada por el Presidente o Director Ejecutivo del Colegio y vendrá acompañada con el pago por uso de instalaciones que sea requerido.
- I. Las instalaciones serán utilizadas única y exclusivamente por aquellos a quienes fueron cedidas las mismas.
- J. No se permitirá el uso de instalaciones del CIAPR para fines de lucro por entidades particulares o individuos no colegiados, ni para ningún acto de carácter político - partidista o religioso.
- K. El salón de actos podrá ser alquilado a colegiados al día en sus cuotas para la recepción de bodas, cumpleaños, aniversarios o bautizos de los colegiados y familiares y vendrá acompañado por el depósito que sea requerido por el CIAPR. Se le aplicará el descuento que esté vigente a los colegiados activos que alquilen nuestras instalaciones.
- L. El horario para el uso de las instalaciones de la Sede será en horario regular de lunes a sábado de 8:00 AM a 11:30 PM. Para el uso de instalaciones fuera del horario establecido, se llegará a un acuerdo entre el solicitante y el Presidente o Director Ejecutivo.
- M. Cargos por el uso de las instalaciones para cubrir los gastos en que incurre el CIAPR, serán establecidos por el Director Ejecutivo o su representante autorizado, la Directiva de Capítulos con casas capitulares, según aplique, con el visto bueno de la Junta de Gobierno. Estos cargos deberán ser revisados por lo menos una vez al año.
  - 1. Se exigirá un depósito de los cargos vigentes de la instalación a utilizarse y el balance será cubierto con antelación a la celebración de la actividad en particular.
  - 2. Los organismos del Gobierno del ELA de Puerto Rico y las entidades que funcionan con fines no pecuniarios pagarán solamente la mitad de los cargos.
  - 3. En toda solicitud para actividades cuya cancelación no sea informada al CIAPR por escrito con 15 días de antelación a la fecha reservada, no se reembolsará el depósito requerido en el inciso 1. Si quien reservó fue un componente del CIAPR y no informó a la Administración del CIAPR con cinco (5) días de anticipación, se le hará un cargo nominal de \$50.00 contra su cuenta de aportación (GL).
  - 4. No habrá cargos de alquiler por el uso de instalaciones en los seminarios con crédito a educación continuada que sean generados por Institutos o Capítulos del CIAPR.



- 5. Excepto por los componentes del CIAPR, cualquier alquiler que por las razones antes expresadas sea libre de costos, pagará una cantidad básica para cubrir los gastos de preparación del salón, limpieza posterior, electricidad, agua y seguridad.
- N. El CIAPR se reserva el derecho de poder cancelar una solicitud sin previo aviso por razones extraordinarias, según lo determine el Presidente del CIAPR o el Director Ejecutivo. En estos casos no se hará cargo alguno al solicitante.
- O. Los patrocinadores de la actividad relevarán al CIAPR de cualquier responsabilidad pública o de daños a los asistentes de la actividad, por medio de la prestación de la cubierta de seguro correspondiente, según aplique.
- P. Los patrocinadores de la actividad serán responsables por cualquier daño que sufra la propiedad o equipo del CIAPR como consecuencia de la actividad.
- Q. El CIAPR no será responsable de pérdida o deterioro que sufra cualquier material, equipo, obra de arte, fotografías, producto, etc., que se utilice o se exhiba en sus instalaciones. De no estar dispuesto el patrocinador a incurrir en ese riesgo, deberá proveer una póliza de seguros para cubrir el mismo.

**SOLICITUD PARA EL USO DE INSTALACIONES:**

- 1. El conceder el permiso de uso de las instalaciones del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, para actividades no auspiciadas por el Colegio no implica que se facilitará equipo, material o personal.
- 2. El solicitante deberá solicitar los servicios con 30 días de anticipación a la actividad. Deberá traer todo el equipo requerido para dicha actividad.
- 3. Si es una actividad del Colegio, sus Capítulos, Institutos, Club de Esposas o Comisiones, se deberá observar el horario vigente en el Reglamento de Uso de Instalaciones del Colegio. La persona responsable de la actividad deberá informar el equipo que necesita 15 días antes de la fecha en que va a celebrarse la actividad. Es responsabilidad del solicitante entregar todo el equipo o material en buenas condiciones.
- 4. Se acompaña en el Apéndice el contrato para la Solicitud Correspondiente para el Uso de las Instalaciones del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico.
- 5. El costo de cualquier actividad después de ciertas horas laborables, que envuelva la necesidad del uso de algún empleado a tiempo extra, lo tendrá que pagar el instituto o capítulo que así lo requiera. Los sábados o domingos el guardia de seguridad del Colegio será la persona responsable de abrir y cerrar el edificio y el cargo por su tiempo extra se le hará al capítulo o instituto que auspicie dicha actividad.

**9. COMPRAS – DISPOSICIONES GENERALES**

Se incluye como parte de este reglamento un flujograma a seguir en el proceso de compras de bienes y servicios para ser utilizado por cualquiera de los oficiales y Componentes del CIAPR





(ver apéndice). Se utilizará el Procedimiento de Compras y Contratos según aprobado por la Junta de Gobierno del CIAPR.

- A. El CIAPR, por medio del Director Ejecutivo o su representante específicamente asignado por escrito, y bajo la supervisión del Tesorero y el Auditor de la Institución, serán los responsables del proceso de compras de bienes y servicios. Se llevarán a cabo subastas informales para compras de un valor mayor de \$25,000 y se celebrarán subastas formales para compras con un valor de \$50,000 o más. Para mantener este proceso, el Presidente del CIAPR nombrará una Junta de Subastas que intervendrá en cualquier compra mayor de \$50,000.
- B. Excepciones: En los casos de servicios de hoteles, centros de actividades, artistas, conferenciantes, o profesionales cuyas reglas de ética no les permitan vender sus servicios en subasta, o en cualesquiera otros casos en que una subasta no fuera para los mejores intereses del CIAPR, la Junta de Gobierno dispensará al organismo envuelto en la transacción, previa solicitud a los efectos. En estos casos se documentarán las razones particulares que justificasen las excepciones.
- C. Se considerará una violación a las disposiciones de este reglamento y del Procedimiento de Compras y Contratos del CIAPR la división de servicios o artículos en unidades o cantidades o lotes con valores menores de los estipulados con el sólo propósito de evitar las complicaciones inherentes en una subasta como las aquí requeridas. De hecho, se recomienda la combinación de artículos de compra repetitiva, tales como materiales de oficina, materiales de limpieza y mantenimiento, etc., en lotes o cantidades de uso periódico (anual, trimestral, etc.) de forma que los suplidores puedan competir en la obtención de contratos de entrega por períodos específicos pre-acordados.
- D. Todas las compras del CIAPR se harán por medio de orden de compra o contrato escrito (órdenes urgentes podrán hacerse verbalmente, siempre que se cumpla con todos los demás requisitos aplicables, y luego éstas se confirmen por escrito), no se honrarán facturas que no vengán acompañadas de documentación demostrando que existe una orden o contrato del CIAPR y que el producto o servicio fue en efecto recibido por el CIAPR.
- E. Estas normas para compras son aplicables al CIAPR en su totalidad, incluyendo la Égida y los Capítulos e Institutos, excepto en los casos en que se demuestre por alguna dependencia, mediante solicitud escrita al Director Ejecutivo, que algún requisito no es práctico. El Director Ejecutivo dará la dispensa necesaria sujeta a la eventual confirmación por el Comité Ejecutivo.

## **10. PROCEDIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATOS**

El propósito de esta sección es proveer un procedimiento adecuado mediante el cual todas las transacciones de compra de materiales, equipos y servicios se hagan de tal manera que se facilite la tramitación y el control interno de las mismas, así como la preparación de informes. El uso de Órdenes de Compra es para transacciones a nivel de la contabilidad central del CIAPR, no para la tesorería interna de los componentes.


### **A. SOLICITUD, PREPARACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ORDEN DE COMPRAS**



1. Solicitante (Sede, Capítulo, Instituto, Comisiones)

- a. Verifica la disponibilidad de fondos en el presupuesto asignado antes de iniciar el proceso. De lo contrario deberá obtener la autorización necesaria para poder obligar los fondos.
- b. Prepara la orden de compra en original y dos (2) copias con la debida justificación (en la misma orden) acompañada con la documentación requerida, la somete al Director Ejecutivo del CIAPR, para el procesamiento de la misma. En caso de subastas donde se establece adjudicación por partidas o que requieren un contrato formalizado por las partes, se podrá obviar la preparación inicial de la orden y sustituirse por una solicitud escrita.
- c. Tramita las cotizaciones requeridas y las acompaña con la orden, según establecido.
- d. En la sede del CIAPR el Director de Finanzas tramita la orden y las cotizaciones.
- e. En situaciones de EMERGENCIA (Ejemplo: Servicios de plomería, eléctricos, etc.) que afecten de manera inmediata la operación de las facilidades se podrá solicitar por teléfono o electrónicamente la autorización para la compra de los servicios. Luego procesará la documentación de acuerdo al procedimiento normal.

2. Director de Finanzas

- 
- a. Recibirá y procesará la orden de compras de acuerdo a los procedimientos contables establecidos. Esta acción se hará con la premura requerida para evitar que se afecten los servicios o el buen funcionamiento en las dependencias del solicitante.
  - b. Una vez aprobada la compra devolverá al solicitante la orden para formalizar el proceso de adquisición con el suplidor.
  - c. En casos de emergencia y luego de evaluar la situación, podrá autorizar la compra por teléfono o electrónicamente. De éste no encontrarse presente, el Director Ejecutivo podrá hacerlo. Dependiendo de la magnitud de la emergencia, tanto el Tesorero como el Presidente del CIAPR podrán intervenir en la autorización.
  - d. La adquisición de bienes y servicios para uso exclusivo de la oficina del Director de Finanzas la solicitará el Director Ejecutivo.

***No se hará compromiso alguno con suplidores previo a obtener la orden de compras debidamente autorizada. Lo anterior no aplica en casos de emergencia, ya que dependiendo de la situación, se puede optar por un (1) solo suplidor.***

B. TRÁMITE DE ORDEN DE COMPRAS

1. Compras o Servicios que no exceden de \$1,000.00.



a. Solicitante

- (1) Requiere sólo una (1) cotización obtenida por teléfono o electrónicamente. No requiere cotización escrita.
- (2) Prepara resumen de oferta y lo somete al Director de Finanzas para que se prepare una orden de compras. El resumen de oferta debe indicar, como mínimo, el nombre del licitador, la persona que cotizó, la fecha de cotización el número de teléfono, precios, los términos, si alguno, etc.

a. Director de Finanzas

- (1) Recibe, evalúa y verifica la orden de compras, el resumen de ofertas y la disponibilidad de fondos.

c. Director Ejecutivo

- (1) Procede con la autorización o rechazo de acuerdo a los procedimientos establecidos vigentes.

2. Compras o Servicios que fluctúen de \$1,000.01 a \$5,000.00.

a. Solicitante

- (1) Requiere no menos de tres (3) cotizaciones obtenidas por teléfono o electrónicamente. No requiere cotización escrita.
- (2) Prepara resumen de oferta y lo somete al Director de Finanzas para que se prepare una orden de compras. El resumen de oferta debe indicar, como mínimo, el nombre del licitador, la persona que cotizó, la fecha de cotización el número de teléfono, precios, los términos, si alguno, etc.

c. Director Ejecutivo

- (1) Procede con la autorización o rechazo de acuerdo a los procedimientos establecidos vigentes.

3. Compras o Servicios que fluctúen de \$5,000.01 a \$25,000.00.

a. Solicitante

- (1) Obtiene no menos de tres (3) cotizaciones por escrito. Prepara el resumen de ofertas.
- (2) Prepara resumen de oferta y lo somete al Director de Finanzas para que se prepare una orden de compras. El resumen de oferta debe indicar, como mínimo, el nombre del licitador, la persona que cotizó, la fecha de cotización el número de teléfono, precios, los términos, si alguno, etc. (Favor de referirse al formulario adjunto, anejo 2).



b. Director de Finanzas

- (1) Recibe, evalúa y verifica la orden de compras, el resumen de ofertas y la disponibilidad de fondos.

c. Presidente del CIAPR

- (1) Procede con la autorización o rechazo de acuerdo a los procedimientos establecidos vigentes. Firma la orden de compra.

4. Compras y Servicios que fluctúen de \$25,000.01 a \$50,000.00 (Subasta informal)

En este tipo de subasta se puede requerir fianza de suministro (*supply bond*) y/o establecer de antemano adjudicación por partidas. En este caso se emitirá más de una orden de compra. También se puede requerir términos de garantía y/o fianzas de cumplimiento y pago.

a. Solicitante

- (1) Preparará la solicitud de propuestas con la descripción del artículo o servicio con las especificaciones, términos y condiciones pertinentes. Informará la fecha y hora de apertura de las licitaciones en la sede del CIAPR. Se conceden diez (10) días calendarios a los licitadores para someter sus propuestas. Todo suplidor puede retirar o sustituir su propuesta antes del día y la hora de la apertura de las ofertas.
- (2) Solicita y obtiene no menos de cuatro (4) cotizaciones en sobre sellado cerrado.
- (3) Envía toda la documentación y las propuestas cerradas a la oficina del Director Ejecutivo. Toda documentación debe llegar a esta oficina por lo menos tres (3) días antes de la apertura de la subasta.

b. Presidente y Director Ejecutivo

- (1) Recibe toda la documentación de subasta informal.
- (2) En la fecha y hora indicada abre las propuestas y analiza las cotizaciones para cerciorarse de que cumplen con los requisitos. Prepara el resumen de ofertas para referencia futura.
- (3) De ser necesario discute con el solicitante el resultado y solicita recomendaciones.
- (4) Presidente del CIAPR y Director Ejecutivo, notifican la adjudicación al postor más bajo responsable, que cumpla con todas las especificaciones, términos y condiciones requeridas en la subasta.
- (5) Tan pronto el suplidor cumpla con los requerimientos especiales (Ejemplo: Fianzas), el Presidente procede a aprobar la orden de compras.



- (6) De haber un contrato, revisión por el Asesor Legal del CIAPR. Presidente firma el contrato y se procede de acuerdo a los términos de éste.

5. Compras y Servicios de \$50,000.00 en adelante (Subasta Formal).

a. Solicitante

- (1) Prepara especificaciones, términos o condiciones aplicables. Puede solicitar ayuda técnica.
- (2) Somete toda la documentación al Director de Finanzas.

b. Presidente y Director de Ejecutivo

- (1) Referirán todo lo relacionado con la subasta formal a la Junta de Subastas del CIAPR.
- (2) La Junta de Subastas rinde informe con recomendación de adjudicación al Presidente. Presidente y Director Ejecutivo notifican por escrito al solicitante y al postor (o postores) agraciado(s).
- (3) Tan pronto el suplidor cumpla con los requerimientos especiales (Ejemplo: Fianzas), el Presidente procede a aprobar la orden de compras.
- (4) De haber un contrato, revisión por el Asesor Legal del CIAPR. Presidente firma el contrato y se procede de acuerdo a los términos de éste.

C. ENTREGA Y RECIBO DE LA MERCANCÍA O SERVICIO

1. Solicitante

- a. Recibe la mercancía u objeto de compra, coteja que la misma sea la solicitada y que esté de acuerdo a lo establecido en la orden de compras. De recibir entrega parcial lo hará constar en el conduce o informe de recibo.
- b. Envía a la oficina del Director de Finanzas toda la documentación de recibo (el conduce).
- c. En caso de adquisición de equipo o mobiliario, tanto el solicitante como el Director de Finanzas serán responsables de que dichos artículos sean debidamente marcados y registrados en el inventario.

2. Director de Finanzas

- a. Procesa los documentos recibidos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- b. Procesa el pago correspondiente, teniendo en cuenta cualquier descuento por pronto pago.





#### D. INFORME DE TRANSACCIONES

1. Director de Finanzas
  - a. Es responsable de preparar y someter los informes requeridos.
2. Tesorero del CIAPR
  - a. Puede solicitar los informes que estime necesarios o modificar la frecuencia de los mismos.

### 11. OTRAS DISPOSICIONES

#### A. Deberes y Atribuciones de los Tesoreros y Auditores

Al juramentar su cargo, cada tesorero y auditor se responsabiliza y obliga a cumplir la política institucional de tesorería, según establecida en los reglamentos y procedimientos del CIAPR. Diligenciará todas las resoluciones, decisiones y directrices aprobadas por la Asamblea General, Junta de Gobierno, Directivas de Capítulos o Institutos, según el cargo que ocupa.

Será motivo de sanciones o encauzamiento judicial, según aplique, el no cumplir con los deberes y responsabilidades de tesorería y auditoría ya sea por omisión, negligencia, brindar información falsa o cometer fraude, en contra de los reglamentos, políticas y procedimientos establecidos por el CIAPR o por disposición de leyes estatales y federales.

#### B. Cajas de Seguridad

1. Fuera de la Sede del CIAPR: El Tesorero, con la asistencia del Director de Finanzas, podrá mantener en una o más instituciones financieras de reputación, cajas de seguridad donde puedan guardarse aquellos valores negociables que pudiera tener la Institución, al igual que cualesquiera originales, negativos o placas usadas para la impresión de estampillas del CIAPR. Algunos valores del CIAPR podrán mantenerse en cajas fuertes bajo la custodia de la casa de corretaje en negocios con el CIAPR si esto fuera conveniente para la conservación de estos haberes.
2. En la Sede: El Tesorero, con la asistencia del Director Ejecutivo del CIAPR, o su representante autorizado, será el custodio oficial de los haberes de la Institución mantenidos en una caja fuerte en la sede del CIAPR. En esta caja fuerte no se mantendrán valores negociables ni cantidades en efectivo mayores que lo que se asigne a la "caja chica" de la Institución.

### 12. SISTEMA AUTOMATIZADO DE TESORERÍA

Para la administración del CIAPR, se requiere la utilización de un sistema multiusuario integrado para la contabilidad como se establece en la Sección 4, Elementos Básicos de Control en un Ambiente Contable Computarizado, del Manual De Cuentas, Políticas y Procedimientos Contables (Manual de Contabilidad). En el caso de los Componentes, la Asamblea General 2014 aprobó la recomendación del Auditor del CIAPR de una transición ordenada al Sistema



de Tesorería de Componentes (STC) desarrollado en el Capítulo de Ponce. El STC provee para las funciones básicas de tesorería de Institutos y Capítulos y simplifica el manejo fiscal y presupuestario. El Sistema de Tesorería de Componentes tiene como objetivo el estandarizar la práctica de Tesorería de los Componentes. Se requiere que los Institutos y Capítulos se ajusten a la estructura presupuestaria del sistema.

### **13. ENMIENDAS A ESTE MANUAL**

Este Manual puede ser enmendado en el momento que la Junta de Gobierno lo considere necesario.





## CERTIFICACIÓN Y RATIFICACIÓN DE ENMIENDAS Y REGLAMENTOS



### CERTIFICACIÓN

CERTIFICO QUE ESTE REGLAMENTO ES UNA COPIA FIEL Y EXACTA DEL APROBADO EN LA REUNION ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO CELEBRADA EL 20 DE OCTUBRE DE 2018.

ING. PABLO VÁZQUEZ RUIZ

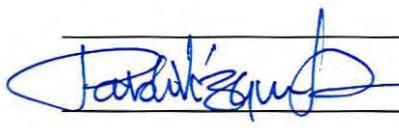
PRESIDENTE

ING. CARMEN M. FIGUEROA SANTIAGO

SECRETARIA



### ENMIENDAS APROBADAS

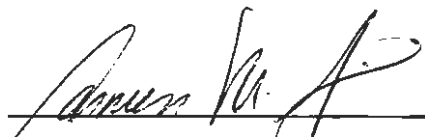
| FECHA      | PRESIDENTE                    | FIRMA                                                                                                         |
|------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07-11-2015 | ING. EDGAR I. RODRÍGUEZ PÉREZ | _____                                                                                                         |
| 12-16-2016 | ING. RALPH A. KREIL RIVERA    | _____                                                                                                         |
| 11-11-2017 | ING. PABLO VÁZQUEZ RUIZ       | _____                                                                                                         |
| 10-20-2018 | ING. PABLO VÁZQUEZ RUIZ       | <br>_____<br>_____<br>_____ |

### RATIFICACIÓN

CERTIFICO QUE ESTE REGLAMENTO FUE ENMENDADO EN REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO EFECTUADA EL 20 DE OCTUBRE DE 2018 MEDIANTE LA MOCIÓN JG 2019-03-07.

22 DE OCTUBRE DE 2018

FECHA

  
\_\_\_\_\_  
ING. CARMEN M. FIGUEROA SANTIAGO  
SECRETARIA 2018 - 2019

Se mantendrá copia de las enmiendas en el archivo del CIAPR



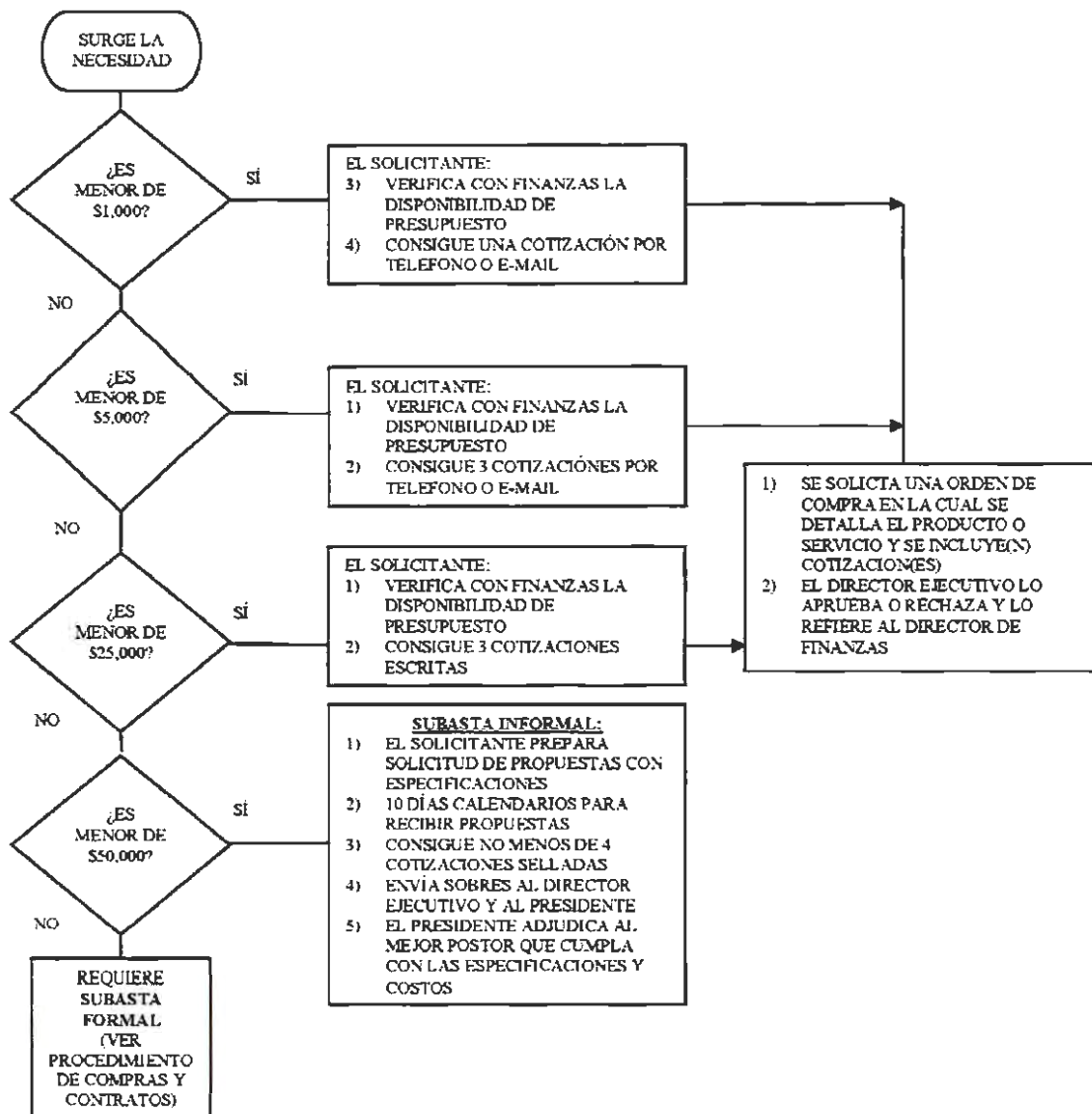
## APÉNDICES

*JA*  
*CHP*





### A. FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO DE COMPRAS (SIMPLIFICADO)



#### Notas:

- 1) Todo contrato mayor de \$5,000 será firmado por el Presidente del CIAPR. Esto aplica a todos los componentes y a contratos de actividades en el que esté envuelto el nombre del CIAPR.
- 2) El Tesorero del CIAPR tiene ingerencia en todos los pasos de este flujograma.
- 3) Favor referirse a los Manuales Compras, Subastas y Tesorería.



## B. PLANILLA DE PRESUPUESTO RECOMENDADO

| COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO<br>PRESUPUESTO RECOMENDADO<br>CAPITULO DE PONCE AÑO FISCAL: 2015-16 |                                               |                  |                  |                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------|------------|
| CODIGO                                                                                                                  | DESCRIPCION                                   | 2014-15 Aprobado | 2014-15 Aprobado | 2015-16 Presupuesto |            |
| 41300                                                                                                                   | INGRESOS:                                     |                  |                  |                     |            |
| 41105                                                                                                                   | Seminarios con Crédito Educación Continua     | \$10,000.00      | \$               | 10,000.00           |            |
| 41110                                                                                                                   | Otros Seminarios, Conferencias, Etc.          | 500.00           |                  | 750.00              |            |
| 41115                                                                                                                   | Reposos de Recreación Profesional             |                  |                  |                     |            |
| 41120                                                                                                                   | Alquiler de instalaciones/Casa Capitular      | 26,000.00        | 77,000.00        | 25,600.00           |            |
| 41125                                                                                                                   | Actividades recreacionales y Socioculturales  | 1,000.00         | 4,500.00         | 1,500.00            |            |
| 41130                                                                                                                   | Darwin y Auspicio                             | 3,000.00         | 3,000.00         | 3,000.00            |            |
| 41135                                                                                                                   | Intereses Bancarios                           | 5.00             | 5.00             | 6.00                |            |
| 41140                                                                                                                   | Misceláneos                                   | 395.00           | 300.00           | 500.00              |            |
| 41145                                                                                                                   | Proyectos Especiales                          | 15,000.00        | 41,447.00        | 7,200.00            |            |
| 41150                                                                                                                   | Subsidio ingresos                             | \$               | 47,900.00        | \$                  | 57,056.00  |
| 41200                                                                                                                   | Aportaciones y Subsidios del CIAPR            |                  |                  |                     |            |
| 41205/10                                                                                                                | Aportación CIAPR                              | 9,300.00         | 10,817.28        | 8,500.00            |            |
| 41215                                                                                                                   | Materia y Franqueo                            |                  |                  |                     |            |
| 41220                                                                                                                   | Teléfono / Internet                           | 2,000.00         | 2,000.00         | 1,500.00            |            |
| 41225                                                                                                                   | Limpieza Areas Verdes/Casa Capitular          | 18,000.00        | 19,000.00        | 18,000.00           |            |
| 41230                                                                                                                   | Disposición de Desperdicios                   | 1,300.00         | 2,900.00         | 1,440.00            |            |
| 41235                                                                                                                   | Agua                                          | 7,500.00         | 7,000.00         | 7,500.00            |            |
| 41240                                                                                                                   | Electricidad                                  | 13,000.00        | 8,000.00         | 8,000.00            |            |
| 41245                                                                                                                   | Operación, Reparaciones y Mantenimiento       | 17,000.00        | 37,030.77        | 7,500.00            |            |
| 41250                                                                                                                   | Renta Casa Capitular / Oficina                |                  |                  |                     |            |
| 41300                                                                                                                   | Subtotal Aportaciones y Subsidios             | \$               | 87,100.00        | \$                  | 47,440.00  |
| Total de Ingresos:                                                                                                      |                                               | \$               | 138,000.00       | \$                  | 164,000.00 |
| 51000                                                                                                                   | GASTOS:                                       |                  |                  |                     |            |
| 51100                                                                                                                   | Administrativos y Generales:                  |                  |                  |                     |            |
| 51105                                                                                                                   | Interés Derivado                              | \$1,500.00       | \$               | 800.00              |            |
| 51110                                                                                                                   | Toma de Posesión                              | 2,500.00         | 1,300.00         | 1,750.00            |            |
| 51115                                                                                                                   | Comisiones de Trabajo                         | 800.00           | 100.00           | 500.00              |            |
| 51120                                                                                                                   | Mercaderías de Oficina                        | 400.00           | 700.00           | 500.00              |            |
| 51125                                                                                                                   | Impresos                                      | 450.00           |                  | 300.00              |            |
| 51130                                                                                                                   | Materia y Franqueo                            |                  | 20.00            |                     |            |
| 51135                                                                                                                   | Teléfono / Internet                           | 1,400.00         | 1,500.00         | 1,500.00            |            |
| 51140                                                                                                                   | Agua                                          | 7,500.00         | 6,300.00         | 7,500.00            |            |
| 51145                                                                                                                   | Electricidad                                  | 13,000.00        | 8,000.00         | 8,000.00            |            |
| 51150                                                                                                                   | Renta de Locales                              | 1,000.00         | 500.00           | 500.00              |            |
| 51155                                                                                                                   | Limpieza Areas Verdes/Casa Capitular          | 20,000.00        | 19,000.00        | 18,000.00           |            |
| 51160                                                                                                                   | Disposición de Desperdicios                   | 1,300.00         | 2,700.00         | 1,440.00            |            |
| 51165                                                                                                                   | Operación, Reparaciones y Mantenimiento       | 33,640.00        | 65,140.00        | 21,500.00           |            |
| 51170                                                                                                                   | Proyectos Especiales                          | 15,000.00        | 43,308.00        | 10,000.00           |            |
| 51200                                                                                                                   | Servicios Contratados                         | 400.00           | 400.00           | 500.00              |            |
| 51300                                                                                                                   | Seminarios con Crédito Educación Continua     | 3,600.00         | 3,600.00         | 5,500.00            |            |
| 51305                                                                                                                   | Otros Seminarios, Conferencias, Etc.          | 150.00           | 100.00           | 1,000.00            |            |
| 51400                                                                                                                   | Reposos de Recreación Profesional             |                  |                  |                     |            |
| 51500                                                                                                                   | Actividades recreacionales y Socioculturales  | 12,000.00        | 10,000.00        | 11,500.00           |            |
| 51600                                                                                                                   | Aportación Anual Contribuyente                | 2,000.00         | 1,300.00         | 1,500.00            |            |
| 51700                                                                                                                   | Auditoría y Defensa Pública                   | 700.00           |                  | 200.00              |            |
| 51800                                                                                                                   | Relaciones Públicas y Defensa de la Profesión | 900.00           | 320.00           | 500.00              |            |
| 51900                                                                                                                   | Cargos Bancarios                              | 180.00           | 180.00           | 200.00              |            |
| 51000                                                                                                                   | Misceláneos e Imprevistos                     | 2,000.00         | 2,000.00         | 2,000.00            |            |
| Total de Gastos:                                                                                                        |                                               | \$               | 120,000.00       | \$                  | 164,000.00 |
| Sobranía o Deficit:                                                                                                     |                                               | \$               | -                | \$                  | -          |

Figura 1/1

Certifico que este es el Presupuesto Aprobado por la Asamblea Anual del Capítulo de Ponce celebrada el 1ro de Junio de 2014

Preparado por: JORGE SANCHEZ SABATER, PE  
Tesorero

Revisado por: JOSÉ E. VALLS MORALES, PE  
Auditor

### Notas:

1. El Tesorero del Componente deberá presentar el proyecto de presupuesto ante la Asamblea Anual del Componente y una vez aprobado el mismo remitirlo con la firma autorizada al Director de Finanzas y al Tesorero del CIAPR dentro del término establecido.
2. Al confeccionar el presupuesto, el componente deberá asegurarse de asignar una cantidad de gastos para Educación Continuada (Cta. 51300 y 51305) correspondiente a por lo menos un 45% de la Aportación del CIAPR estimada durante el proceso de presupuesto (Cuentas. 41205 & 41210).



### C. REGISTRO MENSUAL DE AJUSTES PRESUPUESTARIOS

| COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO<br>REGISTRO DE AJUSTES AL PRESUPUESTO<br>INSTITUTO DE INGENIEROS AMBIENTALES AÑO FISCAL: 2014-15 |                                               |                                 |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|----------|----------|---------------|----------|----------|----------|
| CODIGO                                                                                                                                               | CATEGORIA                                     | Presupuesto<br>2014-15 Aprobado | 2014-15      |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
|                                                                                                                                                      |                                               |                                 | SEP 2014     | OCT 2014  | NOV 2014 | DIC 2014    | ENE 2015 | FEB 2015 | MAR 2015      | ABR 2015 | MAY 2015 | JUN 2015 |
| 41100                                                                                                                                                | INGRESOS:                                     |                                 |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41105                                                                                                                                                | Seminarios con Crédito Educación Continua     | \$ 20,000.00                    |              |           |          | \$ (270.53) |          |          |               |          |          |          |
| 41110                                                                                                                                                | Otros Seminarios, Conferencias, Etc.          | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41115                                                                                                                                                | Repases de Revistas Profesionales             | 10,350.00                       |              |           |          |             |          |          | (6,525.00)    |          |          |          |
| 41120                                                                                                                                                | Alquiler de Instalaciones/Casas Capitulares   | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41125                                                                                                                                                | Actividades Institucionales y Socioculturales | 500.00                          |              |           |          |             |          |          | 47.00         |          |          |          |
| 41130                                                                                                                                                | Donativos y Auxilios                          | 500.00                          |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41135                                                                                                                                                | Intereses Bancarios                           | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41140                                                                                                                                                | Misceláneos                                   | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41145                                                                                                                                                | Proyectos Especiales                          | -                               |              |           |          | 133.75      |          |          | 102.38        |          |          |          |
| 41150                                                                                                                                                | Subtotal ingresos                             | \$ 31,350.00                    | \$ -         | \$ -      | \$ -     | \$ (136.78) | \$ -     | \$ -     | \$ (6,395.42) | \$ -     | \$ -     | \$ -     |
| 41200                                                                                                                                                | Aportaciones y Subsidios del CIAPR            |                                 |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41205/10                                                                                                                                             | Aportación CIAPR                              | \$ 7,700.00                     | \$ 136.78    |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41215                                                                                                                                                | Trasporte                                     | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41220                                                                                                                                                | Teléfono / Internet                           | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41225                                                                                                                                                | Impresora Areas Verdes/Casa Capitulare        | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41230                                                                                                                                                | Disposición de Desperdicios                   | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41235                                                                                                                                                | Agua                                          | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41240                                                                                                                                                | Electricidad                                  | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41245                                                                                                                                                | Operación, Reparaciones y Mantenimiento       | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 41250                                                                                                                                                | Renta Casa Capitulare / Oficina               | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
|                                                                                                                                                      | Subtotal Aportaciones y Subsidios             | \$ 7,700.00                     | \$ 136.78    | \$ -      | \$ -     | \$ -        | \$ -     | \$ -     | \$ -          | \$ -     | \$ -     | \$ -     |
| Total de Ingresos:                                                                                                                                   |                                               |                                 | \$ 39,050.00 | \$ 136.78 | \$ -     | \$ (136.78) | \$ -     | \$ -     | \$ (6,395.42) | \$ -     | \$ -     | \$ -     |
| 51000                                                                                                                                                | GASTOS:                                       |                                 |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51100                                                                                                                                                | Administrativos y Generales:                  |                                 |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51105                                                                                                                                                | Junta Directiva                               | \$ 2,000.00                     |              |           |          |             |          |          | (500.00)      |          |          |          |
| 51110                                                                                                                                                | Tarifa de Posesión                            | 2,750.00                        | 136.78       |           |          | (9.63)      |          |          |               |          |          |          |
| 51115                                                                                                                                                | Comisiones de Trabajo                         | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51120                                                                                                                                                | Materiales de Oficina                         | 200.00                          |              |           |          |             |          |          | (50.00)       |          |          |          |
| 51125                                                                                                                                                | Impresos                                      | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51130                                                                                                                                                | Manejo y Franqueo                             | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51135                                                                                                                                                | Teléfono / Internet                           | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51140                                                                                                                                                | Agua                                          | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51145                                                                                                                                                | Electricidad                                  | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51150                                                                                                                                                | Renta de Locales                              | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51155                                                                                                                                                | Impresora Areas Verdes/Casa Capitulare        | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51160                                                                                                                                                | Disposición de Desperdicios                   | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51165                                                                                                                                                | Operación, Reparaciones y Mantenimiento       | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51170                                                                                                                                                | Otros:                                        |                                 |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51175                                                                                                                                                | Proyectos Especiales                          | 3,000.00                        |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51200                                                                                                                                                | Servicios Operativos                          | 1,350.00                        |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51300                                                                                                                                                | Seminarios con Crédito Educación Continua     | 8,350.00                        |              |           |          |             |          |          | (70.42)       |          |          |          |
| 51305                                                                                                                                                | Otros Seminarios, Conferencias, Etc.          | 200.00                          |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51400                                                                                                                                                | Repases de Revistas Profesionales             | 9,600.00                        |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51500                                                                                                                                                | Actividades Institucionales y Socioculturales | 8,450.00                        |              |           |          |             |          |          | (5,775.00)    |          |          |          |
| 51600                                                                                                                                                | Asamblea Anual Componente                     | 1,000.00                        |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51700                                                                                                                                                | Anuncios y Difusión Pública                   | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51800                                                                                                                                                | Rebeldones Públicos y Comunitarios            | -                               |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51900                                                                                                                                                | Cargos Bancarios                              | 500.00                          |              |           |          |             |          |          |               |          |          |          |
| 51901                                                                                                                                                | Misceláneos e Impresos                        | 1,500.00                        |              |           |          |             |          |          | (127.15)      |          |          |          |
| Total de Gastos:                                                                                                                                     |                                               |                                 | \$ 39,050.00 | \$ 136.78 | \$ -     | \$ (136.78) | \$ -     | \$ -     | \$ (6,395.42) | \$ -     | \$ -     | \$ -     |

#### Notas:

1. El primer ajuste de presupuesto deberá hacerse en la primera reunión de Junta Directiva del Componente, reflejando la diferencia entre la Aportación del CIAPR presupuestada y la Aportación determinada por el CIAPR (Cuentas 41205 & 41210). Para balancear el ajuste, el Tesorero del Componente propondrá a su junta otra cuenta del presupuesto donde se pueda hacer el ajuste complementario para mantener el balance de presupuesto.
2. Los ajustes al presupuesto deberán registrarse en forma tabular según el ejemplo anterior y los mismos deben constar en el Acta de la reunión del mes correspondiente donde se hacen los ajustes. Los ajustes deberán aprobarse mediante Moción donde se muestren las cantidades de ajustes y las partidas presupuestarias ajustadas.
3. Tales ajustes deberán realizarse al menos cada tres (3) meses o cuando se considere necesario por lo significativo de los mismos.





## D. INFORME TRIMESTRAL DE INGRESOS Y GASTOS

| COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO<br>ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS<br>CAPÍTULO DE PONCE AÑO FISCAL: 2014-15 PERÍODO TERMINANDO EL: 31-May-2015 |                                               |               |                       |                       |            |                       |               |                       |            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------|-----------------------|---------------|-----------------------|------------|--|
| CÓDIGO                                                                                                                                                         | DESCRIPCIÓN                                   | 2013-14       | 2014-15 (Actualizado) | 2014-15 (Presupuesto) | Porcentaje | 2014-15 (Actualizado) | Porcentaje    | 2014-15 (Presupuesto) | Porcentaje |  |
| 41300                                                                                                                                                          | <b>INGRESOS:</b>                              |               |                       |                       |            |                       |               |                       |            |  |
| 41105                                                                                                                                                          | Servicios con Crédito Educación Continua      | \$ 10,400.00  | \$ 10,600.00          | \$ 10,000.00          | 158%       | \$ (8,760.23)         | \$ 17,000.00  |                       |            |  |
| 41110                                                                                                                                                          | Otros Seminarios, Conferencias, Etc.          | 450.00        | 520.00                | 500.00                | 0%         | 520.00                |               |                       |            |  |
| 41115                                                                                                                                                          | Reposos de Beneficio Profesional              | -             | -                     | -                     | 0%         | -                     |               |                       |            |  |
| 41120                                                                                                                                                          | Alquiler de Instalaciones para Capítulos      | 20,850.00     | 28,000.00             | 27,000.00             | 76%        | 6,360.00              | 28,300.00     |                       |            |  |
| 41125                                                                                                                                                          | Actividades Recreacionales y Socio-culturales | 1,150.00      | 1,600.00              | 4,500.00              | 123%       | (1,655.00)            | 8,400.00      |                       |            |  |
| 41130                                                                                                                                                          | Donativos y Aportaciones                      | 3,768.00      | 3,600.00              | 3,000.00              | 0%         | 3,600.00              |               |                       |            |  |
| 41135                                                                                                                                                          | Intereses Bancarios                           | 4.00          | 5.00                  | 5.00                  | 75%        | 1.27                  | 5.00          |                       |            |  |
| 41140                                                                                                                                                          | Misceláneos                                   | 100.00        | 190.00                | 300.00                | 0%         | 300.00                |               |                       |            |  |
| 41145                                                                                                                                                          | Proyectos Especiales                          | -             | 15,000.00             | 41,440.00             | 101%       | (7,700.00)            | 42,000.00     |                       |            |  |
| 41200                                                                                                                                                          | Subtotal Ingresos                             | \$ 36,654.00  | \$ 57,800.00          | \$ 86,730.00          | 96%        | \$ 1,284.04           | \$ 96,700.00  |                       |            |  |
| 41205                                                                                                                                                          | Aportaciones y Subsidios del CIAPR            | 9,300.85      | 9,300.00              | 10,317.28             | 77%        | 2,415.19              | 10,317.28     |                       |            |  |
| 41210                                                                                                                                                          | Transferencias                                | -             | -                     | -                     | 0%         | -                     |               |                       |            |  |
| 41215                                                                                                                                                          | Transferencias / Intereses                    | 1,500.00      | 2,000.00              | 2,000.00              | 59%        | 817.48                | 1,650.00      |                       |            |  |
| 41220                                                                                                                                                          | Limpieza Areas Verdes/Ciudad Capitular        | 25,000.00     | 18,000.00             | 19,000.00             | 82%        | 3,472.00              | 20,700.00     |                       |            |  |
| 41230                                                                                                                                                          | Operación de Despididos                       | 1,400.00      | 1,300.00              | 2,900.00              | 61%        | 1,133.93              | 2,400.00      |                       |            |  |
| 41235                                                                                                                                                          | Agua                                          | 7,500.00      | 7,500.00              | 7,000.00              | 81%        | 1,384.20              | 7,500.00      |                       |            |  |
| 41240                                                                                                                                                          | Electricidad                                  | 10,000.00     | 12,500.00             | 8,000.00              | 70%        | 2,384.96              | 8,000.00      |                       |            |  |
| 41245                                                                                                                                                          | Operación, Reparaciones y Mantenimiento       | 50,141.15     | 12,500.00             | 32,030.72             | 133%       | (4,419.96)            | 40,000.00     |                       |            |  |
| 41250                                                                                                                                                          | Revisión Casa Capitular y Oficina             | -             | -                     | -                     | 0%         | -                     |               |                       |            |  |
| 41255                                                                                                                                                          | Subtotal Aportaciones y Subsidios             | \$ 102,840.00 | \$ 63,100.00          | \$ 81,348.00          | 91%        | \$ 7,482.74           | \$ 90,567.28  |                       |            |  |
|                                                                                                                                                                | <b>Total de Ingresos:</b>                     | \$ 139,494.00 | \$ 120,900.00         | \$ 168,078.00         | 94%        | \$ 18,766.78          | \$ 187,267.28 |                       |            |  |
| 51000                                                                                                                                                          | <b>GASTOS:</b>                                |               |                       |                       |            |                       |               |                       |            |  |
| 51100                                                                                                                                                          | Administrativos y Generales                   | \$ 1,000.00   | \$ 1,500.00           | \$ 800.00             | 69%        | \$ 250.00             | \$ 800.00     |                       |            |  |
| 51105                                                                                                                                                          | Tarifa Directa                                | 900.00        | 7,500.00              | 1,500.00              | 7%         | 1,427.00              | 1,500.00      |                       |            |  |
| 51110                                                                                                                                                          | Tarifa de Posición                            | 300.00        | 800.00                | 100.00                | 0%         | 100.00                |               |                       |            |  |
| 51115                                                                                                                                                          | Comisiones de Trabajo                         | 315.00        | 450.00                | 700.00                | 88%        | 73.68                 | 300.00        |                       |            |  |
| 51120                                                                                                                                                          | Impuestos                                     | 370.00        | 430.00                | -                     | 0%         | (85.55)               | 100.00        |                       |            |  |
| 51125                                                                                                                                                          | Materia y Transporte                          | -             | -                     | 20.00                 | 12.65      | 63%                   | 7.35          | 12.65                 |            |  |
| 51130                                                                                                                                                          | Transferencias / Intereses                    | 1,500.00      | 1,440.00              | 1,500.00              | 79%        | 317.48                | 1,560.00      |                       |            |  |
| 51140                                                                                                                                                          | Agua                                          | 7,500.00      | 7,500.00              | 6,500.00              | 87%        | 812.20                | 7,500.00      |                       |            |  |
| 51145                                                                                                                                                          | Electricidad                                  | 10,000.00     | 1,600.00              | 8,000.00              | 70%        | 2,384.96              | 8,000.00      |                       |            |  |
| 51150                                                                                                                                                          | Repos de Asesor                               | -             | -                     | 500.00                | 0%         | 500.00                |               |                       |            |  |
| 51155                                                                                                                                                          | Limpieza Areas Verdes/Ciudad Capitular        | 25,000.00     | 70,000.00             | 19,000.00             | 87%        | 1,472.00              | 20,700.00     |                       |            |  |
| 51160                                                                                                                                                          | Operación de Despididos                       | 1,300.00      | 1,300.00              | 2,700.00              | 65%        | 935.91                | 2,400.00      |                       |            |  |
| 51165                                                                                                                                                          | Operación, Reparaciones y Mantenimiento       | 75,260.00     | 33,440.00             | 65,340.00             | 59%        | 408.20                | 72,000.00     |                       |            |  |
| 51170                                                                                                                                                          | Proyectos Especiales                          | -             | 15,000.00             | 43,500.00             | 88%        | 5,310.16              | 44,200.00     |                       |            |  |
| 51200                                                                                                                                                          | Servicios Contratación                        | 460.00        | 460.00                | 460.00                | 46%        | 756.00                | 400.00        |                       |            |  |
| 51300                                                                                                                                                          | Servicios con Crédito Educación Continua      | 2,800.00      | 3,600.00              | 3,600.00              | 132%       | (1,545.1)             | 5,000.00      |                       |            |  |
| 51305                                                                                                                                                          | Otros Seminarios, Conferencias, Etc.          | 160.00        | 150.00                | 100.00                | 52%        | 47.72                 | 100.00        |                       |            |  |
| 51400                                                                                                                                                          | Reposos de Beneficio Profesional              | -             | -                     | -                     | 0%         | -                     |               |                       |            |  |
| 51500                                                                                                                                                          | Actividades Recreacionales y Socio-culturales | 10,515.00     | 12,000.00             | 10,000.00             | 142%       | (4,782.85)            | 15,000.00     |                       |            |  |
| 51600                                                                                                                                                          | Asesorías Anuales Compensatorias              | 1,140.00      | 2,000.00              | 1,500.00              | 0%         | 1,500.00              | 1,300.00      |                       |            |  |
| 51700                                                                                                                                                          | Asesorías y Defensa Pública                   | 790.00        | 790.00                | -                     | 0%         | -                     |               |                       |            |  |
| 51800                                                                                                                                                          | Relaciones Públicas y Defensa de la Profesión | 150.00        | 900.00                | 500.00                | 333%       | (1,046.14)            | 1,600.00      |                       |            |  |
| 51900                                                                                                                                                          | Depto. Recursos Humanos                       | 115.00        | 180.00                | 180.00                | 53%        | 84.35                 | 180.00        |                       |            |  |
| 51901                                                                                                                                                          | Misceláneos e imprentas                       | 3,611.00      | 2,600.00              | 2,000.00              | 127%       | (3,331.38)            | 3,000.00      |                       |            |  |
|                                                                                                                                                                | <b>Total de Gastos:</b>                       | \$ 139,494.00 | \$ 120,900.00         | \$ 168,078.00         | 94%        | \$ 18,766.78          | \$ 187,267.28 |                       |            |  |
|                                                                                                                                                                | <b>Superavit o Déficit:</b>                   | \$ -          | \$ -                  | \$ -                  | 0%         | \$ -                  | \$ -          |                       |            |  |

Preparado por: JORGE SANCHEZ SABATER, PE  
Tercero: JORGE E. VALLS MORALES, PE

Revisado por: JORGE E. VALLS MORALES, PE  
Auditor: JORGE E. VALLS MORALES, PE

Balance conciliado con banco al: 31-May-15

Balance de Cuentas Bancarias:

|                              |               |             |
|------------------------------|---------------|-------------|
| BANCO POPULAR DE PUERTO RICO | Cheques       | \$ 3,193.32 |
| BANCO POPULAR DE PUERTO RICO | Ahorros       | \$ 1,796.03 |
|                              | Otros:        | \$ -        |
|                              | <b>Total:</b> | \$ 4,989.35 |

Cuentas por Cobrar:

|                                   |               |             |
|-----------------------------------|---------------|-------------|
| Aportaciones del CIAPR            | \$ 2,415.19   |             |
| Reposos de Beneficio / Alquileres | \$ -          |             |
| Otros:                            | \$ -          |             |
|                                   | <b>Total:</b> | \$ 2,415.19 |

Cuentas por Pagar:

|                       |               |             |
|-----------------------|---------------|-------------|
| Aportaciones de CIAPR | \$ -          |             |
| Energía Eléctrica     | \$ 2,400.00   |             |
| Otros:                | \$ -          |             |
|                       | <b>Total:</b> | \$ 2,400.00 |

Activos Netos del Componente:

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Proyectados al 31 de Agosto | \$ 6,594.54 |
|-----------------------------|-------------|

Desglose de Aportaciones del CIAPR Recibidas:

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| Aportación Recibida:          | 50% \$ 4,345.15  |
| Aportación Recibida Continua: | 50% \$ 3,525.84  |
| <b>Total:</b>                 | 100% \$ 7,870.99 |

Información Sobre Balances en Beca:

| Beca 1                            | Beca 2 |
|-----------------------------------|--------|
| Balance al 31-May-2015 de la Beca |        |
| Money Market                      | \$ -   |
| Inversiones o CD                  | \$ -   |
| <b>Total</b>                      | \$ -   |

Beca Recibida Financiera:

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Los Beca se encuentran en los libros del CIAPR |  |
|------------------------------------------------|--|

Importancia de Propiedad Privada y Empeño:

|                                            |             |
|--------------------------------------------|-------------|
| Importancia de Propiedad Privada y Empeño: | \$ 9,546.25 |
|--------------------------------------------|-------------|

IMP en Ingresos de Alquiler de Casa Capitular:

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| IMP en Ingresos de Alquiler de Casa Capitular: | \$ 789.25 |
|------------------------------------------------|-----------|

Certificamos que este estado presenta razonablemente nuestra opinión Real y que se ha cumplido con las obligaciones de nuestra Reglamentación, el Reglamento del CIAPR y los estatutos de constitución y gobierno.

### Notas:

- Se recomienda que los Componentes no tengan más de dos (2) cuentas bancarias para transacciones frecuentes (e.g., depósitos, retiros, transferencia, cheques, etc.) Esto no limita el número de cuentas de inversión que los componentes tengan a bien manejar directamente o través del CIAPR.
- Las cuentas 41205 y 41210 están combinadas en una en la parte de ingresos. Se sobreentiende que el componente deberá dedicar al menos un 45% de su Aportación aprobada al esfuerzo de Educación Continua. La métrica para verificar este esfuerzo a través de Auditoría es comparar el gasto incurrido en las partidas presupuestarias 51300 y 51305 con el monto estimado de "Aportación Educación Continua" en el recuadro a la derecha titulado "Desglose de Aportaciones del CIAPR Recibidas".
- Con cada informe trimestral deberá incluirse una proyección de ingresos y gastos hacia el final del año fiscal (Agosto 31), basándose en la experiencia de ingresos y gastos hasta la fecha de cierre del informe.



# Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico Manual de Tesorería y Auditoría

## E. INFORME CONSOLIDADO DE INGRESOS Y GASTOS MENSUALES

| COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO<br>ESTADO PRESUPUESTARIO CONSOLIDADO (CUENTAS BANCARIAS, MAYOR GENERAL Y SUBSIDIOS DEL CIAPR)<br>CAPÍTULO DE PONCE AÑO FISCAL 2014-15                            |                                               |                                 |               |              |             |               |             |               |               |               |             |             |          |          |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------------|-------------|---------------|-------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|----------|----------|--------------|
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                             | CATEGORIA                                     | Presupuesto<br>2014-15 Aprobado | 2014-15       |              |             |               |             |               |               |               |             |             |          |          | TOTAL        |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                 | SEP 2014      | OCT 2014     | NOV 2014    | DIC 2014      | ENE 2015    | FEB 2015      | MAR 2015      | ABR 2015      | MAY 2015    | JUN 2015    | JUL 2015 | AGO 2015 |              |
| <b>41100 INGRESOS:</b>                                                                                                                                                                                               |                                               |                                 |               |              |             |               |             |               |               |               |             |             |          |          |              |
| 41105                                                                                                                                                                                                                | Seminarios con Crédito Educación Continua     | \$ 10,000.00                    | \$ 1,415.00   | \$ 1,504.58  | \$ 180.00   | \$ 217.27     | \$ 657.75   | \$ 1,719.78   | \$ 4,533.88   | \$ 2,682.00   | \$ 2,650.00 | \$ 320.00   | \$ -     | \$ -     | \$ 16,080.23 |
| 41110                                                                                                                                                                                                                | Otros Seminarios, Conferencias, Etc.          | 500.00                          | -             | -            | -           | -             | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | -            |
| 41115                                                                                                                                                                                                                | Reposos de Reválida Profesional               | -                               | -             | -            | -           | -             | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | -            |
| 41120                                                                                                                                                                                                                | Alquiler de Instalaciones Casas Capitulares   | 27,000.00                       | 417.50        | 1,243.75     | 2,344.00    | 3,261.00      | 1,479.00    | 2,703.00      | 2,983.08      | 2,917.00      | 3,322.49    | 3,785.00    | -        | -        | 24,967.00    |
| 41125                                                                                                                                                                                                                | Actividades Institucionales y Socioculturales | 4,500.00                        | -             | 160.00       | -           | -             | 1,600.00    | 2,571.00      | -             | -             | 1,284.00    | 200.00      | -        | -        | 5,755.00     |
| 41130                                                                                                                                                                                                                | Donativos y Auxilios                          | 3,000.00                        | -             | -            | -           | -             | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | -            |
| 41135                                                                                                                                                                                                                | Ingresos Bancarios                            | 5.00                            | 0.10          | 0.65         | 0.84        | 0.72          | 0.19        | 0.11          | 0.21          | 0.38          | 0.43        | -           | -        | -        | 3.73         |
| 41140                                                                                                                                                                                                                | Misceláneos                                   | 300.00                          | -             | -            | -           | -             | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | -            |
| 41145                                                                                                                                                                                                                | Proyectos Especiales                          | 41,447.00                       | 8,120.00      | 32,497.00    | 3,500.00    | 10,600.00     | 2,900.00    | 500.00        | 200.00        | 1,900.00      | 1,320.00    | 300.00      | -        | -        | 42,017.00    |
| 41150                                                                                                                                                                                                                | Subtotal Ingresos                             | 86,752.00                       | \$ 10,132.60  | \$ 13,345.98 | \$ 6,026.94 | \$ 14,078.94  | \$ 6,635.94 | \$ 7,493.88   | \$ 7,687.15   | \$ 7,409.40   | \$ 8,737.12 | \$ 4,353.00 | \$ -     | \$ -     | \$ 82,222.86 |
| <b>41200 Aportaciones y Subsidios del CIAPR</b>                                                                                                                                                                      |                                               |                                 |               |              |             |               |             |               |               |               |             |             |          |          |              |
| 41205/10                                                                                                                                                                                                             | Aportación CIAPR                              | \$ 10,317.28                    | \$ (3,516.39) | \$ 13,621.08 | \$ 730.94   | \$ (3,251.58) | \$ 2,141.90 | \$ (1,052.20) | \$ (1,199.45) | \$ (1,368.57) | \$ (213.81) | \$ (918.67) | \$ -     | \$ -     | \$ 6,983.42  |
| 41215                                                                                                                                                                                                                | Frascos                                       | -                               | -             | -            | -           | -             | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | -            |
| 41220                                                                                                                                                                                                                | Teléfono / Internet                           | 2,000.00                        | -             | -            | 388.93      | -             | -           | 396.75        | -             | -             | 396.84      | -           | -        | -        | 1,182.52     |
| 41225                                                                                                                                                                                                                | Limpieza Areas Verdes/Casa Capitular          | 19,000.00                       | -             | -            | 4,134.40    | -             | -           | 5,443.12      | -             | -             | 5,940.48    | -           | -        | -        | 15,528.00    |
| 41230                                                                                                                                                                                                                | Disposición de Desperdicios                   | 2,900.00                        | -             | -            | 974.89      | -             | -           | 477.28        | -             | -             | 411.90      | -           | -        | -        | 1,764.07     |
| 41235                                                                                                                                                                                                                | Agua                                          | 7,000.00                        | -             | -            | 1,842.99    | -             | -           | 1,207.16      | -             | -             | 2,629.65    | -           | -        | -        | 5,679.80     |
| 41240                                                                                                                                                                                                                | Electricidad                                  | 8,000.00                        | -             | -            | 1,916.30    | -             | -           | 1,839.30      | -             | -             | 1,839.30    | -           | -        | -        | 5,615.10     |
| 41245                                                                                                                                                                                                                | Operación, Reparaciones y Mantenimiento       | 32,030.72                       | -             | 453.28       | 24,680.10   | -             | -           | 4,248.65      | -             | -             | 6,791.65    | -           | -        | -        | 36,173.68    |
| 41250                                                                                                                                                                                                                | Renta Casa Capitular / Oficina                | -                               | -             | -            | -           | -             | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | -            |
| <b>Subtotal Aportaciones y Subsidios</b>                                                                                                                                                                             |                                               |                                 |               |              |             |               |             |               |               |               |             |             |          |          |              |
| <b>Total de Ingresos: \$ 168,000.00 \$ 6,636.21 \$ 31,420.34 \$ 40,695.69 \$ 10,847.36 \$ 8,777.84 \$ 20,004.12 \$ 6,497.20 \$ 6,130.83 \$ 26,543.13 \$ 3,636.33 \$ - \$ - \$ - \$ - \$ 161,149.59</b>               |                                               |                                 |               |              |             |               |             |               |               |               |             |             |          |          |              |
| <b>51000 GASTOS:</b>                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                 |               |              |             |               |             |               |               |               |             |             |          |          |              |
| <b>51100 Administrativos y Generales:</b>                                                                                                                                                                            |                                               |                                 |               |              |             |               |             |               |               |               |             |             |          |          |              |
| 51105                                                                                                                                                                                                                | Junta Directiva                               | \$ 800.00                       | 73.77         | 19.26        | -           | 100.00        | 100.00      | 65.00         | 100.00        | 91.40         | -           | 41.70       | -        | -        | \$ 581.10    |
| 51110                                                                                                                                                                                                                | Toma de Posesión                              | 1,500.00                        | -             | -            | -           | 78.00         | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | 78.00        |
| 51115                                                                                                                                                                                                                | Comisiones de Trabajo                         | 100.00                          | -             | -            | -           | -             | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | -            |
| 51120                                                                                                                                                                                                                | Materiales de Oficina                         | 200.00                          | -             | -            | -           | -             | -           | 95.00         | -             | -             | 81.90       | 968.79      | -        | -        | 445.10       |
| 51125                                                                                                                                                                                                                | Impresos                                      | -                               | -             | -            | -           | -             | -           | -             | 85.55         | -             | -           | -           | -        | -        | 85.55        |
| 51130                                                                                                                                                                                                                | Muebles y Frascos                             | 70.00                           | -             | -            | -           | -             | 12.65       | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | 12.65        |
| 51135                                                                                                                                                                                                                | Teléfono / Internet                           | 1,500.00                        | -             | -            | 388.93      | -             | -           | 396.75        | -             | -             | 396.84      | -           | -        | -        | 1,182.52     |
| 51140                                                                                                                                                                                                                | Agua                                          | 6,500.00                        | -             | -            | 1,842.99    | -             | -           | 1,207.16      | -             | -             | 2,629.65    | -           | -        | -        | 5,679.80     |
| 51145                                                                                                                                                                                                                | Electricidad                                  | 8,000.00                        | -             | -            | 1,916.30    | -             | -           | 1,839.30      | -             | -             | 1,839.30    | -           | -        | -        | 5,615.10     |
| 51150                                                                                                                                                                                                                | Renta de Locales                              | 500.00                          | -             | -            | -           | -             | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | -            |
| 51155                                                                                                                                                                                                                | Limpieza Areas Verdes/Casa Capitular          | 19,000.00                       | -             | -            | 4,134.40    | -             | -           | 5,443.12      | -             | -             | 5,940.48    | -           | -        | -        | 15,528.00    |
| 51160                                                                                                                                                                                                                | Disposición de Desperdicios                   | 2,700.00                        | -             | -            | 974.89      | -             | -           | 477.28        | -             | -             | 411.90      | -           | -        | -        | 1,764.07     |
| 51165                                                                                                                                                                                                                | Operación, Reparaciones y Mantenimiento       | 65,340.00                       | 820.28        | 14,051.46    | 25,249.82   | 3,300.80      | 2,868.79    | 3,073.35      | 888.65        | 4,211.16      | 7,728.69    | 567.73      | -        | -        | 65,501.73    |
| <b>Otros:</b>                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                 |               |              |             |               |             |               |               |               |             |             |          |          |              |
| 51170                                                                                                                                                                                                                | Proyectos Especiales                          | 43,500.00                       | 7,949.81      | 9,569.36     | 8,629.33    | 1,919.99      | 5,064.20    | -             | 4,351.15      | 100.00        | 635.00      | 1,544.45    | -        | -        | 39,734.29    |
| 51175                                                                                                                                                                                                                | Servicios Contratados                         | 460.00                          | -             | -            | -           | -             | -           | -             | 90.00         | 120.00        | -           | -           | -        | -        | 210.00       |
| 51360                                                                                                                                                                                                                | Seminarios con Crédito Educación Continua     | 3,600.00                        | 400.00        | 576.55       | 85.60       | 67.78         | 85.60       | 880.00        | 1,477.86      | 719.60        | 466.52      | -           | -        | -        | 4,754.51     |
| 51365                                                                                                                                                                                                                | Otros Seminarios, Conferencias, Etc.          | 100.00                          | -             | -            | -           | 52.28         | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | 52.28        |
| 51400                                                                                                                                                                                                                | Reposos de Reválida Profesional               | -                               | -             | -            | -           | -             | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | -            |
| 51500                                                                                                                                                                                                                | Actividades Institucionales y Socioculturales | 13,000.00                       | 100.00        | 100.00       | 100.00      | 3,321.43      | 410.91      | 2,923.13      | 413.03        | 2,008.30      | 4,576.05    | (3,096.67)  | -        | -        | 11,136.18    |
| 51600                                                                                                                                                                                                                | Asamblea Anual Componente                     | 1,500.00                        | -             | -            | -           | -             | -           | -             | -             | -             | -           | 1,096.47    | -        | -        | 1,096.47     |
| 51700                                                                                                                                                                                                                | Anuncios y Difusión Pública                   | -                               | -             | -            | -           | -             | -           | -             | -             | -             | -           | -           | -        | -        | -            |
| 51800                                                                                                                                                                                                                | Relaciones Públicas y Defensa de la Profesión | 500.00                          | -             | -            | 93.69       | -             | 22.45       | -             | 1,212.90      | 157.08        | -           | -           | -        | -        | 1,546.14     |
| 51900                                                                                                                                                                                                                | Cargos Bancarios                              | 180.00                          | 15.70         | 34.43        | 20.52       | 5.00          | 5.00        | 5.00          | -             | 5.00          | 5.00        | -           | -        | -        | 85.65        |
| 51001                                                                                                                                                                                                                | Misceláneos e imprevisos                      | 2,000.00                        | 550.27        | 69.82        | 176.00      | 253.00        | 175.00      | 231.73        | 549.04        | 276.00        | 301.50      | -           | -        | -        | 2,533.38     |
| <b>Total de Gastos: \$ 168,000.00 \$ 9,909.78 \$ 25,211.88 \$ 43,532.67 \$ 9,093.28 \$ 8,945.60 \$ 18,547.86 \$ 9,218.22 \$ 7,768.54 \$ 24,392.23 \$ 422.46 \$ - \$ - \$ - \$ - \$ 157,642.52</b>                    |                                               |                                 |               |              |             |               |             |               |               |               |             |             |          |          |              |
| <b>Sobranje o Déficit: \$ (1,263.57) \$ (3,273.57) \$ (3,791.54) \$ (4,745.31) \$ (167.92) \$ (1,159.76) \$ (8,543.74) \$ (2,720.02) \$ (1,637.71) \$ (7,849.10) \$ (3,756.13) \$ - \$ - \$ - \$ - \$ (5,292.93)</b> |                                               |                                 |               |              |             |               |             |               |               |               |             |             |          |          |              |

Página 1/1

Sobranje o Déficit: \$ (1,263.57) \$ (3,273.57) \$ (3,791.54) \$ (4,745.31) \$ (167.92) \$ (1,159.76) \$ (8,543.74) \$ (2,720.02) \$ (1,637.71) \$ (7,849.10) \$ (3,756.13) \$ - \$ - \$ - \$ - \$ (5,292.93)

### Notas:

1. El anterior informe refleja el perfil de ingresos y gastos a lo largo del año fiscal. El mismo debe servir al Tesorero del Componente para identificar brechas entre ingresos y gastos en forma resumida y hacer las recomendaciones necesarias a la Junta de Directores.
2. Se recomienda siempre observar la columna de totales a la derecha y el sobrante o déficit acumulado. Un déficit significativo en algún momento del año debe llamar la atención al control de gastos por parte del Componente.





## F. INFORME DE ALQUILERES DE FACILIDADES CAPITULARES

COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO  
REGISTRO DE CONTRATOS DE ALQUILER DE FACILIDADES  
CAPITULO DE PONCE AÑO FISCAL: 2014-15

| Núm.  | Arrendatario                      | Facilidad        | Tipo Alquiler  | Tarifa IVU | Fecha de Uso | Fecha de Contrato | Estatus   | Actividad                    | Canon  | Fianza   | Contratado | IVU    | Abonos   | Balance  |
|-------|-----------------------------------|------------------|----------------|------------|--------------|-------------------|-----------|------------------------------|--------|----------|------------|--------|----------|----------|
| 00684 | OLGA RODRIGUEZ PADUA              | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 01/31/25     | 03/24/14          | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 856.00   | -        |
| 00685 | JOE VALLS MORALES                 | Salón CAAM       | Colegiado      | 7.0%       | 05/03/14     | 04/11/14          | Realizado | Baby Shower/Cumpleaños       | 75.00  | 100.00   | 7.00       | -      | -        | -        |
| 00686 | ESCUELA ANTONIO PAOLI             | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 0.0%       | 05/23/14     | 04/11/14          | Realizado | Escolar/Universitaria        | 150.00 | 963.00   | -          | -      | -        | -        |
| 00687 | MAGALYS MUNIZ GARCIA              | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 11/29/14     | 04/15/14          | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 896.00   | -        |
| 00688 | COLEGIO INF EL MADRIGAL           | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 7.0%       | 05/16/14     | 05/06/14          | Realizado | Escolar/Universitaria        | 150.00 | 325.00   | 22.75      | -      | -        | -        |
| 00689 | SANDRA VARGAS RIVERA              | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 11/07/15     | 06/06/14          | Pendiente | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | -        | 800.00   |
| 00690 | GABRIELA RODRIGUEZ ORTO           | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 07/18/15     | 07/16/14          | Pendiente | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 300.00   | 500.00   |
| 00691 | HEIDI GONZALEZ PAGAN              | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 12/20/14     | 07/21/14          | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 856.00   | -        |
| 00692 | JOSE A. ALICEA RUIZ               | Salón Villamarzo | Colegiado      | 7.0%       | 12/28/14     | 07/24/14          | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 600.00   | 42.00      | -      | 642.00   | -        |
| 00693 | ESCUELA PARCELAS MAGUEYES/TMTIF   | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 0.0%       | 05/29/15     | 09/04/14          | Realizado | Escolar/Universitaria        | 150.00 | 600.00   | -          | -      | 600.00   | -        |
| 00694 | LIDIA E. SANTIAGO                 | Salón CAAM       | Canon Reducido | 7.0%       | 09/27/14     | 09/23/14          | Realizado | Baby Shower/Cumpleaños       | 75.00  | 250.00   | 17.50      | 267.50 | -        | -        |
| 00695 | ESC/AUREA RIVERA COLLAZO/MOA      | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 0.0%       | 05/27/15     | 10/02/14          | Realizado | Escolar/Universitaria        | 150.00 | 600.00   | -          | -      | -        | -        |
| 00696 | ESC/OLIMPIO OTERO/CMALDONADO      | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 0.0%       | 05/26/15     | 10/09/14          | Realizado | Escolar/Universitaria        | 150.00 | 600.00   | -          | -      | 642.00   | -        |
| 00697 | ESC/ANTONIO E. PAOLI/IRGEN G. C.  | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 0.0%       | 05/25/15     | 10/09/14          | Realizado | Escolar/Universitaria        | 150.00 | 900.00   | -          | -      | 963.00   | -        |
| 00698 | ALFRED TARRAFA VEGA               | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 7.0%       | 03/28/15     | 10/10/14          | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 600.00   | 42.00      | -      | 442.00   | -        |
| 00699 | HAYDE GUZMAN ALICEA               | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 02/21/15     | 11/05/14          | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 856.00   | -        |
| 00700 | LUIS A. RIOS                      | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 06/20/15     | 11/13/14          | Pendiente | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | -        | (56.00)  |
| 00701 | TOP LEARNING INC./A. L. MALDONADO | Salón CAAM       | Regular        | 7.0%       | 11/18/14     | 11/23/14          | Realizado | Otras Actividades            | 75.00  | 300.00   | 21.00      | -      | 125.00   | -        |
| 00702 | SR. JUAN VÁZQUEZ MERCADO          | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 05/23/15     | 11/20/14          | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 856.00   | -        |
| 00703 | ESC/PARRA DUPERON/MRUICOLON       | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 0.0%       | 05/28/15     | 10/01/14          | Realizado | Escolar/Universitaria        | 150.00 | 600.00   | -          | -      | -        | -        |
| 00704 | SER DE PUERTO RICO                | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 0.0%       | 12/18/14     | 12/12/14          | Realizado | Escolar/Universitaria        | 150.00 | -        | -          | -      | -        | -        |
| 00705 | RICHARD ROSARIO RODRIGUEZ         | Salón CAAM       | Canon Reducido | 7.0%       | 01/03/15     | 12/16/14          | Realizado | Baby Shower/Cumpleaños       | 75.00  | -        | -          | -      | -        | -        |
| 00706 | ING. DANIEL TORRES DE LA TORRE    | Salón Villamarzo | Colegiado      | 7.0%       | 01/24/15     | 12/30/14          | Realizado | Baby Shower/Cumpleaños       | 150.00 | 800.00   | 42.00      | -      | 842.00   | -        |
| 00707 | ING. JAVIER E. PELUCIER RODRIGUEZ | Salón Villamarzo | Colegiado      | 7.0%       | 02/28/15     | 02/08/15          | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 950.00   | 66.50      | -      | 1,016.50 | (66.50)  |
| 00708 | ADELIZA IRIZARRY RODRIGUEZ        | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 06/11/16     | 01/15/15          | Pendiente | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 600.00   | 42.00      | -      | -        | -        |
| 00709 | ING. LUIZ RODRIGUEZ FERNANDEZ     | Salón CAAM       | Colegiado      | 7.0%       | 01/25/15     | -                 | Realizado | Baby Shower/Cumpleaños       | 75.00  | 75.00    | 5.25       | -      | 100.00   | -        |
| 00710 | ELIZABETH LAGO VELAZ              | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 12/18/15     | -                 | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | -          | -      | -        | -        |
| 00711 | ING. FELIX CAMACHO                | Gazebo           | Colegiado      | 7.0%       | 01/25/15     | -                 | Realizado | Baby Shower/Cumpleaños       | 75.00  | 75.00    | 5.25       | -      | 75.00    | -        |
| 00712 | JENNIFER TORRES VELAZQUEZ         | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 06/27/15     | -                 | Pendiente | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 200.00   | 600.00   |
| 00713 | UCARIBBEANRP/JOEL BATIZ A. NUÑEZ  | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 0.0%       | 03/01/15     | 01/30/15          | Realizado | Escolar/Universitaria        | 150.00 | -        | -          | -      | -        | -        |
| 00714 | SHEILA CENENO ALICEA              | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 04/04/15     | 02/05/15          | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 856.00   | -        |
| 00715 | JENNIFER GUTIERREZ ROJAS          | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 07/10/15     | 02/17/15          | Pendiente | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 626.00   | 174.00   |
| 00716 | DARIAN RIVERA AIRROYO             | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 09/19/15     | 02/03/15          | Pendiente | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 856.00   | (56.00)  |
| 00717 | MAYRA RUIZ ROMAN                  | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 12/27/15     | 02/24/15          | Pendiente | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 256.00   | 544.00   |
| 00718 | ING. LUIZ RODRIGUEZ FERNANDEZ     | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 7.0%       | 02/27/15     | 02/26/15          | Realizado | Otras Actividades            | 150.00 | 375.00   | 26.25      | -      | 399.50   | -        |
| 00719 | FRANK RODRIGUEZ                   | Salón Villamarzo | Canon Reducido | 7.0%       | 07/25/15     | 02/26/15          | Pendiente | Aniversario/Boda/Quinceañero | -      | -        | -          | -      | -        | -        |
| 00720 | JOSE E. ALVARADO SEPULVEDA        | Salón CAAM       | Regular        | 7.0%       | 04/13/15     | 03/05/15          | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 75.00  | 300.00   | 21.00      | -      | 321.00   | -        |
| 00721 | ALCIDES ALVAREZ CRESCO            | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 06/13/15     | 03/09/15          | Pendiente | Otras Actividades            | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 856.00   | (56.00)  |
| 00722 | ING. WALLACE LÓPEZ LAGO           | Salón Villamarzo | Colegiado      | 7.0%       | 05/26/15     | 03/23/15          | Realizado | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 375.00   | 26.25      | -      | 401.25   | -        |
| 00723 | CAMPAMENTO PONCE OLYMPICS         | Fac Combinadas   | Regular        | 0.0%       | 06/01/15     | 03/25/15          | Pendiente | Campamento/Recreacional      | 500.00 | 7,000.00 | -          | -      | 2,550.00 | 4,450.00 |
| 00724 | GUILLEMINA GONZALEZ               | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 11/28/15     | 08/20/15          | Pendiente | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 300.00   | 500.00   |
| 00725 | CSAGRADO CORAZON/AGR. R. RV. RU   | Salón Villamarzo | Colegiado      | 7.0%       | 05/03/15     | 03/20/15          | Realizado | Escolar/Universitaria        | 150.00 | 375.00   | 26.25      | -      | 401.25   | -        |
| 00726 | ELIZABETH VARGAS TORRES           | Gazebo           | Canon Reducido | 7.0%       | 05/02/15     | 03/23/15          | Realizado | Baby Shower/Cumpleaños       | -      | 75.00    | 5.25       | -      | 80.25    | -        |
| 00727 | JEANETTE SANTIAGO                 | Salón Villamarzo | Regular        | 7.0%       | 07/25/16     | 03/27/15          | Pendiente | Aniversario/Boda/Quinceañero | 150.00 | 800.00   | 56.00      | -      | 200.00   | 600.00   |

Pág 70 de 275

Pág no 2/3

### Notas:

1. Deberá asignarse un número de secuencia a todo contrato de alquiler de facilidades. Contrato significa todo acuerdo donde medie el uso de una facilidad del CIAPR (excepto seminarios del CIAPR), ya sea mediante cobro, intercambio, donación aprobada por la junta, o actividades de instituciones afines conforme a lo dispuesto en este manual. El registro de contrato deberá incluir las cantidades de impuestos aplicadas, las fianzas, el canon de arrendamiento acordado, los abonos realizados y el balance pendiente.
2. Por Ley, toda persona que alquile nuestras facilidades pagará el impuesto aplicable al momento de firmar el contrato de alquiler, excepto si provee un formulario de exención provisto por el Departamento de Hacienda de Puerto Rico.
3. Deberá informarse la cantidad cobrada de impuestos en los contratos realizados una vez se complete el mes, pero dentro de los primeros cinco (5) días del mes entrante al Director de Finanzas del CIAPR para que pueda remesarse la cantidad correspondiente al Departamento de Hacienda con cargo al Mayor General (*General Ledger*) del Componente.





## G. INFORME DE INVENTARIO DE PROPIEDAD MUEBLE Y EQUIPOS

| COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO<br>INVENTARIO DE PROPIEDAD MUEBLE Y EQUIPOS<br>CAPÍTULO DE PONCE AF: 2014-15 AL: 30-Nov-2013 POR: JORGE SÁNCHEZ SABATER, PE / JOSÉ E. VALLS MORALES, PE |                    |                       |             |           |               |                           |         |                           |                      |                   |              |                    |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------|---------|---------------------------|----------------------|-------------------|--------------|--------------------|------------------------|
| ID CIAPR                                                                                                                                                                                                    | Localización       | Descripción           | Medidas (") | Marca     | Modelo        | Proveedor                 | Factura | Fecha<br>Num<br>Adquirido | Costo<br>Adquisición | Valor<br>Residual | Vida<br>Útil | Valor<br>Corriente | Valor<br>Corr<br>Total |
| 1670-1675                                                                                                                                                                                                   | ADMIN OFFICE       | CHAIR BEIGE           |             | GLOBE     | 90013894      |                           |         | 6                         |                      | 5.00              |              | 5.00               | 30.00                  |
| 1676                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | DESK                  |             | COLE      |               |                           |         | 1                         |                      | 25.00             |              | 25.00              | 25.00                  |
| 1677                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | CHAIR                 |             | COLE      | 2609          |                           |         | 1                         |                      | 10.00             |              | 10.00              | 10.00                  |
| 1679                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | BOOKSHELF             |             |           |               |                           |         | 1                         |                      | 20.00             |              | 20.00              | 20.00                  |
| 1680                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | FILE 2 DRAWERS        |             | COLE      |               |                           |         | 1                         |                      | 20.00             |              | 20.00              | 20.00                  |
| 1684-1685                                                                                                                                                                                                   | ADMIN OFFICE       | CHAIR                 |             |           | 6886072       |                           |         | 2                         |                      | 25.00             |              | 25.00              | 50.00                  |
| 1686                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | CHAIR EXECUTIVE       |             | COLE      |               |                           |         | 1                         |                      | 25.00             |              | 25.00              | 25.00                  |
| 1687                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | CHAIR EXECUTIVE       |             |           |               |                           |         | 1                         |                      | 50.00             |              | 50.00              | 50.00                  |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | FILE 2 DRAWERS        |             | COLE      |               |                           |         | 1                         |                      | 20.00             |              | 20.00              | 20.00                  |
| 1693                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | PROJECTOR             |             | EPSON     |               |                           |         | 1                         |                      | 40.00             |              | 40.00              | 40.00                  |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | TELEPHONE/FAX         |             | PANASONIC | KX-FDH331     |                           |         | 1                         |                      | 20.00             |              | 20.00              | 20.00                  |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | PRINTER / COPY / SCAN |             | HP        | PSC-1315      |                           |         | 1                         |                      | 20.00             |              | 20.00              | 20.00                  |
| 5046                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | PRINTER LASERJET      |             | HP        |               |                           |         | 1                         | 124.99               | 20.00             | 3            | 20.00              | 20.00                  |
| 5047                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | COMPUTER LAPTOP       |             | DEL       | INSPIRON 1300 |                           |         | 1                         |                      | 50.00             |              | 50.00              | 50.00                  |
| 1746                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | FIRE EXTINGUISHER     |             | KIDDE     |               |                           |         | 1                         | 30.00                | 5.00              |              | 5.00               | 5.00                   |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | POWER MIXER           |             | PLAVY     | PVY 88        |                           |         | 1                         |                      | 10.00             |              | 10.00              | 10.00                  |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | DESK L SHAPE OFFICE   | 199X32X30   |           |               | AGRIM. J SERBIA DONATIVO  |         | 1                         |                      | 100.00            |              | 100.00             | 100.00                 |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | ADMIN OFFICE       | TABLE OVAL            | 96X47X30    |           |               | ING. L RODRIGUEZ DONATIVO |         | 1                         |                      | 100.00            |              | 100.00             | 100.00                 |
| 4206-4225                                                                                                                                                                                                   | VILLAMARZO BALL RM | TABLE ROUND           | 60 DIA.     |           |               |                           |         | 20                        | 102.00               | 50.00             |              | 50.00              | 1,000.00               |
| 4226-4227                                                                                                                                                                                                   | VILLAMARZO BALL RM | TABLE HALF MOON       | 60X30       |           |               |                           |         | 2                         | 102.00               | 50.00             |              | 50.00              | 100.00                 |
| 1442-1497                                                                                                                                                                                                   | VILLAMARZO BALL RM | CHAIR WHITE FOLDING   |             | MC COURT  |               |                           |         | 56                        |                      | 5.00              |              | 5.00               | 280.00                 |
| 1500-1593                                                                                                                                                                                                   | VILLAMARZO BALL RM | CHAIR WHITE FOLDING   |             | MC COURT  |               |                           |         | 94                        |                      | 5.00              |              | 5.00               | 470.00                 |
| 1601-1740                                                                                                                                                                                                   | VILLAMARZO BALL RM | CHAIR WHITE FOLDING   |             | MC COURT  |               |                           |         | 40                        |                      | 5.00              |              | 5.00               | 200.00                 |
| 1691                                                                                                                                                                                                        | VILLAMARZO BALL RM | FIRE EXTINGUISHER     |             | KIDDE     |               |                           |         | 1                         | 30.00                | 5.00              |              | 5.00               | 5.00                   |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | VILLAMARZO BALL RM | BAR PORTABLE          | 55X24X46    |           |               |                           |         | 1                         | 500.00               | 80.00             |              | 80.00              | 80.00                  |
| 6422                                                                                                                                                                                                        | VILLAMARZO BALL RM | PROJECTOR HOME CINE   |             | EPSON     | 730HD 720P    | TIGERDIRECT-POF STPP0040  |         | 1 11/04/14                | 995.06               | 50.00             | 5            | 50.00              | 50.00                  |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | VILLAMARZO STO     | PODIUM                | 25X22X48    |           |               |                           |         | 1                         | 180.00               | 30.00             |              | 30.00              | 30.00                  |
| 4230-3235                                                                                                                                                                                                   | VILLAMARZO STO     | TABLE RECTANGULAR     | 96X40X30    |           |               |                           |         | 6                         |                      | 100.00            |              | 100.00             | 600.00                 |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | VILLAMARZO STO     | TABLE RECTANGULAR     | 96X40X30    |           |               |                           |         | 4                         |                      | 100.00            |              | 100.00             | 400.00                 |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | VILLAMARZO STO     | LADDER-ALUM           | 60 HIGH     |           |               |                           |         | 1                         |                      | 5.00              |              | 5.00               | 5.00                   |
| 4229                                                                                                                                                                                                        | VILLAMARZO STO     | LADDER-ALUM/FIBER     | 144 HIGH    |           |               |                           |         | 1                         | 259.00               | 40.00             |              | 40.00              | 40.00                  |
| 4228                                                                                                                                                                                                        | VILLAMARZO STO     | LADDER-ALUM           | 96 HIGH     |           |               |                           |         | 1                         | 69.00                | 20.00             |              | 20.00              | 20.00                  |
| 2479-2499                                                                                                                                                                                                   | VILLAMARZO STO     | CHAIR WHITE PVC       |             |           |               |                           |         | 21                        | 126.00               | 1.00              |              | 1.00               | 21.00                  |
| 2501-2507                                                                                                                                                                                                   | VILLAMARZO STO     | CHAIR WHITE PVC       |             |           |               |                           |         | 7                         | 42.00                | 1.00              |              | 1.00               | 7.00                   |
| 2704-2725                                                                                                                                                                                                   | VILLAMARZO STO     | CHAIR WHITE PVC       |             |           |               |                           |         | 22                        | 132.00               | 1.00              |              | 1.00               | 22.00                  |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | VILLAMARZO STO     | HAND TRUCK            |             |           |               |                           |         | 1                         | 90.92                | 20.00             |              | 20.00              | 20.00                  |
| 1663                                                                                                                                                                                                        | VILLAMARZO STO     | CREDENZA              | 64X20X29    |           |               |                           |         | 1                         |                      | 50.00             |              | 50.00              | 50.00                  |
| 1692                                                                                                                                                                                                        | CAAM CTL LOUNGE    | FIRE EXTINGUISHER     |             | KIDDE     |               |                           |         | 1                         | 30.00                | 5.00              |              | 5.00               | 5.00                   |
| 1694                                                                                                                                                                                                        | CAAM CTL LOUNGE    | OVEN MICROWAVE        |             | PANASONIC | GENIOUS       |                           |         | 1                         | 300.00               | 40.00             |              | 40.00              | 40.00                  |
| 2429-2478                                                                                                                                                                                                   | CAAM CTL LOUNGE    | CHAIR WHITE PVC       |             |           |               |                           |         | 50                        | 300.00               | 5.00              |              | 5.00               | 250.00                 |
| PEND                                                                                                                                                                                                        | CAAM CTL LOUNGE    | CHAIR BLACK FABRIC    |             |           |               |                           |         | 45 11/04/13               | 24.05                | 5.00              |              | 24.05              | 1,082.25               |
| 1698                                                                                                                                                                                                        | CAAM CTL LOUNGE    | STOVE 4 BURNERS       |             | W HOUSE   |               | SAMS                      |         | 1                         |                      | 50.00             |              | 50.00              | 50.00                  |
| 1699                                                                                                                                                                                                        | CAAM CTL LOUNGE    | REFRIGERATOR          |             | W HOUSE   |               |                           |         | 1                         | 60.00                | 60.00             |              | 60.00              | 60.00                  |
| 1700                                                                                                                                                                                                        | CAAM CTL LOUNGE    | COFFE MAKER           |             | PROCTOR   |               |                           |         | 1                         |                      | 10.00             |              | 10.00              | 10.00                  |

Página 1/2

### Notas:

1. El Componente en control de la propiedad deberá solicitar los números de propiedad (pegatinas) y colocarlos en ésta cuando se adquiera o provea nueva propiedad mueble y equipo.
2. La propiedad no deberá ser removida (en forma temporera o permanente) del lugar regular sin la debida autorización o aprobación de la Junta de Directores del Componente.
3. De ser necesario disponer de propiedad alguna, el Componente vendrá obligado a coordinar tal disposición a través del Director Ejecutivo.
4. La capitalización del inventario será conforme a la Política de Capitalización contenida en la Sección 8, del Manual de Cuentas, Políticas y Procedimientos Contables (Manual de Contabilidad) del CIAPR.



## H. EJEMPLO DE PRESUPUESTO Y CUADRE DE ACTIVIDADES

| COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO<br>PRESUPUESTO / INFORME DE INGRESOS Y GASTOS DE ACTIVIDADES<br>CAPÍTULO DE PONCE AÑO FISCAL: 2014-15 |             |                                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|------------------|
| COLEGIADO DISTINGUIDO CIAPR PONCE                                                                                                                         |             |                                                 |                  |
| CELEBRADA EN: CIAPR PONCE                                                                                                                                 |             | Institucional                                   | FECHA: 30-May-15 |
| <b>INFORME DE INGRESOS Y GASTOS DE ACTIVIDAD</b>                                                                                                          |             |                                                 |                  |
| <b>PRESUPUESTO</b>                                                                                                                                        |             | <b>CUADRE FINAL</b>                             |                  |
| <b>INGRESOS</b>                                                                                                                                           |             | <b>INGRESOS</b>                                 |                  |
| VENTA DE BOLETOS                                                                                                                                          | \$ 2,000.00 | VENTA DE BOLETOS                                | \$ 2,170.00      |
| AUSPICIOS / DONATIVOS                                                                                                                                     | 500.00      | AUSPICIOS - ECOELÉCTRICA                        | 250.00           |
|                                                                                                                                                           |             | AUSPICIOS - JRS SURVEYING SERVICES              | 200.00           |
|                                                                                                                                                           |             | AUSPICIOS - ING. JOSE A. VERA **                | 200.00           |
|                                                                                                                                                           |             | AUSPICIOS - ING. LUIS G. RODRÍGUEZ              | 100.00           |
|                                                                                                                                                           |             | AUSPICIOS - LAB LA PROVIDENCIA                  | 100.00           |
|                                                                                                                                                           |             | AUSPICIOS - BANCO SANTANDER                     | 200.00           |
| TOTAL INGRESOS: \$ 2,500.00                                                                                                                               |             | TOTAL INGRESOS: \$ 3,220.00                     |                  |
| PARTIDA DE PRESUPUESTO DE COMPONENTE Crédito                                                                                                              |             | G/Actividades Institucionales y Sociocult 51500 |                  |
| <b>GASTOS</b>                                                                                                                                             |             | <b>GASTOS</b>                                   |                  |
| CATERING                                                                                                                                                  | \$ 1,350.00 | CATERING                                        | \$ 1,471.55      |
| DECORACIÓN Y ARREGLOS                                                                                                                                     | 800.00      | DECORACIÓN Y ARREGLOS                           | 967.00           |
| IMPRESOS Y BANNERS                                                                                                                                        | 100.00      | IMPRESOS Y BANNERS                              | -                |
| PROVISIONES                                                                                                                                               | 500.00      | PROVISIONES                                     | 368.68           |
| MÚSICA Y ENTRETENIMIENTO                                                                                                                                  | 500.00      | MÚSICA Y ENTRETENIMIENTO                        | 500.00           |
| OBSEQUIOS Y RECONOCIMIENTOS                                                                                                                               | 150.00      | OBSEQUIOS Y RECONOCIMIENTOS                     | 182.95           |
| PAGO A RECURSOS                                                                                                                                           | 100.00      | PAGO A RECURSOS                                 | -                |
| SERVICIOS (MOSOS, CANTINEROS, ETC.)                                                                                                                       | 80.00       | SERVICIOS (MOSOS, CANTINEROS, ETC.)             | 80.00            |
| VIGILANCIA                                                                                                                                                | 60.00       | VIGILANCIA                                      | 60.00            |
| LIMPIEZA                                                                                                                                                  | 55.00       | LIMPIEZA                                        | -                |
| TOTAL GASTOS: \$ 3,695.00                                                                                                                                 |             | TOTAL GASTOS: \$ 3,630.18                       |                  |
| INGRESO O GASTO NETO: \$ (1,195.00)                                                                                                                       |             | INGRESO O GASTO NETO: \$ (410.18)               |                  |
| PARTIDA DE PRESUPUESTO DE COMPONENTE Débito                                                                                                               |             | G/Actividades Institucionales y Sociocult 51500 |                  |
| MOCION O ACUERDO NO:                                                                                                                                      |             | APROBADA EN:                                    |                  |
| PREPARADO POR:                                                                                                                                            |             | AUDITADO POR:                                   |                  |
|                                                                                                                                                           |             | JOSÉ E. VALLS MORALES, PE                       |                  |
| NOTAS:                                                                                                                                                    |             |                                                 |                  |
| ** AUSPICIO PROVENIENTE DE INGRESOS DE SEMINARIO DISEÑO SIST FOTOVOLT AUTÓNOMOS                                                                           |             |                                                 |                  |





## I. EJEMPLO DE CUADRE DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS CONJUNTA

| COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO<br>CUADRE DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA<br>CAPÍTULO DE PONCE AÑO FISCAL: 2014-15                    |                                                  |                                       |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| MÉTODOS DE ALAMBRADO RESIDENCIAL                                                                                                                               |                                                  |                                       |                  |
| CELEBRADA EN: SEDE DEL CIAPR                                                                                                                                   |                                                  | Seminario                             | FECHA: 14-Apr-15 |
| <b>COMPONENTES / PARTICIPANTES</b>                                                                                                                             |                                                  |                                       |                  |
| CAPÍTULO DE PONCE                                                                                                                                              |                                                  | CAPÍTULO DE BAYAMÓN                   |                  |
| <b>INGRESOS</b>                                                                                                                                                |                                                  | <b>DETALLE INGRESO ACTIVIDAD</b>      |                  |
| MATRICULA                                                                                                                                                      | \$ 780.00 C-PON                                  | PRECIOS:                              |                  |
| MATRICULA EN SITIO (CHEQUES/TARJETA)                                                                                                                           | \$ 30.00 C-BAY                                   | COLEGIADOS PREREGISTRADOS \$ 40.00    |                  |
| MATRICULA EN SITIO (EFECTIVO)                                                                                                                                  | \$ 100.00 C-BAY                                  | COLEGIADOS REGISTRADOS EN SITIO 50.00 |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  | ESTUDIANTES / OTROS 30.00             |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  | NO COLEGIADOS 50.00                   |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  | TARIFA ESPECIAL                       |                  |
| TOTAL INGRESOS:                                                                                                                                                | \$ 910.00                                        | ASISTENCIA:                           |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  | COLEGIADOS PREREGISTRADOS 17          |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  | COLEGIADOS REGISTRADOS EN SITIO 2     |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  | ESTUDIANTES / OTROS 1                 |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  | NO COLEGIADOS 2                       |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  | TARIFA ESPECIAL                       |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  | SIN COSTO 4                           |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  | 26                                    |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  | INGRESO TOTAL: \$ 910.00              |                  |
| <b>GASTOS</b>                                                                                                                                                  |                                                  | COMENTARIOS:                          |                  |
| COCTELES Y APERITIVOS                                                                                                                                          | \$ 36.37 C-BAY                                   |                                       |                  |
| PAGO A RECURSOS                                                                                                                                                | \$ 240.00 C-PON                                  |                                       |                  |
| CARGOS BANCARIOS                                                                                                                                               | \$ 15.60 C-PON                                   |                                       |                  |
| ESTACIONAMIENTO                                                                                                                                                | \$ 4.00 C-BAY                                    |                                       |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  |                                       |                  |
| TOTAL GASTOS                                                                                                                                                   | \$ 295.97                                        |                                       |                  |
| GANANCIA (PÉRDIDA):                                                                                                                                            | \$ 614.03                                        |                                       |                  |
| DISTRIBUCIÓN ACORDADA:                                                                                                                                         |                                                  |                                       |                  |
| CAPÍTULO DE PONCE                                                                                                                                              | PROPORCIÓN INGRESO NETO INGRESO TOTAL TRANSFERIR |                                       |                  |
| CAPÍTULO DE BAYAMÓN                                                                                                                                            | 0.50000 \$ 307.02 \$ 562.62 \$ (217.39)          |                                       |                  |
|                                                                                                                                                                | 0.50000 \$ 307.02 \$ 347.39 \$ 217.39            |                                       |                  |
|                                                                                                                                                                | \$ - \$ - \$ -                                   |                                       |                  |
|                                                                                                                                                                | \$ - \$ - \$ -                                   |                                       |                  |
|                                                                                                                                                                | 1.00000 \$ 614.03 \$ 910.00 \$ -                 |                                       |                  |
| FIRMADO DE ACUERDO:                                                                                                                                            |                                                  |                                       |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  |                                       |                  |
| CAPÍTULO DE PONCE                                                                                                                                              |                                                  | CAPÍTULO DE BAYAMÓN                   |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  |                                       |                  |
|                                                                                                                                                                |                                                  |                                       |                  |
| NOTA:                                                                                                                                                          |                                                  |                                       |                  |
| LA TRANSFERENCIA DE INGRESOS NETOS PUEDEN HACERLA DIRECTAMENTE LOS COMPONENTES U ORDENAR AL DEPARTAMENTO DE FINANZAS A REALIZARLA A TRAVÉS DEL GENERAL LEDGER. |                                                  |                                       |                  |